

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุน)

สัญญาเลขที่...../.....
เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน..... สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ.....
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
วุฒิการศึกษา (โปรดกรอกถึงวุฒิปัจจุบัน)

ระดับการศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก/แผนการเรียน	จากสถาบันการศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ			

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ในตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
สังกัด..... อัตราค่าจ้างเดือนละบาท

ข้อ ๒ กำหนดจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสัญญาฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม
วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี) และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
พนักงานมหาวิทยาลัย การนับระยะเวลาดังกล่าวให้ใช้หลักการได้รับสิทธิประโยชน์และผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้
ด้วย

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของตนเอง และพนักงานมหาวิทยาลัยจะละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือประกอบอาชีพอื่นใดให้กับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นในเวลาราชการโดยเด็ดขาดเว้นแต่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นใดที่บังคับใช้มาก่อนและหลังจากทำสัญญานี้

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้าง ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคมในส่วนของผู้ประกันตน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเงินอื่นใด (ถ้ามี) ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสองครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการค้าประกัน ดังนี้
จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ ปี
อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
คู่สมรสชื่อ เกี่ยวข้องกับ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยเป็น
เป็นผู้ค้าประกัน

ข้อ ๘ สัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลง

(๑) ตามหมวด ๗ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ทั้งสองฝ่ายบอกเลิกสัญญาต่อกัน

ข้อ ๙ หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันวัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบงานของตนที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ ๑๐ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือกระทำความผิดอย่างร้ายแรงอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาโดยมิพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก็ได้

ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยทำผิดสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามสัญญา ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ จากพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ค้าประกัน

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ขอเรียกร้องการเข้าอยู่อาศัยในที่พักหรือบ้านพักมหาวิทยาลัย หรือเรียกร้องค่าเช่าที่อยู่อาศัย

ข้อ ๑๓ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันสิ้นสุดแห่งสัญญานี้เท่านั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานโดยมีพยานรับรอง และต่างยึดถือไว้โดยฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งฉบับ และฝ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(.....)

ลงชื่อ..... พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (คนบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....) ที่เทียบเท่าคณะ)

ลงชื่อพยาน (รองคนบดี/รองหัวหน้า
(.....) หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสของพนักงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 คู่สมรสของ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล,
 ยินยอมให้(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล,
 ทำสัญญาจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

บันทึกคำรับรองของผู้ค้าประกัน

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ค้าประกันสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)
ที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จริง
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจในสัญญาข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

หนังสือคำประกัน
สัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ผู้คำประกันเกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็น.....

ผู้คำประกันขอทำสัญญาฉบับนี้ ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท

สายวิชาการ สังกัด.....ตำแหน่ง.....

สายสนับสนุน สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติ

หน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้คำประกัน ตามสัญญา

จ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กล่าวคือ หาก (นาย/นาง/นางสาว)

.....นามสกุล..... กระทำการใดซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับความเสียหาย

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนและค่าปรับตามข้อผูกพันในสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่

ราชการดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทันทีโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไม่จำเป็นต้อง

เรียกให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... ชำระค่าเสียหาย ค่าสินไหม

ทดแทน และค่าปรับก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการ

ชำระค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และค่าปรับ ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้ และยินยอมในการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะได้ผ่อนเวลาหรือ

ผ่อนจำนวนเงินในการชำระค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนและค่าปรับตามสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือ

ผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวให้แก่(นาย/นาง/นางสาว)

.....นามสกุล..... ในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ก่อนและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้คำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติหรือชำระค่าเสียหาย

ค่าสินไหมทดแทนและค่าปรับตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นางนางสาว).....
 นามสกุล..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญาจ้างบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดังกล่าว

หนังสือนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้โดย
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานโดยมีพยานรับรองโดยฝ่ายมหาวิทยาลัยเก็บไว้หนึ่งฉบับ และมอบไว้ให้ผู้
 ค้ำประกันหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

บันทึกคำรับรองของผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส โดย โสด คู่สมรสตาย หย่า ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล

คู่สมรสของ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล

ยินยอมให้(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล

ทำสัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

**เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุน)**

๑. เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างของพนักงาน อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ทำสัญญา
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ทำสัญญา
- ๓. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)
- ๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ๖. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- ๗. สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า)
- ๘. เอกสารอื่นๆ ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลหรืออื่นๆ (ถ้ามี).....

๒. หนังสือค้ำประกัน(เอกสารผู้ค้ำประกัน)อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ของผู้ค้ำประกัน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- ๓. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)
- ๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ๖. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- ๗. สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า)
- ๘. เอกสารอื่นๆ ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลหรืออื่นๆ (ถ้ามี).....

- *หมายเหตุ :**
- ๑. ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็น “สามีหรือภริยา” ของผู้รับจ้าง
 - ๒. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้อง **“รับรองสำเนาถูกต้อง”** ทุกแผ่น
 - ๓. กรณีที่มีการแก้ไขเอกสาร กรุณา**เซ็นกำกับ**ทุกจุดที่แก้ไขด้วย
 - ๔. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้นด้วย
-