



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรจอดรถยนต์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

- () ข้าราชการ () ข้าราชการบำนาญ
- () พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะ..... สัญญาจ้างปี
- () พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัด..... สัญญาจ้างปี
- () อาจารย์พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ภาคเรียนที่...../..... คณะ.....
- () อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก และจอดรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... รถยนต์ประเภท ()รถเก๋ง ()รถกระบะ ()รถตู้ ยี่ห้อ..... สี..... เชื้อเพลิง () เบนซิน () ดีเซล () LPG () NGV () อื่นๆ..... โดยข้าพเจ้า จะปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์คันดังกล่าว ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์นั้น คือ

- () ข้าพเจ้า
- () สามี () ภรรยา ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- () อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติจัดระเบียบการจอดรถภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เห็นควร

- () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์
- () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์ชั่วคราวสี..... ถึงวันที่.....
- () อนุญาตออกบัตร ผ่านเข้า - ออก ห้ามจอดรถยนต์ ถึงวันที่.....(ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต)
- () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้ข้อมูล/ตรวจสอบ / /	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ / /	ลงชื่อ..... (.....) (อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ) / /
---	---	---