



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วย นาย/นาง/นางสาว

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

สังกัดสาขาวิชา/งาน คณะ/สำนัก/สถาบัน

ได้รับอนุญาตให้

- ไปราชการ
- ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ลาพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน
- ลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน
- อื่นๆ

ในการนี้มีความประสงค์ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงนาม) คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงนาม) อธิการบดี

(.....)

...../...../.....