



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการเป็นลูกจ้างประจำ

เรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ลูกจ้างประจำ/ตำแหน่ง

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง)..... อัตราเงินเดือน

และรายได้จากการปฏิบัติงานภาคพิเศษ เดือนละ

บาท มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองการทำงานเพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

ขอรับรองว่า.....

มีรายได้พิเศษจากการปฏิบัติงานภาคพิเศษ จำนวน.....บาทจริง

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรลงนาม

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ

1. กรณีขอหนังสือรับรองการเป็นลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่องานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
2. กรณีขอออกหนังสือรับรองพร้อมรายได้พิเศษให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและผ่านการรับรองจากคณะ สำนักต้นสังกัด