



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานชั่วคราว
ประจำศูนย์ International Talent Circulation Base, Chiang Mai Office

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับ National Chung Hsing University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสนับสนุนงานโครงการ Taiwan's International Industrial Talents Education Special Program (INTENSE Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาในประเทศไทยมีโอกาสทางการศึกษาในไต้หวัน และการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา จึงขอประกาศรับสมัครบุคลากรประจำศูนย์ International Talent Circulation Base (INTACT Base), Chiang Mai Office เพื่อสนับสนุนงานโครงการดังกล่าว สังกัด National Chung Hsing University ประจำประเทศไทย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๒ อัตรา (ต่อสัญญารายปี) ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ อัตราจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงาน

รับผิดชอบงานโครงการ Taiwan's International Industrial Talents Education Special Program (INTENSE Program) วางแผนบริหารจัดการโครงการที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนด้านการบริหารและกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ให้คำปรึกษาและบริการแก่นักศึกษาที่มีความสนใจจะศึกษาต่อในไต้หวัน จัดกิจกรรม แนะนำหลักสูตรและการสอบสัมภาษณ์โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาจีนกลางของนักศึกษา จัดทำเอกสารโครงการ จัดเก็บเอกสารและดูแลระบบเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติ

- ๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ภาษาไทย อังกฤษ และจีนในระดับดี
- ๕) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีวินัย ตรงต่อเวลา เอาใจใส่ในงาน กระตือรือร้นในการทำงานบริการ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ อัตราจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ลักษณะงาน

ผลักดันงานโครงการTaiwan's International Industrial Talents Education Special Program (INTENSE Program) วางแผนบริหารจัดการการจัดตั้งศูนย์และโครงการ สนับสนุนด้านการบริหารและกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ต้อนรับแขกผู้มาเยือนและจัดทำความร่วมมือกับสถานศึกษา ภาคเอกชน และภาคธุรกิจใหม่ๆ วางแผนการจัดกิจกรรม แนะนำหลักสูตรและการสอบสัมภาษณ์โครงการ งานอื่นๆ และโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติ

- ๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทุกสาขา
- ๓) มีผลคะแนนสอบTOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ หรือคะแนนทดสอบทักษะภาษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
- ๔) ผลคะแนนสอบTOCFL ไม่น้อยกว่า B๒ หรือคะแนนทดสอบทักษะภาษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
- ๕) มีทักษะในการสรุปรงาน การสื่อสารและการประสานงาน และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ)

๓.๒ รูปถ่าย (สี) หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ สำเนาเอกสารรับรองผลคะแนนสอบด้านภาษา (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ส่งหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือทางอีเมล iao@cmru.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางเฟสบุ๊กเพจของสำนักวิเทศสัมพันธ์ International Affairs Office, CMRU หรือ www.facebook.com/interaffairscmr หรือโทรศัพท์ ๐๖๑-๒๗๑-๙๖๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

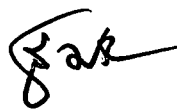
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือวันอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามลำดับ

๗. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานชั่วคราวตามตำแหน่งที่รับสมัคร และให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือวันอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานชั่วคราว

ประจำศูนย์ International Talent Circulation Base, Chiang Mai Office

ตำแหน่ง ☐ เจ้าหน้าที่โครงการ ☐ ผู้อำนวยการศูนย์

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา บัตรประชาชนเลขที่

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง มีบุตร คน

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน
	เริ่ม	ถึง	

ความถนัดทางภาษา

[illegible]

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระดับ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ พอใช้
คอมพิวเตอร์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระดับ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ พอใช้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ :						
งานอดิเรก :						
กีฬาที่ชอบ :						
ความรู้ / ความสามารถ พิเศษ :						
อื่น ๆ :						

กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
 ที่อยู่.....
 โทร. อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... ปี.....