

งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- การบริหารงานวิชาการ  การบริหารงบประมาณและการเงิน  
 การบริหารงานบุคคล  การบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหาร  
งบประมาณหอพักนักศึกษา พ.ศ. ....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย รองอธิการบดี จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งกองทุนสำหรับการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา นั้น บัดนี้ อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย รองอธิการบดีได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุม พิจารณา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ข้อ ๑๑ (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ กองทุนเห็นสมควร ควรพิจารณาทบทวนใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของกองทุน เนื่องจากการบริหาร หอพักนักศึกษานั้นอาจจะมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและต้องแก้ไขโดยทันที ซึ่งอาจไม่สามารถรอการพิจารณา จากคณะกรรมการกองทุนได้

อนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานเจ้าของกองทุนจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานกองทุนของตนเองเสนอคณะกรรมการประจำกองทุนและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ จากนั้นให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงาน กองทุนตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วส่งข้อมูลไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๕๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ทางกองคลัง สำนักงานอธิการบดีนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำ รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป โดยมอบผู้อำนวยการ กองคลังดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและทำหน้าที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของกองทุนทราบและดำเนินการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งทางกองคลังได้ทำหน้าที่แจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบกองทุนทุกกองทุนในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานเจ้าของกองทุนจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม
- หน่วยงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑-๑๐ พฤศจิกายน
- หน่วยงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน

- หน่วยงานแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานกองทุนตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วส่งข้อมูลให้กองคลังภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าสำหรับหน่วยงานที่ดูแลกองทุนระดับมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการบุคลากร กองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนก่อสร้างองค์พระมหาเจดีย์ กองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาพื้นที่สะลง-ชี้เหล็ก และกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ยึดแนวปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยจะต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนแล้วนำเสนอคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามที่กองคลังกำหนดไว้

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา พ.ศ. ....
๒. มอบเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๓. มอบหน่วยงานที่ดูแลกองทุนระดับมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการบุคลากร กองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนก่อสร้างองค์พระมหาเจดีย์ กองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาพื้นที่สะลง-ชี้เหล็ก และกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนตามเวลาที่กองคลังกำหนดไว้

นางศิริเพ็ญ ผ่องจัตรัส

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจัตรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่