

งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณและการเงิน
 การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
มอบหมาย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง
นั้น เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปรายงานเรื่องที่ยังรอผลการดำเนินการ
ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	การรายงาน
๑	การตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับ โครงการนำร่องคู่มือพัฒนาครู	ผศ.ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา รองอธิการบดี	อยู่ระหว่างการทบทวนบุคคล ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการ
๒	การแก้ปัญหาโรงอาหาร	ผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา รองอธิการบดีรายงานความคืบหน้า
การดำเนินงานโครงการนำร่องคู่มือพัฒนาครูว่า ขณะนี้มีครูจากเขตพื้นที่การศึกษาสมัครเข้าร่วม
โครงการจำนวน ๓๖ คน ในวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ในกลุ่ม
สาระต่าง ๆ สำหรับการคัดเลือกอาจารย์ที่เป็นพี่เลี้ยงนั้น ได้ประสานไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียม
อาจารย์มาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงและจับคู่กับครูผู้สมัครให้เหมาะสม หลังจากนั้นคณะกรรมการจะ
ประชุมทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่มาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงถึงแนวทางการดำเนินงาน ประธานขอให้

คณะครุศาสตร์ศึกษารายละเอียดของโครงการนี้แล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณา
ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายคณิง กาบกันทะ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่รายงานความคืบหน้าการแก้ปัญหา
โรงอาหารว่า ได้ทำการสำรวจแล้วพบว่าโรงอาหารจะมีอุณหภูมิสูงตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
เนื่องจากอาคารมีลักษณะเป็นโถงสูงและปิดอับจึงไม่มีช่องระบายอากาศ ประกอบกับโครงสร้าง
หลังคามีการผูกเรือนมาก หากมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่หรือเครื่องพ่นละอองน้ำ
บริเวณหลังคา อาจทำให้โครงสร้างหลังคาทรุดตัวและเป็นอันตรายแก่ผู้ใช้งานโรงอาหารได้ ดังนั้นวิธี
ที่น่าจะสามารถทำได้คือการติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด ๒๔ นิ้ว บริเวณผนังด้านข้างติดกับถนนซึ่งใช้
งบประมาณดำเนินการประมาณ ๒๒๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในเบื้องต้นจึงแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการติดตั้ง
พัดลมที่ผนังจำนวน ๑๒ เครื่อง เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นจำนวน ๔ เครื่อง และพัดลมตั้งพื้นขนาด
ใหญ่จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อช่วยระบายความร้อน

ประธานได้สอบถามผู้อำนวยการกองคลังเรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่มีการส่งคืน
ผู้อำนวยการกองคลังรายงานว่ ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ เนื่องจากมี
ข้อสังเกตว่ามีครุภัณฑ์ที่ส่งคืนจำนวนมากที่ไม่ตรงตามรายการที่แจ้ง ส่วนการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จะ
ทำลาย ถ้าเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ซึ่งมีครุภัณฑ์จำนวนมาก จะขอความร่วมมือจากหน่วยงานส่ง
ตัวแทนบุคลากรในสังกัดมาทำหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จะทำลายเพื่อเป็นการรับผิดชอบร่วมกัน
ทั้งนี้ งานพัสดุจะถ่ายรูปทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่จะทำลายหรือจำหน่ายครุภัณฑ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อ
เป็นการป้องกันและควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ในอนาคต เนื่องจากเคยมีการทำเรื่องขอซ่อมแซมครุภัณฑ์ซึ่ง
หมายเลขครุภัณฑ์นี้มีการแจ้งส่งคืนมหาวิทยาลัยแล้ว

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ศึกษารายละเอียดของโครงการนำร่องคูโปง
พัฒนาครูแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๓. มอบผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่พิจารณาดำเนินการเรื่องการติดตั้ง
พัดลมดูดอากาศบริเวณโรงอาหาร โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่