



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ เว้นแต่จะเข้าข่ายตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ ซึ่งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกโดยยังมิได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดสวัสดิการในเรื่องที่อยู่อาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๑.๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นลำดับแรก

(๒) ลูกจ้างประจำ

(๓) พนักงานราชการ

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒ ที่พักของมหาวิทยาลัย หมายถึง ที่พักซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและนำมาจัดเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) บ้านพัก
- (๒) ห้องพักในอาคารชุด หรือห้องพักในอาคารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พัก
- (๓) เรือนแถว
- (๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๑๑ คน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็น กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็น กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๔ คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามประกาศนี้

- (๒) กำหนดแบบคำขอเพื่อรับสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยของบุคลากรในที่พักของมหาวิทยาลัยในทุกกรณี
- (๔) กำหนดแนวปฏิบัติหรือเงื่อนไขให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ
- (๕) เสนอความเห็นขอต่ออธิการบดีเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

- (๖) เสนอแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๗) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามประกาศนี้

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการที่พักให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ความสำคัญเรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
- (๒) ภูมิลำเนา
- (๓) สถานภาพทางครอบครัว
- (๔) เหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย การไม่มีที่พักเป็นของตนเอง เป็นต้น โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักก่อนเป็นอันดับแรกหรือมีที่พักแต่อยู่ห่างไกลจากที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยในระยะทางไม่ต่ำกว่า ๒๕ กิโลเมตรนับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ และผู้เสนอขอต้องรับรองตามแบบที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ กำหนด

- (๕) เจื่อนไขส่วนบุคคล เช่น สามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๖) การจัดสวัสดิการที่พักครั้งหนึ่งๆ เมื่อคณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ ได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

การพิจารณาจัดสวัสดิการที่พักตามวรรคหนึ่ง กรณีข้อมูลแต่ละรายมีลักษณะเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกันหรือไม่สามารถตัดสินชี้ขาดได้ ให้นำข้อมูลอายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในมหาวิทยาลัยมาพิจารณาประกอบ

ข้อ ๖ วิธีการยื่นคำขอเพื่อเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามแบบที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ กำหนด พร้อมทั้งให้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (๔) แผนที่แสดงเส้นทางและระยะทางระหว่างที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ กับที่พักของตนเองหรือที่พักที่ได้พักอาศัยอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่มีสถานภาพโสดแต่มีญาติที่อยู่ในความอุปการะ ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน
- (๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจาก (๑) ที่มีสถานภาพโสด ให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอสวัสดิการใหม่ ยกเว้นสำหรับผู้ที่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่ด้วยกัน ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ลงชื่อรับมอบที่พักและครุภัณฑ์ และต้องเข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ (๗) ถ้าหากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าพักอาศัย
- (๒) ต้องเข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พัก จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยลำพังไม่ได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ
- (๓) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎร์เข้าอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด คือ ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ รวมทั้งทะเบียนราษฎร์ของผู้ที่อยู่ในความอุปการะและผู้ร่วมพักอาศัย ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยแล้ว และต้องส่งสำเนาทะเบียนบ้านให้อธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เข้าพักอาศัย

(๔) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วย เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี สำหรับกรณีที่จะมีบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วยเป็นครั้งคราวให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี เป็นกรณีไป

(๕) ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พัก เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง รวมทั้งการต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนไม่ได้

(๖) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

(๗) ห้ามละทิ้งที่ปักเป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๘) ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

(๙) ห้ามใช้ที่ปักของมหาวิทยาลัยไปในการแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๐) ผู้ปักอาศัยต้องรับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ปัก ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างที่ตนเองเข้าปักอาศัย เช่น ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปักอาศัยด้วย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางการเข้าปักอาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยไว้กำหนดเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี)

(๑๒) ค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าปักอาศัย

(๑๓) ผู้ปักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

(๑๔) ผู้ปักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงรักษาที่ปัก ตลอดจนบริเวณโดยรอบที่ปัก และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญลักษณ์เชิงวิญญูชนอยู่เสมอ และถ้าหากพบว่ามีกรชำรุดเสียหายให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบในทันที ทั้งนี้ ผู้ปักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

(๑๕) ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(๑๖) การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณที่ปัก จะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่ปักเสียหาย

(๑๗) ในกรณีที่พักเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้ปักอาศัยถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๗.๑) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

(๑๗.๒) ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดินอันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

(๑๗.๓) ห้ามทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่ปัก

(๑๗.๔) ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และต้องระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

(๑๗.๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างภายในอาคารและการใช้ลิฟต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใด ๆ ที่มีความต้องการของผู้ปักอาศัยร่วมกัน

(๑๗.๖) ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการฯ อาคารชุด

(๑๗.๗) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๙ บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในทันที ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพ้นสถานภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ ปี โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อหรือคืนที่พักชั่วคราวหากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ ให้นับระยะเวลา ต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิมด้วย

(๓) ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุมงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน และไม่สามารถพักอาศัยต่อเนื่องกันได้

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๕) เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้พักอาศัยยุติการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย เช่น มีที่พักเป็นของตนเองอยู่ในท้องที่ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ

(๖) มีที่พักเป็นของตนเอง หรือมีที่พักอาศัยแล้วซึ่งอยู่ห่างจากที่ตั้งมหาวิทยาลัยในระยะทางไม่เกิน ๒๕ กิโลเมตรนับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

ข้อ ๑๐ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๔ ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัย ถ้าหากไม่ย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการริบเงินประกันของ เสียหาย (ถ้ามี) และให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ พิจารณาเรื่องแล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณา ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ในกรณีที่สิ่งคืนที่พักรจะต้องมีหนังสือแจ้งอธิการบดีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พัก ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดี มอบหมาย หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้อง ทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่ วันที่ออกจากที่พัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่า ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น เป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

ให้แจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านและคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ยุติการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักรักษาพยาบาลพิจารณาและนำเสนออธิการบดีดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ยุติการเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาพยาบาล

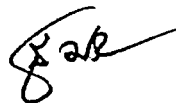
(๓) เสนอให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๒ กรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดในประกาศนี้ ให้นำเสนอกรรมการจัดสวัสดิการฯ พิจารณาให้ความเห็น แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณีไป และให้ถือการวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการที่พักรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์แม่ฮ่องสอน ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่