

รายงานประจำปี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

2557

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานประจำปี 2556 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและความสำเร็จของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557) ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ให้บุคลากร หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบ ภารกิจทั้งหลายผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ การเสียสละ การทุ่มเทในหน้าที่การทำงานอย่างจริงจังของบุคลากรจากทุกหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปี 2557 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกองกลาง ขอขอบคุณ ท่านผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคนที่มีส่วนในการดำเนินงานของกองกลางให้ก้าวหน้าและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ศิริเพ็ญ พ่อนจตุรัส
ผู้อำนวยการกองกลาง

สารบัญ

1 ข้อมูลองค์กร	3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4 กิจกรรมสำคัญ ที่เกิดขึ้นในรอบปี	8 การบริหารองค์กร
9 ทำเนียบ ผู้บริหารและ หัวหน้างาน	10 ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์	23 พื้นที่	24 ยานพาหนะ
25 งบประมาณ	27 บุคลากร		

ข้อมูลองค์กร



กองกลาง

เดิมเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานสำนักอธิการในสังกัดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และหน่วยงานสนับสนุนอยู่ภายใต้การดูแลของอธิการ โดยมีกรรมการ อำนวยการและกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ มีประกาศ โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 2530 ในส่วนของสำนักอธิการแบ่งงานเป็นฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่าย ยานพาหนะ ฝ่ายสวัสดิการและฝ่ายอนามัยและสุขภาพ โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

ต่อมาในปี พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้ใช้แทน “วิทยาลัยครู” กองกลางเป็นส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2538 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2538 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2550 ได้แบ่งส่วนราชการภายใน กองกลางโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2550 ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสภามหาวิทยาลัย งาน ประสานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษา
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5. งานบริหารงานบุคคล
6. งานตรวจสอบภายใน

ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 วันที่ 16 มกราคม 2551 ได้แบ่งส่วน ราชการภายในกองกลาง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2551 ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสภามหาวิทยาลัย งานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษา
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

“ . . .
สำนักงานอธิการบดี
ถือเป็นหัวใจของ
มหาวิทยาลัยในการ
ขับเคลื่อนให้บรรลุ
เป้าหมายอย่างแท้จริง
”

5. งานบริหารงานบุคคล
6. งานตรวจสอบภายใน
7. งานพัฒนาศูนย์สะลงง-ชี้เหล็ก

ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 วันที่ 10 กันยายน 2552 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
4. งานบริหารงานบุคคล
5. งานตรวจสอบภายใน
6. งานพัฒนาศูนย์สะลงง-ชี้เหล็ก

ต่อมาได้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 วันที่ 10 กันยายน 2552 และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2555 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานยานพาหนะ
4. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
5. งานอาคารสถานที่และสัตตภัณฑ์

ต่อมาได้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2555 วันที่ 31 มกราคม 2555 และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2556 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานเลขานุการและการประชุม
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานยานพาหนะ
5. งานนิติการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา



“สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย

มุ่งมั่นให้บริการ

ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ”



วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจ

1. ให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานทั่วไปของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ประสานการดำเนินงานและตอบสนองในทุกภารกิจของผู้บริหารอย่างมีคุณภาพ
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. นำนวัตกรรมหรือระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองการให้บริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



กิจกรรมสำคัญ ที่เกิดขึ้นในรอบปี



หลักเกณฑ์และเทคนิคการทำงานประกันคุณภาพ (QA) ระดับกอง

งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการอบรม “**หลักเกณฑ์และเทคนิคการทำงานประกันคุณภาพ (QA) ระดับกอง**” ณ ห้องประชุมเอื้องสายสองแสง ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 28 มกราคม 2557 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างเข้าใจในการจัดทำประกันคุณภาพในระดับกอง ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพหลักฐานข้อมูลอ้างอิง อย่างเป็นระบบ



กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย “CMRU ห่วงใครให้ใส่หมวก”



งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย “CMRU ห่วงใครให้ใส่หมวก” วันที่ 22 สิงหาคม 2557 ณ ศาลาร่มโพธิ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกิดความร่วมมือจากผู้ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ตามเจตนารมณ์ “องค์กรต้นแบบ การสวมหมวกนิรภัย 100%” เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยจะเป็น “สถานศึกษาองค์กรต้นแบบของการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100%” ทั้งนี้ได้มหาวิทยาลัยได้มอบรางวัลแก่นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมถ่ายภาพกับหมวกนิรภัยคู่ใจ พร้อมพิมพ์คำบรรยายภาพ เพื่อรณรงค์การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยด้วยการสวมหมวกนิรภัย ผ่าน Fan Page CMRU ห่วงใครให้ใส่หมวก และรับการชี้แจงนโยบายการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย 100% โดย พลตำรวจโท ชัยกร ไชยพรม สารวัตรกลุ่มงานจราจร จังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรมรณรงค์แต่งกายถูกระเบียบ

CMRU “CHANGE” ดุติ มีระเบียบ เขิดชูเกียรติมหาวิทยาลัย



งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมรณรงค์การแต่งกายนักศึกษาถูกระเบียบ CMRU “CHANGE” ดุติ มีระเบียบ เขิดชูเกียรติมหาวิทยาลัย วันที่ 10 กันยายน 2557 ณ ศาลาร่มโพธิ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เห็นความสำคัญของการแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามและความน่าเชื่อถือในสังคมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา ทั้งยังเป็นการรักษาภาพลักษณ์อันสง่างามของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ได้มหาวิทยาลัยได้มอบรางวัลแก่นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมตอบคำถามจากการรับชมคลิปวิดีโอรณรงค์การแต่งกาย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการเดินแบบการแต่งกายถูกระเบียบ จากดาว – เดือนคณะ ประจำปี 2557 และการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ปลดล็อกความคิด แต่งกายชุดนักศึกษา เสริมคุณค่ากับชีวิตไทย” โดยคุณวุฒิพงษ์ ภาวะพิงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสุขภาพจิตและบุคลิกภาพ นักการสื่อสาร นักการตลาด และนักศานาปรัชญา



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรม **“ฝึกซ้อมอัคคีภัย”** ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคาร ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 27 สิงหาคม 2557 เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงผลเสียหายเมื่อเกิดอัคคีภัย และช่วยกันหาแนวทางการป้องกันหากเกิดอัคคีภัยขึ้น พร้อมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเบื้องต้นในการระงับเหตุและการหนีไฟโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

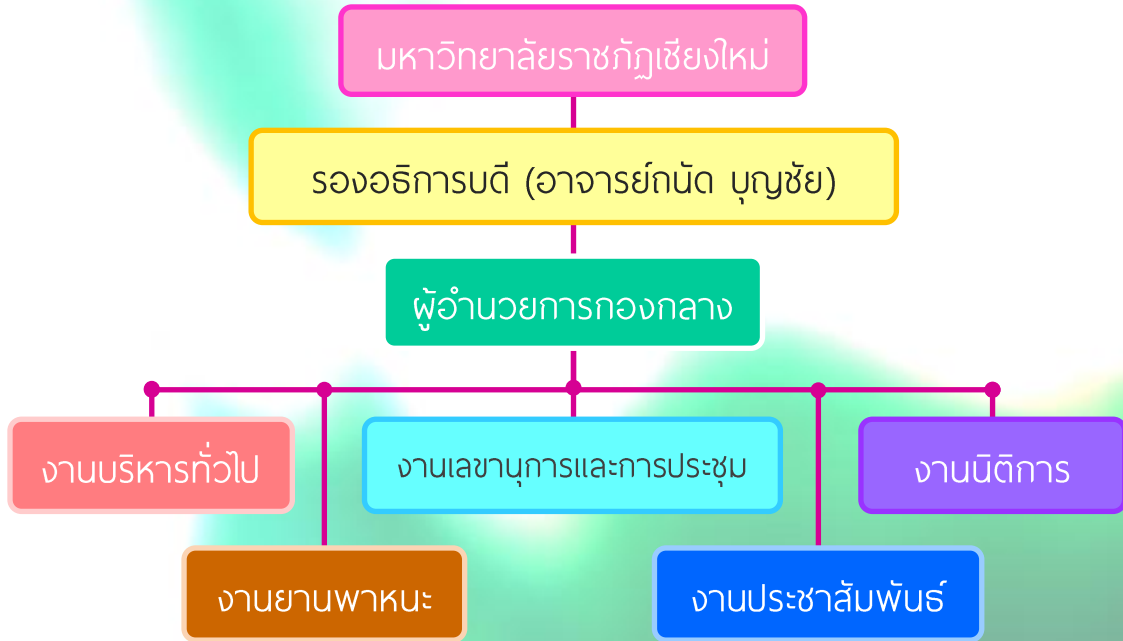


กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรม **“ราชภัฏเชียงใหม่ร่วมใจ สร้างสุข Big Cleaning Day 2557”** ณ ศาลาร่มโพธิ์ วันที่ 29 สิงหาคม 2557 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ในด้านการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสมัครสมานสามัคคีในหน่วยงานร่วมกัน โดยผ่านกิจกรรมวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) ด้วยหลัก 5 ส ได้แก่ การสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

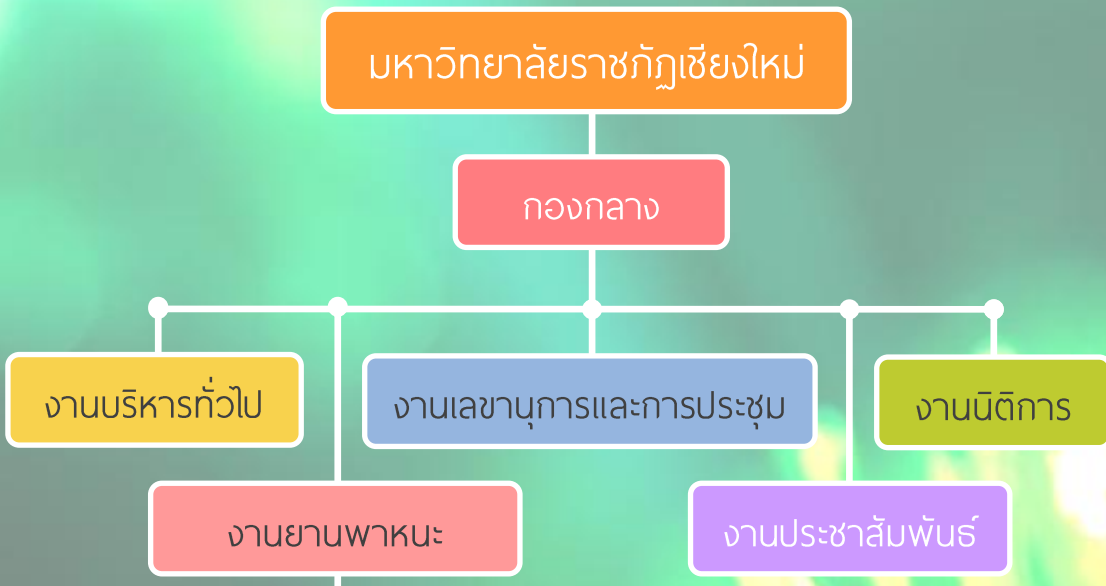


การบริหารองค์กร

โครงสร้างการบริหารราชการ



โครงสร้างการบริหารราชการ



ทำเนียบผู้บริหารและหัวหน้างาน



รศ.ดร.ประพันธ์ ชรรณไชย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



อาจารย์ถนัด บุญชัย
รองอธิการบดี



ผศ.สุกัญญา ศำนวนสภณี
รองอธิการบดี



นางศิริเพ็ญ ฟอนจิตร์สุส
ผู้อำนวยการกองกลาง



นายราธิป ปากหวาน
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสุพินยา โพธิ์นาค
หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม



นายบุญรอด พวงลังกา
หัวหน้างานยานพาหนะ



นายวินต์ บุญชัยศรี
หัวหน้างานนิติการ



นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 7 :

พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อหาแนวทางที่ดีที่สุดไปปรับใช้กับหน่วยงาน
 2. เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ ประสิทธิภาพการทำงาน และแสวงหาแนวทางการพัฒนาของบุคลากร
 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในกองกลาง และหน่วยงานภายนอก
 4. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางานให้บุคลากร
3. งบประมาณ : 185,000 บาท
4. ระยะเวลา :

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
ฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ตลอดปีงบประมาณ 2557	185,000

5. ผลการดำเนินงาน และเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบดังนี้

ภายนอกมหาวิทยาลัย

1. บริษัท เอ็นทียู (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่

วันที่ 5 มิถุนายน 2557

- ภาวะผู้นำสำหรับบุคลากรทุกระดับ
- การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง
- การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
- เทคนิคการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

วันที่ 21 สิงหาคม 2557

- กลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานยุคใหม่
- Life coach for happiness and success

วันที่ 28 สิงหาคม 2557

- การสื่อสารข้ามสายงานเพื่อสร้างความร่วมมือ
- กลยุทธ์การบริหารงานธุรการ และสำนักงานยุคใหม่

2. บริษัท จีเน็ต เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาเว็บไซต์แบบ CMS (Content management system) ด้วย First CMS วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ



3. ธนาคารวัสดุรีไซเคิลมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดโครงการ “เปิดมุมมองใหม่ เปิดโลกทัศน์พัฒนา งาน” วันที่ 9-13 กรกฎาคม 2557 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล ณ วงษ์พาณิชย์ สำนักงานใหญ่ จังหวัดพิษณุโลกและเรียนรู้ แกล้งโมเดล ต้นแบบเมืองสีเขียว ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายการเรียนรู้ ด้านการจัดการเมืองและสิ่งแวดล้อมภาคตะวันออกเฉียง



4. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จัดโครงการ “KM กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร” วันที่ 8 - 9 กันยายน 2557 ณ โรงแรม เคยู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ภายนอกมหาวิทยาลัย

กองนโยบายและแผน จัดอบรมการเขียนโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์การสู่การปฏิบัติ โดยมีวิทยากร จากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วันที่ 4-5 มกราคม 2557 ณ อัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท เชียงใหม่



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการประกันคุณภาพภายใน และการเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน โดยมีวิทยากรจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา วันที่ 6-7 มกราคม 2557 ณ โรงแรมเมอร์เคียว



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา 5 สถาบัน วันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 15 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ





สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ชุมชนนักปฏิบัติและตลาดนัดความรู้ (CoP : Community of Practice & KM Shopping) โดยมีวิทยากรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2557

สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดโครงการการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ โดยมีวิทยากรจากสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 13 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ



1. โครงการ : โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกองกลาง
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง
 2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน
 3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 4. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
3. งบประมาณ : 47,000 บาท
4. ระยะเวลา : เดือนสิงหาคม
5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง จัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกองกลาง ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2557 ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง เชียงใหม่โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาพร้อมกันของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานทำให้เป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนปรัชญา วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และ การกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง 3 ด้าน

1. ด้านการปฏิบัติงาน : การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ : ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
3. ด้านทรัพยากร : การควบคุมการจัดเก็บวัสดุ และครุภัณฑ์

เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ร่วมกันจะนำเข้าไปประชุมเพื่อให้กรรมการบริหารกองกลางเห็นชอบร่วมกัน



และนำเผยแพร่ ผลการประเมินโครงการทบทวนแผน กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกองกลาง มีความพึงพอใจระดับมาก ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.18





1. โครงการ : โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) และการบริหารความเสี่ยงกองกลาง
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง
 2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน
 3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 4. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
3. งบประมาณ : 50,000 บาท
4. ระยะเวลา :

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ “หลักเกณฑ์และเทคนิคการทำงานประกันคุณภาพ (QA) ระดับกอง”	28 มกราคม 2557	10,000
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อประเด็นความรู้ แก่นที่ 6 : “ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กันและกัน” 1) พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนเอกสารและพัฒนาระบบ การรับ-ส่ง เอกสารภายในระบบ 2) เทคนิคการเขียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ	31 มกราคม 2557 1 เมษายน 2557	- 1,500

5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ “หลักเกณฑ์และเทคนิคการทำงานประกันคุณภาพ (QA) ระดับกอง”

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้จัดโครงการพัฒนาประกันคุณภาพ “หลักเกณฑ์และเทคนิคการทำงานประกันคุณภาพ (QA) ระดับกอง” วันอังคารที่ 28 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานประกันคุณภาพในระดับกองและแนวทางเทคนิคการเก็บเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จากการจัดการบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากคุณวราภรณ์ พุกกุล ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในหัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับกอง และเทคนิคการเก็บเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ซึ่งได้ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความรู้เพิ่มเติม

- 1) การประชุมของหน่วยงานควรกำหนดวาระประชุมที่มีความเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ เพื่อให้คณะกรรมการและบุคลากรรับทราบร่วมกัน
- 2) การกำหนดแผนกลยุทธ์เป้าหมายควรเป็นเป้าหมายเชิงท้าทาย เพื่อกระตุ้นการดำเนินงานให้บรรลุผล
- 3) การทบทวนแผนควรดำเนินการปีละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบแผนระหว่างปีที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ผลการประเมินความรู้ จากผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 44 คน มี 24 คน มีคะแนนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 54.54 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เทคนิคการทำงานประกันคุณภาพระดับกอง



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อประเด็นความรู้ แกนที่ 6 : ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กันและกัน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนรู้ โดยงานบริหารทั่วไปจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ 2 หัวข้อ ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนเอกสารและพัฒนาระบบ การรับ-ส่ง เอกสารภายในระบบ e-document วันที่ 31 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 60 คน โดยบุคลากร ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบการรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น ปัญหาที่พบ และแนวทางปรับปรุง โดยสรุปดังนี้

- ควรมีการจัดทำกระทู้ถาม - ตอบ ของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-document
- ควรปรับตัวอักษรให้มีขนาดใหญ่ขึ้น
- กรณีมีการดึงหนังสือกลับคืน ควรสามารถดึงกลับคืนพร้อมกันได้หลายหน่วยงาน



2. เทคนิคการเขียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ วันที่ 1 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และผู้สนใจ จำนวน 57 คน โดยมีการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ คุณสุนี พันันตา ผู้อำนวยการกองกลาง เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ” และนายอนุพงษ์ บัวเงิน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร “หลักเกณฑ์การเขียน และรูปแบบการจัดทำหนังสือราชการ” มีการแสดงตัวอย่าง ข้อสังเกต และเทคนิคการใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ความรู้เพิ่มเติมและการแลกเปลี่ยน

- การพิมพ์บันทึกข้อความ ตามรูปแบบที่ถูกต้อง ไม่มีเส้นขีดแบ่งระหว่างส่วนหัวกระดาษและเรื่อง เนื้อหาในบันทึกข้อความ
- ข้อความอ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย ไม่ระบุหัวข้อในบันทึกข้อความ แต่จะกล่าวถึงในเนื้อหาบันทึกข้อความ
- กรณีการออกคำสั่งเดินทางไปราชการภายในจังหวัด หน่วยงานหรือผู้เดินทางควรประสานขอใ้ยานพาหนะจากฝ่ายยานพาหนะโดยตรง โดยงานบริหารทั่วไปจะเป็นผู้ดำเนินการออกคำสั่ง
- การขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ ขั้นตอนการส่งหนังสือควรส่งไปยังสถาบันภาษาฯ ซึ่งหน่วยงานมีแบบฟอร์มกรอกและส่งไปยังงานวิเทศสัมพันธ์
- หนังสือราชการภายนอก ส่วนข้อความต่อท้าย (/...ข้อความเริ่มต้นหน้าถัดไป)



1. โครงการ : โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2557
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมการทำบุญตักบาตร
2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย
3. งบประมาณ : กองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
4. ระยะเวลา : เดือนมกราคม 2557
5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2557 วันที่ 1 มกราคม 2557 ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ผลจากการดำเนินโครงการซึ่งมีเป้าหมาย 200 คน และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 457 คน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 24 บรรลุเป้าหมายของโครงการ ซึ่งจากการสอบถามผู้เข้าร่วมตักบาตรทำบุญที่เป็นประชาชนทั่วไป ให้ความเห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกปีเนื่องจากใกล้ที่พัก มหาวิทยาลัยนิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตจำนวนมาก ระยะเวลาจัดพิธีการใช้เวลาไม่นานและสถานที่จัดสะดวก



1. โครงการ : โครงการรณรงค์น้ำดื่มอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
 2. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์
 3. เพื่อส่งเสริมการแสดงออกถึงความกตัญญูตเวที และความรักความสามัคคีภายในองค์กร
3. งบประมาณ : กองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
4. ระยะเวลา : เดือนเมษายน 2557
5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการรณรงค์น้ำดื่มอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ วันที่ 25 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ผลการดำเนินโครงการรณรงค์น้ำดื่มอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ มีอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมจำนวน 57 คน ซึ่งอาจารย์อาวุโส อาจารย์ผู้เกษียณ อายุราชการแจ้งตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม โดยโทรศัพท์แจ้งตอบรับมายังหน่วยงาน ดังนั้นการจัดโครงการรณรงค์น้ำดื่มอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ บรรลุเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



1. โครงการ : โครงการ “ราชภัฏเชียงใหม่ร่วมใจ สร้างสุข Big Cleaning Day 2557”
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อปรับปรุงความสะอาดรวมถึงการตกแต่งทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยด้วยหลักปฏิบัติกิจกรรม 5 ส
 3. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
3. งบประมาณ : 4,000 บาท
4. ระยะเวลา : เดือนสิงหาคม
5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการ “ราชภัฏเชียงใหม่ร่วมใจ สร้างสุข Big Cleaning Day 2557” วันที่ 29 สิงหาคม 2557 ณ ลานกิจกรรมศาลาร่มโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ร่วมกันทำความสะอาดโดยรอบบริเวณ อาคารเรียน ที่ตั้งหน่วยงานและภายในสำนักงาน โดยกำหนดจุดร่วมกันพัฒนาและทำความสะอาด ดังนี้

จุดที่ 1 กิจกรรมขุดลอกการระบายน้ำ โดยรอบสนามฟุตบอล และรอบลานจอดรถ ผู้รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา งานอาคารสถานที่ และนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ



จุดที่ 2 ขัดล้างพื้น

2.1 โดยรอบลานจอดรถ ด้านหน้าและด้านหลังศาลาพระพุทธรูป ผู้รับผิดชอบ พนักงานทำความสะอาดบริษัทเอกชน และงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม



2.2 ลานด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และพนักงานทำความสะอาดบริษัทเอกชน

2.3 ลานด้านหน้าคณะวิทยาการจัดการ ผู้รับผิดชอบ บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ และพนักงานทำความสะอาดบริษัทเอกชน



จุดที่ 3 กิจกรรมทำความสะอาดเก็บขยะและกวาดบริเวณโดยรอบ

3.1 รอบสระอนุดาต, ลานจอดรถด้านหลังและบริเวณอาคาร 9 ผู้รับผิดชอบ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ร่วมด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ

3.2 รอบอาคารเทพรัตนราชสุดา, อาคาร 10 (ช่วงสังคีต), อาคาร 11 (รอบอาคาร) และลานจอดรถด้านข้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 รอบอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ, โรงยิมเนเซียม, โรงประชุมผู้รับผิดชอบ



โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกันทำความสะอาดและจัดเก็บขยะเป็นอย่างดี ผลการประเมินโครงการ Big Cleaning Day จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 65 ของบุคลากร และพื้นที่ภายในตามพื้นที่ที่กำหนด มีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย

1. โครงการ : โครงการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย
2. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
 2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุและการหนีไฟโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 3. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนตระหนักถึงผลเสียหายเมื่อเกิดอัคคีภัยและช่วยกันหาแนวทางการป้องกันหากเกิดอัคคีภัยขึ้น
 4. เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรมีความพร้อม มีความคล่องตัว และเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย
 5. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. งบประมาณ : 11,800 บาท
4. ระยะเวลา : เดือนสิงหาคม
5. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้จัดทำ **“โครงการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2557”** วันที่ 27 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการร่วมมือป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมให้ความรู้และทักษะในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น จากการบรรยาย เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัย สารเคมี วัตถุอันตรายเบื้องต้น” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ฝึกภาคปฏิบัติในการช่วยเหลือและการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และสาธิตการดับเพลิงจากแก๊ส โดยใช้ถังเชื้อเพลิง ในการเข้าระงับเหตุ





พื้นที่

ที่	ห้องประชุม	สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	ห้องเอื้องฟ้าม่วย	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 17 คน
2	ห้องเอื้องม่อนไข	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 12 คน
3	ห้องเอื้องแววมยุรา	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 12 คน





ยานพาหนะ

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	อายุการใช้งาน	ราคาซื้อ (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ
1	นายบุญรอด พวงลังกา	รถตู้	นค - 4416	11 ปี	1,250,000	18 กุมภาพันธ์ 2546
		นั่ง 3 ตอน	ขพ - 4813	1 ปี	1,485,500	10 พฤษภาคม 2556
		รถเก๋ง	กจ - 5209	19 ปี	282,995	2 ธันวาคม 2538
2	นายชูเชิด นิมไพโรจน์	รถบัส	40- 0430	6 ปี	3,173,400	26 กันยายน 2551
3	นายเจริญ จันทร์บาล	รถตู้	นง - 3835	3 ปี	1,490,000	15 พฤศจิกายน 2554
		รถเก๋ง	กย - 9555	9 ปี	1,500,000	14 มีนาคม 2548
4	นายประเทือง ชัยขาว	รถบัส	40 - 0558	2 เดือน	6,230,000	25 กรกฎาคม 2557
5	นายสวาท ชัยศรี	รถตู้	นค - 35	17 ปี	650,000	11 เมษายน 2540
		นั่ง 2 ตอน	กม - 1313	11 ปี	760,000	6 ตุลาคม 2546
		นั่ง 2 ตอน	กอ - 1189	6 ปี	880,000	8 ธันวาคม 2551
6	นายชำนาญ จันทร์	รถ 6 ล้อ มีหลังคา	40 - 0358	23 ปี	750,000	21 พฤษภาคม 2534
7	นายรุ่งโรจน์ ตาคำน้อย	รถบัส	40 - 0383	8 ปี	5,470,000	19 กรกฎาคม 2549
8	นายจรัส บุญตัน	รถบัส	40 - 0235	16 ปี	-	6 กรกฎาคม 2541
9	นายปรัชญา ชัยขาว	รถตู้	นง - 2396	4 ปี	1,395,000	20 กรกฎาคม 2553
10	นายพิเชษฐ์ บางดี	รถตู้	นง - 2397	4 ปี	1,395,000	20 กรกฎาคม 2553
		รถกระบะ 4WD	5ท - 4794	18 ปี	599,000	17 ธันวาคม 2539
11	นายจรัส อินปันแก้ว	รถตู้	นค - 7437	8 ปี	1,050,000	27 เมษายน 2549
		รถ 6 ล้อ	82 - 3314	10 ปี	885,000	21 กรกฎาคม 2547
12	นายสถาพร อินทรส	รถบัส	40 - 0234	17 ปี	799,700	26 พฤษภาคม 2540
13	นายสมชาย เถาเป็นบุญ	รถตู้	นค - 7436	8 ปี	1,050,000	27 เมษายน 2549
		รถตู้	นค - 1571	20 ปี	933,600	3 ธันวาคม 2537





งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2557 กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 4,214,700 บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ 2 ส่วน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,402,400 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2,812,300 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2556 กองกลางได้รับจัดสรร จำนวน 8,268,416 บาท ลดลง จำนวน 4,053,716 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของงบประมาณ เนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง โดยแยกงานอาคารสถานที่ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อจัดตั้งเป็นกองอาคารสถานที่

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
กองกลาง			
- งบดำเนินงาน	.....1,402,700	.....2,770,100	.....4,172,800
- งบลงทุน	-	.....54,200	.....54,200
รวมทั้งสิ้น	1,402,700	2,824,300	4,227,000

งบประมาณค่าใช้จ่ายกลางมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
- งบดำเนินงาน	.....10,043,000	.....22,063,150	.....32,106,150
- งบลงทุน	.....22,400,000	.....97,683,100.11	.....120,083,100.11
- งบเงินอุดหนุน	.....3,138,959	.....5,000,000	.....8,138,959
- งบรายจ่ายอื่น	-	.....56,500	.....56,500
รวมทั้งสิ้น	35,581,959	124,802,750.11	160,384,709.11

การบริหารเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเภทงบ		หมวด รายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	งบบริหารกลาง	ดำเนินงาน	10,043,000.00	10,042,479.04	520.96
		งบลงทุน	22,400,000.00	12,440,000.00	9,960,000.00
		เงินอุดหนุน	3,138,959.00	2,996,259.00	142,700.00
	งบบริหารหน่วยงาน	ดำเนินงาน	1,402,700.00	1,402,281.30	418.70
		รวม	36,984,659	26,881,019.34	10,103,639.66
งบประมาณเงินรายได้	งบบริหารกลาง	ดำเนินงาน	22,063,150.00	3,816,797.31	18,246,352.69
		งบลงทุน	97,683,100.11	14,482,500.00	83,020,600.11
		เงินอุดหนุน	5,000,000	5,000,000	0.00
		งบรายจ่ายอื่น	56,500.00	56,500.00	0.00
	งบบริหารหน่วยงาน	ดำเนินงาน	2,770,100.00	2,143,048.76	627,051.24
		งบลงทุน	54,200.00	54,090.00	110.00
		รวม	127,627,050.00	25,552,936.07	101,894,114.04



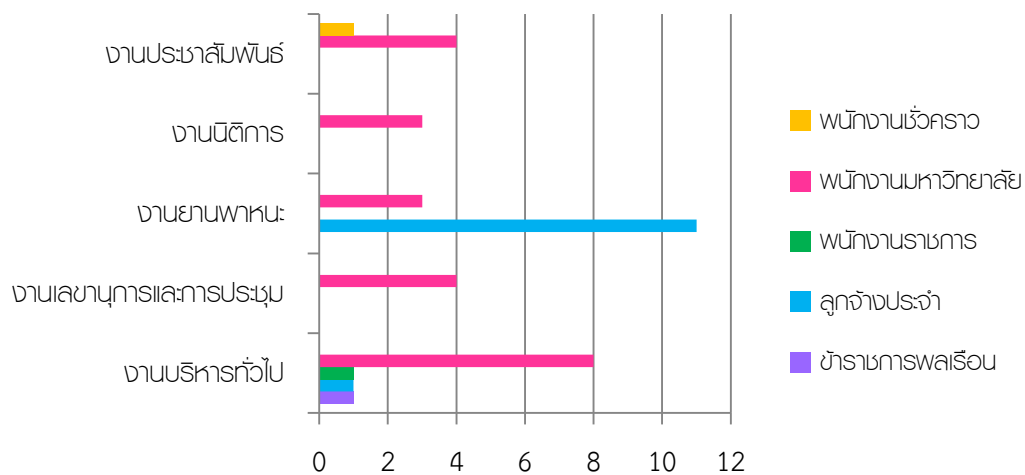
บุคลากร

ปัจจุบันกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรดำเนินงานทั้งหมด 37 คน เป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1 คน ลูกจ้างประจำ 12 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 22 คน และพนักงานชั่วคราว 1 คน

ตารางแสดงอัตราค่าจ้างกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป	งานเลขานุการ และการประชุม	งานยานพาหนะ	งานนิติการ	งาน ประชาสัมพันธ์
ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	-	11	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	8	4	3	3	4
พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	1
รวม	11	4	14	3	5

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557



บรรณาธิการ

- ที่ปรึกษา : ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้างานทุกหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- รวบรวม/รูปเล่ม : นางสาวณัฏฐกร จำนงค์วงศ์
- ภาพประกอบ : งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ข้าวเปลือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0 5388 5315 โทรสาร : 0 5388 5319