

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณและการเงิน
 การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลา
ปฏิบัติราชการของบุคลากร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทดลองใช้ระบบสแกนบาร์โค้ดเพื่อลงเวลาการปฏิบัติราชการมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อให้ข้อกำหนดเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีรูปธรรม กองบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๒ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ข้อ ๒ ย่อหน้าที่ ๒ “กรณีที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้หรือไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ชี้แจงสาเหตุต่อผู้บังคับบัญชา...” ควรปรับแก้เป็น “กรณีที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้หรือไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา...” จะเหมาะสมกว่า

๒. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ควรปรับแก้เป็น ดังนี้

“๓.๑ กรณีลาหรือไปปฏิบัติราชการครึ่งวันในตอนเช้า ให้เริ่มลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการได้ก่อน ๑๓.๐๐ น. ...”

“๓.๒ กรณีลาหรือไปปฏิบัติราชการครึ่งวันในตอนบ่าย ให้เริ่มลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการได้ก่อน ๐๘.๓๐ น. ...”

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการนั้นมีภาระงานที่แตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนส่งผลให้เวลาในการปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน เช่น ชั่วโมงสอนที่เริ่มตั้งแต่ ๘.๐๐ น. การลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยและให้บริการวิชาการต่างๆ รวมถึงผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนที่มีภาระงานสอนทั้งในพื้นที่เวียงบัวและศูนย์แม่ริม เป็นต้น ดังนั้นการกำหนดให้ลงเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับภารกิจ โดยกำหนดให้ลงเวลาเข้าและออก ณ จุดลงเวลาในมหาวิทยาลัยจุดใดก็ได้ หากวันใดที่ไม่สามารถเข้ามาลงเวลาได้ ให้ใช้แบบแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบวันต่อวัน

๔. แบบแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ ควรปรับให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Form เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าไปกรอกแบบฟอร์มออนไลน์แล้วส่งข้อมูลได้ทันทีซึ่งจะทำให้เกิดความรวดเร็ว

๕. ควรเพิ่มจุดสำหรับลงเวลาปฏิบัติราชการให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ศูนย์แม่ริมด้วย

๖. สำหรับข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยใช้การแสกนบาร์โคดนั้น มหาวิทยาลัย
ยังไม่ได้กำหนดให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลา
ปฏิบัติราชการของบุคลากร

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ตามความเห็นของที่ประชุม

นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่