Annual Report

รายงานประจำปี กองกลาง 2558

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานประจำปี 2558 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและความสำเร็จของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ให้บุคลากร หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบ ภารกิจทั้งหลายผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ การเสียสละ การทุ่มเทในหน้าที่การทำงานอย่างจริงจังของบุคลากรจากทุกหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปี 2558 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกองกลาง ขอขอบคุณ ท่านผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคนที่มีส่วนในการดำเนินงานของกองกลางให้ก้าวหน้าและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ศิริเพ็ญ ผ่อนจัตุรัส
ผู้อำนวยการกองกลาง

สารบัญ

1 ข้อมูลองค์กร

3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

5 การบริหารองค์กร

ผลการดำเนินโครงการ

19 บริการห้องประชุมและยานพาหนะ

งบประมาณ 22

27 บุคลากร

ข้อมูลทั่วไป

กองกลาง เดิมเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานสำนักอธิการในสังกัดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และหน่วยงานสนับสนุนอยู่ภายใต้การดูแลของอธิการ โดยมีกรรมการอำนวยการและกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ มีประกาศโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 2530 ในส่วนของสำนักอธิการแบ่งงานเป็นฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายสวัสดิการและฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

ต่อมาในปี พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้ใช้แทน “วิทยาลัยครู” กองกลางเป็นส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2538 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2538 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2550 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2550 ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสภามหาวิทยาลัย งานประสานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษา
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5. งานบริหารงานบุคคล
6. งานตรวจสอบภายใน

ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 วันที่ 16 มกราคม 2551 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลาง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2551 ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสภามหาวิทยาลัย งานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษา
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5. งานบริหารงานบุคคล
6. งานตรวจสอบภายใน
7. งานพัฒนาศูนย์สะลวง-ขี้เหล็ก

ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 วันที่ 10 กันยายน 2552 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลาง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
4. งานบริหารงานบุคคล
5. งานตรวจสอบภายใน
6. งานพัฒนาศูนย์สะลวง-ขี้เหล็ก

ต่อมาได้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 วันที่ 10 กันยายน 2552 และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2555 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานยานพาหนะ
4. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
5. งานอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

ต่อมาได้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2555 วันที่ 31 มกราคม 2555 และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2556 ได้แบ่งส่วนราชการภายในกองกลางโดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานเลขานุการและการประชุม
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานยานพาหนะ
5. งานนิติการ

ปรัชญา

สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นให้บริการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. ให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานทั่วไปของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ประสานการดำเนินงานและตอบสนองในทุกภารกิจของผู้บริหารอย่างมีคุณภาพ
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. นำนวัตกรรมหรือระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองการให้บริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ “SERVICE”

S : smile	การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
E : excellence	การให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและความประทับใจ
R : rule	การให้บริการที่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
V : vision focus	การให้บริการที่คำนึงถึงวิสัยทัศน์ของกองกลาง
i : integrity	การให้บริการที่คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ
C : collaboration	การประสานงานและสร้างความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
E : effectiveness	การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

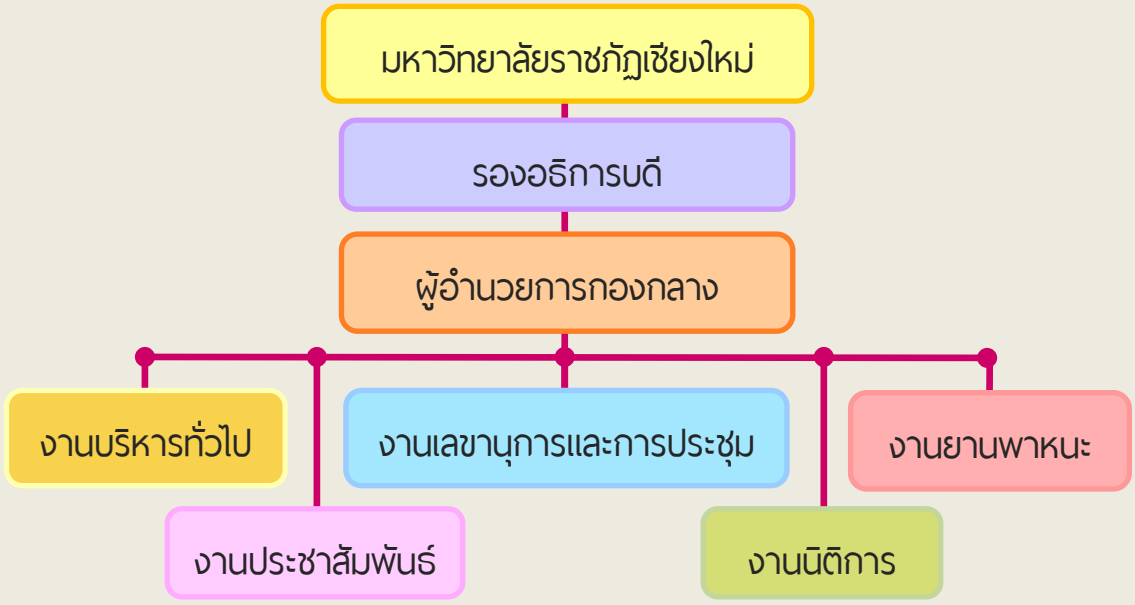
เอกลักษณ์ ศูนย์กลางการประสานงาน ให้บริการด้วยใจ

ค่านิยมร่วม สามัคคี สู้งาน ใส่ใจบริการเพื่อความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์หลัก

1. สนับสนุนนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาหน่วยงานภายในกองกลางให้เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของกองกลาง
5. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตรต่อกัน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และฝึกอบรม
7. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงประเพณีศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบริหารองค์กร



ทำเนียบผู้บริหารและหัวหน้างาน

ผลการดำเนินโครงการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของกองกลาง

โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง
ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ 2558
สถานที่ดำเนินงาน : ทั้งภายในและภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : 180,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 138,919.80 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” วันที่ 27-28 เมษายน 2558 จัดโดยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่13 - 15 สิงหาคม 2558 จัดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หลักสูตร “การบริหารงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุให้โปร่งใส่สำหรับส่วนราชการ” วันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2558 จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ” วันที่ 24 เมษายน 2558 จัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

- หลักสูตร “การพัฒนาระบบคิดและคิดสร้างสรรค์” วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 จัดโดยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ 13 – 15 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน” วันที่ 3 – 4 กันยายน 2558 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- หลักสูตร “มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน” วันที่ 9 – 10 กันยายน 2558 จัดโดยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภายในมหาวิทยาลัย

1. การอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การรายงานผลการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงานรายงานประจำปี พ.ศ. 2557 ” วันที่ 31 ตุลาคม -1 พฤศจิกายน 2557 จัดโดยกองนโยบายและแผน

2. งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ” เพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการเงิน โดยมีวิทยากรจากคลังจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเบลวิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่

3. การอบรมสัมมนา หลักสูตร “ พัฒนาความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ” วันที่ 27 - 28 เมษายน 2558 จัดโดยงานพัสดุ กองคลัง

4. กองอาคารสถานที่ จัดอบรมเรื่อง “*เทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน*” เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จากกระทรวงพลังงาน มาให้ความรู้ วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ

5. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง “*KM กับการพัฒนาองค์กร*” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นำเอาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่แฝงในตัวบุคคลมาถ่ายทอดร่วมกันและสามารพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 4 – 5 กันยายน 2558 ณ โรงแรมแม่โจ้ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา เชียงใหม่ จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการ : โครงการการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559
ระยะเวลา : วันที่ 29 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2558
สถานที่ดำเนินงาน : โรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
งบประมาณที่ได้รับ : 120,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 100,630.50 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง จัดกิจกรรมการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2558 โรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี จากการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกันของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทำให้เป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนปรัชญา วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ซึ่งมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนฯ สู่บุคลากรผู้ปฏิบัติเพื่อจะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยแบ่งกลุ่มการแลกเปลี่ยนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานเลขานุการ
3. กลุ่มงานยานพาหนะ

เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ได้วิเคราะห์ร่วมกัน โดยจะนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองกลางเห็นชอบร่วมกันและนำเผยแพร่ ผลการประเมินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกองกลาง มีความพึงพอใจระดับมาก ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.34

โครงการ : โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) และการบริหารความเสี่ยงกองกลาง
ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ 2558
สถานที่ดำเนินงาน : ทั้งภายในและภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 40,433 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณใช่ไป (บาท)
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อประเด็นความรู้ แก่นที่ 6 : “ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กันและกัน” 1) การร่างหนังสือราชการ ไม่ใช่เรื่องยาก 2) การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	 24 พฤศจิกายน 2557 20 กรกฎาคม 2558	 2,905 3,000
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองกลาง	18 พฤษภาคม2558	5,880
3. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ “การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน”	5 – 6 สิงหาคม 2558	24,120

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนรู้ โดยงานบริหารทั่วไปจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ 2 หัวข้อ ดังนี้

1. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ***“การร่างหนังสือราชการ ไม่ใช่เรื่องยาก”*** วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และผู้สนใจ จำนวน 70 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแจ้งปัญหาที่พบให้การจัดทำหนังสือราชการ โดยสรุปได้ดังนี้

- *ปัญหาด้านแบบฟอร์ม*
  - รูปแบบหนังสือ ช่องไฟ การเว้นระยะบรรทัด
  - ยังขาดความเข้าในรูปแบบที่ถูกต้อง
- *ปัญหาด้านภาษาที่ใช้ในหนังสือ*
  - เป็นภาษาพูดไม่เป็นภาษาที่ใช้ในทางราชการ
  - ประโยคกวน ไม่ชัดเจน
  - ชื่อเรื่องไม่สอดคล้องหรือบ่งบอกความต้องการในเนื้อหาหนังสือ

การถอดความรู้และระดมความคิด : ผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มจัดการเรียนการสอน กลุ่มสถาบัน สำนัก และกลุ่มหน่วยงานสนับสนุน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณเกี่ยวกับหนังสือราชการ พร้อมร่วมกันสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นแหล่งความรู้ ดังนี้

- ทำแบบฟอร์มที่ถูกต้องสามารถ Download เป็นตัวอย่างบนเว็บไซต์ให้ผู้ใช้นำไปประยุกต์ใช้เอง
- หน่วยงานควรมีการกำหนดผู้ตรวจทานหนังสือ
- การนำไปปรับให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน โดยมีการทำความเข้าใจและสื่อสารให้เข้าใจตรงกับเนื้อหา
- เรียบเรียงสำนวนให้เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ หน่วยงานได้จัดทำคู่มือ “การร่างหนังสือราชการ ไม่ใช่เรื่องยาก” ซึ่งได้รวบรวมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งตัวอย่างหนังสือราชการ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันวิพากษ์คู่มือดังกล่าว เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการและครอบคลุม

2. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ***“การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)”*** วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 50 คน โดยบุคลากร ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบการรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น ปัญหาที่พบ และแนวทางปรับปรุง โดยสรุปดังนี้

1) หน่วยงานที่หนังสือเกี่ยวกับนักศึกษา โปรดระบุ รหัสนักศึกษา ชื่อ หรือมีการเพิ่มหมวดหมู่หนังสือที่เกี่ยวกับคำร้อง

2) ควรเชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ให้มีระดับความเร็วสูง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทุกหน่วยงานโดยเป็นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

4) ควรมีการใช้งาน 2 ระบบ คือ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกต่อบุคลากรที่ติดภารกิจภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถสั่งการได้โดยไม่กระทบต่องาน

5) ควรมีเมนู “เลือกทั้งหมด” กรณีแนบไฟล์หลายไฟล์ในการเวียนหนังสือ 1 ครั้ง

6) ควรมีระบบแจ้งเตือนพิเศษ สำหรับหนังสือ “ด่วนที่สุด” เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินได้ทันที

7) ควรเพิ่มช่องรายละเอียดเนื้อหา 1 เมนู และให้สามารถค้นหาหนังสือจากเมนูได้

8) ควรพัฒนาระบบให้สามารถเกษียนหนังสือได้ในระบบ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษ

9) ไม่ควรจัดส่งเอกสารที่ต้องใช้ตัวจริงเข้ามาในระบบ บางครั้งเป็นเอกสารสำคัญทำให้เกิดปัญหา เช่น เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายทางการเงิน เป็นต้น

การถอดความรู้และระดมความคิด : ผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มจัดการเรียนการสอน และกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่วมกันสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นแหล่งความรู้ ดังนี้

- ให้มีการอบรมหรือสอนงานให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่
- แก้ไขหน่วยงานในระบบให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างการบริหารแบบใหม่
- ทำหนังสือเวียนถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบหน้าที่หรือการดูแลรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเกี่ยวกับงานประเภทใด

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้จัดกิจกรรมทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและการขอตั้งงบ วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ เพื่อทบทวนและติดตามประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องและความเหมาะของการวิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ได้ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 23 คน โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกันของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทำให้เป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนปรัชญา วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ ซึ่งได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น อาจารย์สังกัดภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการการจัด มาให้คำแนะนำ โดยวิทยากรได้นำเนื้อหารายละเอียดสาระสำคัญที่จะแสดงในแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดเอกลักษณ์และค่านิยมหลักของหน่วยงานเพิ่มเติม โดยสรุปดังนี้

- **เอกลักษณ์** “ศูนย์กลางการประสานงาน ให้บริการด้วยใจ”
- **ค่านิยมหลัก** “สามัคคี สู้งาน ใส่ใจบริการเพื่อความพึงพอใจ”

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้จัดกิจกรรมทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดประชุม 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 กำหนดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยงข้อง โดยเชิญคุณพีราวัฒน์ เมืองชื่น นักวิชาการประกันคุณภาพ สำนักมาตรฐานการศึกษา มาให้ความรู้และแนะนำแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและควบคุมภายใน วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องม่อนไข่ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 2 การประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและยังคงเหลือ โดยการมีส่วนร่วมของหัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน โดยเชิญวิทยากรคุณพีราวัฒน์ เมืองชื่น มาเป็นที่ปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องดังกล่าว ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเอ สตาร์ ภูแล วัลเล่ย์ เชียงราย ผลการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง 2 ด้าน

1. ด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ด้านทรัพยากร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์

โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงมาเชื่อมโยงการจัดทำการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีในบุคลากร

โครงการ : รวมพลังวันทำความสะอาด Big Cleaning Day 2558
ระยะเวลา : 10 เมษายน 2558
สถานที่ดำเนินงาน : ภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : ไม่มีงบประมาณ
งบประมาณที่ใช้ไป : ไม่มีค่าใช้จ่าย
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

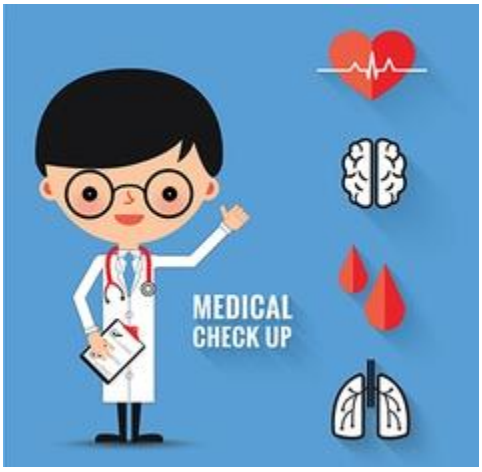
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการ *"รวมพลังวันทำความสะอาด Big Cleaning Day"* เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีต่อสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการสร้างความประทับใจให้ผู้มาติดต่อราชการมีภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน ซึ่งจัดในวันที่ 10 เมษายน 2558 ณ ลานด้านหน้ากองกลาง สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรในกองกลาง ร่วมกันทำความสะอาดที่ตั้งหน่วยงาน ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกหน่วยงานที่ร่วมกันทำความสะอาดและจัดเก็บคัดแยกขยะ เป็นระเบียบเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย

โครงการ : โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
ระยะเวลา : เดือนพฤศจิกายน 2557
สถานที่ดำเนินงาน : ภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : กองทุนสวัสดิการบุคลากร 151,200 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 90,690 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 10 เชียงใหม่ ได้จัด ***โครงการตรวจสุขภาพประจำปี*** ณ ลานกิจกรรมศาลาร่มโพธิ์ ในวันที่ 10 – 14 พฤศจิกายน 2557 เพื่อประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรในการค้นหาความผิดปกติและเป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายของบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ 420 คน โดยแบ่งกลุ่มผู้รับการตรวจสุขภาพ 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีผู้รับการตรวจสุขภาพ จำนวน 49 คน
กลุ่มที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้รับการตรวจสุขภาพ จำนวน 260 คน

ภายหลังจากได้รับการตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 10 เชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพ โดยมีแพทย์มาให้คำแนะนำและปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพทางด้านโภชนาการและการออกกำลังกายด้วยตนเอง และรักษาความเจ็บป่วยตามปัญหาที่ได้พบจากการตรวจสุขภาพ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ผลจากการดำเนินโครงการ



ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 309 คน น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 26 ไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจากการสอบถามพบว่ากลุ่มเป้าหมายที่ 1 มีภารกิจจัดการเรียนการสอนในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถรับการตรวจสุขภาพ และกลุ่มเป้าหมายที่ 2 ให้ข้อมูลว่าการตรวจสุขภาพบางรายการมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จึงไม่ได้รับความสนใจรับบริการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุศิลปวัฒนธรรม

โครงการ : โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2558
ระยะเวลา : เดือนมกราคม 2558
สถานที่ดำเนินงาน : ภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : กองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 10,000 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2558 วันที่ 1 มกราคม 2558 ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ผลจากการดำเนินโครงการซึ่งมีเป้าหมาย 300 คน และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 326 คน ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 29 บรรลุเป้าหมายของโครงการ ซึ่งจากการสอบถามผู้เข้าร่วมตักบาตรทำบุญ เป็นญาติและครอบครัวของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และส่วนหนึ่งเป็นประชาชนทั่วไป ซึ่งให้ข้อมูลว่า เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำทุกปีเนื่องจากใกล้ที่พัก ระยะจัดพิธีการใช้เวลาไม่นานและสถานที่จอดรถสะดวก

โครงการ : โครงการทำบุญปีใหม่เมืองและดำหัวอาจารย์อาวุโส
ระยะเวลา : 17 เมษายน 2558
สถานที่ดำเนินงาน : ภายในมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับ : กองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 10,000 บาท
ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการวันที่ 17 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ผลการดำเนินโครงการรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโสและ อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ มีเป้าหมายของอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วม จำนวน 50 คน ซึ่งอาจารย์อาวุโส อาจารย์ผู้เกษียณ อายุราชการแจ้งตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมโดยโทรศัพท์แจ้งตอบรับมายังหน่วยงาน จำนวน 55 คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วม จำนวน 70 คน ดังนั้น การจัดโครงการรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ บรรลุเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รางวัลที่ได้รับของหน่วยงาน

นายสนั่น อุตมา งานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้รับรางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ ประจำปี 2558 เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา

นางสาวหทัยพฤกษ์ วังพฤกษ์ งานเลขานุการและการประชุม ได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ บุคลากรแต่งกายพื้นเมืองดีเด่น ประจำปี 2558 ในพิธีถวายราชสดุดี สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาส เฉลิมพระชนมพรรษา “12 สิงหา มหาราชินี” จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

บริการห้องประชุมและยานพาหนะ

งานเลขานุการและการประชุม ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านงานบริหารและสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบดูแลการใช้ห้องประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ห้องประชุม	สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	ห้องเอื้องฟ้ามุ่ย	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 17 คน
2	ห้องเอื้องม่อนไข่	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 12 คน
3	ห้องเอื้องแววมยุรา	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียติ (อาคาร 27) ชั้น 2	สำหรับการประชุม จำนวน 12 คน

ห้องเอื้องฟ้ามุ่ย

ห้องเอื้องม่อนไข่

ห้องเอื้องแววมยุรา

งานยานพาหนะ ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านงานบริหารและสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบดูแลการให้บริการยานพาหนะและพนักงานขับรถ พร้อมดูแลบำรุงรักษายานพาหนะให้พร้อมใช้ในการเดินทาง ทั้งภายในจังหวัดเชียงใหม่และต่างจังหวัด โดยมีรถประเภทต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	บุคลากรผู้รับผิดชอบ	ชื่อรถ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	อายุการใช้งาน
1	นายบุญรอด พวงลังกา	TOYOTA	โดยสาร 12 ที่นั่ง (ตู้)	นค - 35	18 ปี
		TOYOTA	นั่ง 3 ตอน	ขพ - 4813	2 ปี
		NISSAN	รถเก๋ง	กจ – 5209	19 ปี
2	นายสวาท ชัยศรี	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นค – 4416	12 ปี
		ISUZU	นั่ง 2 ตอน	กม – 1313	12 ปี
		CHEVROLET	นั่ง 2 ตอน	กอ – 1189	7 ปี
3	นายชูเชิด นิ่มไพโรจน์	HINO	โดยสาร 38 ที่นั่ง (บัส)	40 - 0430	7 ปี
4	นายเจริญ จันทร์บาล	HYUNDAI	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นง – 3835	4 ปี
		TOYOTA	รถเก๋ง	กย – 9555	9 ปี
5	นายจรัล บุญตัน	MITSUBISHI	โดยสาร 21 ที่นั่ง (บัส)	40 – 0235	17 ปี
6	นายประเทือง ชัยขาว	HINO	โดยสาร 41 ที่นั่ง (บัส)	40 – 0558	1 ปี
7	นายปรัชญา ชัยขาว	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นง – 2396	5 ปี
8	นายรุ่งโรจน์ ตาคำน้อย	VOLVO	โดยสาร 45 ที่นั่ง (บัส)	40 – 0383	9 ปี
9	นายชำนาญ จันทร	HINO	โดยสาร 29 ที่นั่ง (บรรทุก)	40 – 0358	24 ปี
10	นายพิเชษฐ์ บางดี	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นง – 2397	5 ปี
		TOYOTA	รถกระบะ 4WD	5ท – 4794	19 ปี
11	นายจำรัส อินปั๋นแก้ว	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นค – 7437	9 ปี
		ISUZU	รถ 6 ล้อ	82 – 3314	11 ปี
12	นายสมชาย ถาเป็นบุญ	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นค - 7436	9 ปี
		TOYOTA	โดยสาร 12 ที่นั่ง (ตู้)	นค – 1571	21 ปี
13	นายสถาพร อินทรส	HINO	โดยสาร 24 ที่นั่ง (บัส)	40 – 0234	18 ปี

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ชื่อรถ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	อายุการใช้งาน
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	NISSAN	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นค 8383	8 ปี
2	กองอาคารสถานที่	ISUZU	รถกระเช้า	82 -7824	5 ปี
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	ย - 1462	22 ปี
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	TOYOTA	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	นค 34	18 ปี
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	TOYOTA	รถกระบะ	ภ 3306	15 ปี
6	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ISUZU	รถกระบะ	กร 5803	10 ปี
7	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	ISUZU	โดยสาร 11 ที่นั่ง (ตู้)	ย 4974	20 ปี
8	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	HINO	รถบรรทุกน้ำ	82 - 4691	7 ปี
9	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	HINO	รถ 6 ล้อ	82 - 6537	7 ปี
10	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	TOYOTA	รถกระบะ	กพ 3865	20 ปี
11	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	ISUZU	รถบรรทุกน้ำ	83 -1880	2 ปี

งบประมาณ

ตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามแหล่งเงิน

แหล่งเงิน	จัดสรรครั้งที่ 1	จัดสรรครั้งที่ 2	จัดสรรครั้งที่ 3	รวม
งบประมาณแผ่นดิน	4,626,500	50,000	523,050	5,199,550
งบประมาณเงินรายได้	1,141,400	117,082.83	-	1,258,482,83
รวม	**5,767,900**	**50,000**	**523,050**	**6,458,032.83**

ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัด/คืน มหาวิทยาลัย
การบริหารจัดการสำนักงาน				
1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ	50,000	29,878	122	-
2. ค่าวัสดุสำนักงาน	400,000	398,596.48	1,403.52	-
3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	55,000	36,377.20	18,622.80	10,000
4. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,350,000	1,297,994.58	52,005.42	350,000
5. ค่าบำรุงรักษา ดูแลและซ่อมแซมยานพาหนะ	1,500,000	1,334,161.16	165,838.84	-
6. ค่าจ้างติดตั้งหลังคาและซ่อมแซมรถบรรทุก ยี่ห้อ HINO	425,000	418,000	0	7,000
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา, การจัดการความรู้ (KM), การบริหารความเสี่ยง	50,000	40,433.50	9,567	-
โครงการการจัดการความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์	15,000	-.	15,000	-
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสถานีโทรทัศน์ มธ.ชม.	11,500	11,324	0	176
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียง มธ.ชม.	10,000	-	10,000	-
ค่าใช้จ่ายในการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	460,000	278,032	172,404.60	-
รวม	**4,315,000**	**3,844,796.92**	**444,964.18**	**367,176**

ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1. หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	121,250	120,460	790
2. แฟ้มเสนอเซ็นต์	71,000	70,800	200
3. วัสดุสำนักงาน	20,000	19,953	47
4. เครื่องพิมพ์ (งานนิติการ)	4,300	4,300	0
5. เครื่องพิมพ์ (งานเลขานุการ)	4,300	4,300	0
6. เก้าอี้สำหรับโต๊ะประชุม 26 ตัว	46,000	41,600	4,400
7. หมึกเครื่องเอกสาร (งานเลขานุการ)	114,600	111,640	2,960
8. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (สนง.จัดการศึกษาฯ)	8,600	8,600	0
9. วัสดุสำนักงานและวัสดุการศึกษา (สนง.จัดการศึกษาฯ)	50,000	50,000	0
10. แฟ้มเสนอเซ็นต์	72,000	72,000	0
11. เครื่องคำนวณเลข	11,000	11,000	0
รวม	**523,050**	**514,653**	**8,397**

ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัด/คืน มหาวิทยาลัย
การบริหารจัดการสำนักงาน				
1. ค่าบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	15,500	4,494	11,006	0
2. ค่าประกันภัยรถยนต์	337,082.83	337,082.83	0	0
3. ค่าดำเนินการพิจารณาคดี	80,000	79,545	455	0
4. ค่าธรรมเนียมศาล	300,000	180,620	3,594.71	115,785.29
5. จัดซื้อครุภัณฑ์	95,900	93,769	2,131	0
โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง	180,000	138,919.80	41,080.20	0
โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	120,000	100,630.50	19,369.50	0
โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ มธ.ชม.อย่างยั่งยืน	100,000	70,000	30,000	0
รวม	**1,228,483**	**1,005,061**	**107,636**	**115,785.29**

ตารางแสดงการค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558

ที่	รายการ	ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ แบบรูปรายการ กลุ่มอาคารอเนกประสงค์ฯ ศูนย์แม่ริม	เงินรายได้	2,570,000	1,939,500	630,500
2	โรงจอดรถพร้อมอาคารประกอบ 1 รายการ	เงินรายได้	17,500,000	3,129,000	14,371,000
3	ก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ 1 หลัง	เงินรายได้	30,000,000	30,000,000	0
4	ก่อสร้างระบบประปา 1 รายการ	เงินรายได้	20,000,000	0	20,000,000
5	ก่อสร้างอาคารชุดหอพักนักศึกษา 2 หลัง (54)	แผ่นดิน	17,193,344.16	0	17,193,344.16
6	ก่อสร้างอาคารชุดหอพักนักศึกษา 2 หลัง (55)	แผ่นดิน	13,650,000	0	13,650,000
7	ก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา 1 หลัง (57)	แผ่นดิน	10,791,000	10,791,000	0
8	ก่อสร้างอาคารรางฝึกงานอุตสาหกรรมศิลป์ พร้อมครุภัณฑ์ (57)	แผ่นดิน	9,450,000	9,450,000	0
9	ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานอุตสาหกรรมศิลป์ พร้อมครุภัณฑ์ 1 หลัง	แผ่นดิน	12,915,000	331,800	12,583,200
10	ก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง	เงินรายได้	15,133,000	15,133,000	0
11	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ แบบรูปรายการ กลุ่มอาคารเรียนรวมและบริหารกลางวิทยาศาสตร์	เงินคงคลัง	4,606,500	0	4,606,500
12	งบเพิ่มเติมจ้างก่อสร้างอาคารห้องน้ำชาย-หญิง ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	50,000	50,000	0
13	ก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง (คงคลัง)	เงินคงคลัง	12,657,000	12,545,744.09	111,255.91
14	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	5,720,130.49	5,720,130.49	0
15	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	5,000,000	4,470,825.01	529,175.99
16	ค่าสาธารณูปโภค (แม่ฮ่องสอน)	แผ่นดิน	3,575.18	3,757.18	0
17	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ กลุ่มอาคารอเนกประสงค์และบริหารกลางศูนย์แม่ริม	เงินรายได้	6,202,500	6,202,500	0
18	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ กลุ่มอาคารเรียนรวมวิทยาการจัดการ ณ ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	815,000	815,000	0
20	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ อาคารบริหารกลางวิทยาการจัดการ ณ ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	120,000	120,000	0
21	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ณ ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	670,000	670,000	0
22	ค่าจ้างที่ปรึกษา แบบรูปรายการโรงอาหารมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	472,500	420,000	52,500
22	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ แบบรูปรายการ จำนวน 2 รายการ	เงินรายได้	3,347,500	3,297,500	50,000

ที่	รายการ	ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ
23	ก่อสร้างอาคารเรียนรวม (54)	แผ่นดิน	26,873,899.92	0	26,873,899.92
24	ก่อสร้างอาคารเรียนรวม (55)	แผ่นดิน	20,178,000	0	20,178,000
25	ก่อสร้างอาคารพัฒนาครูและทรัพยากรมนุษย์	แผ่นดิน	63,000,000	63,000,000	0
26	ก่อสร้างห้องน้ำชาย-หญิง ศูนย์แม่สา	แผ่นดิน	500,000	500,000	0
27	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบปรับปรุงลานจอดรถและภูมิทัศน์ด้านข้างหอประชุมทีปังกรฯ	เงินรายได้	130,000	130,000	0
28	สมทบค่าออกแบบอาคารบริหารกลางคณะวิทยาการจัดการ ณ ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	162,500	162,500	0
29	สมทบค่าออกแบบก่อสร้างอาคารกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ณ ศูนย์แม่สา	เงินรายได้	525,500	525,000	500
30	ค่าก่อสร้างอาคารพัฒนาครูและทรัพยากรมนุษย์	แผ่นดิน	36,225,000	36,225,000	0
31	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรูปรายการ อาคารบริหารกลางวิทยาการจัดการ ณ ศูนย์แม่สาม	เงินคงคลัง	180,000	180,000	0
32	ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรูปรายการ กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ณ ศูนย์แม่สา	เงินคงคลัง	2,680,000	2,680,000	0
33	เงินรายได้สมทบรายการก่อสร้างอาคารพัฒนาครูและทรัพยากรมนุษย์	เงินคงคลัง	35,000,000	18,025,000	16,975,000
34	ค่าซ่อมระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์ “ห้องอาหาร”	แผ่นดิน	2,250	2,250	0
35	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	8,238,700	8,238,700	0
36	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	5,000,000	5,000,000	0
37	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	2,000,000	1,899,589.20	100,410.80
38	สมทบกองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	20,000,000	20,000,000	0
39	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เร่งด่วน)	เงินรายได้	62,900	62,900	0
40	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลารับรองนายกสภา (เร่งด่วน)	เงินรายได้	800	800	0
41	โครงการเสวนา “เหลียวหลังแลหน้า นวทศวรรษ ราชภัฏเชียงใหม่”	แผ่นดิน	16,400	16,400	0
42	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ	แผ่นดิน	6,500	6,500	0
43	โครงการฉลองครบรอบ 20 ปี หลักสูตรภาษาจีน	แผ่นดิน	101,189.40	101,189.40	0
44	ค่าใช้จ่ายสำหรับฝ่ายพิธีการ	แผ่นดิน	16,000	16,000	0
45	โครงการจัดทำพจนานุกรมไทยพวนฯ	แผ่นดิน	97,000	97,000	0

ที่	รายการ	ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ
46	โครงการจัดพิมพ์หนังสือ 90 ปี มร.ชม.	แผ่นดิน	99,400	99,400	0
47	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	1,676,600	1,676,600	0
48	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	7,500	7,500	0
49	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	272,500	272,500	0
50	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	2,062,700	2,062,700	0
รวม			413,982,389	266,077,285	147,905,287

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

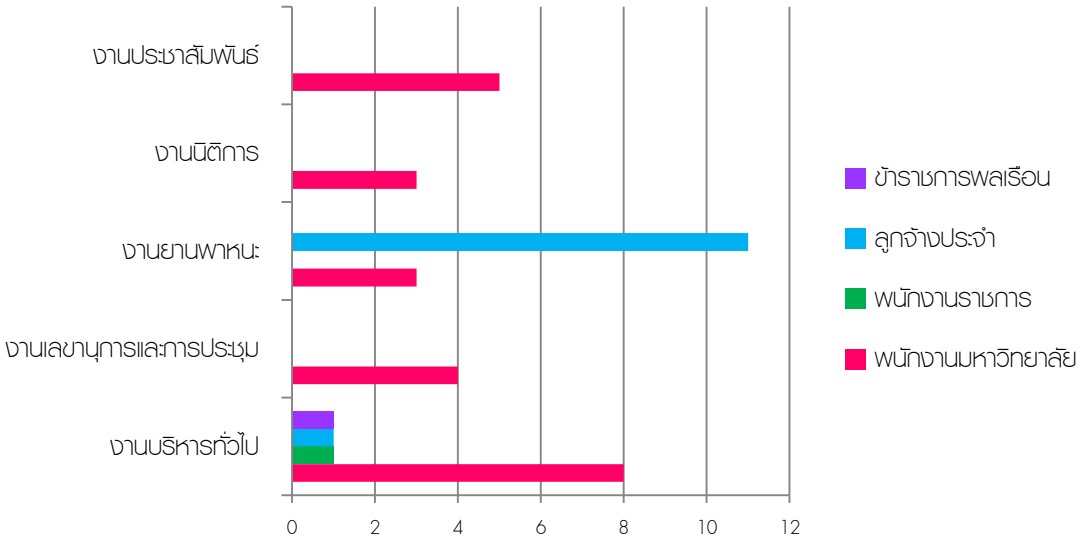
บุคลากร

ปัจจุบันกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรดำเนินงานทั้งหมด 37 คน เป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1 คน ลูกจ้างประจำ 12 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 23 คน

ตารางแสดงอัตรากำลังบุคลากร กองกลาง

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป	งานเลขานุการและการประชุม	งานยานพาหนะ	งานนิติการ	งานประชาสัมพันธ์
ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	-	11*	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	8	4	3	3	5
รวม	**11**	**4**	**14**	**3**	**5**

** หมายเหตุ - นายสวาท ชัยศรี เกษียณอายุ วันที่ 30 กันยายน 2558*



บรรณาธิการ

ที่ปรึกษา	:	ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ผู้ให้ข้อมูล	:	หัวหน้างานทุกหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รวบรวม/รูปเล่ม	:	นางสาวณณกร จำนงค์วงษ์
ภาพประกอบ	:	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
www.president.cmru.ac.th