



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๐๑๙๒๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ ใช้กับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ใช้บังคับสำหรับผู้ได้รับทุนวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้วิจัยที่จะมีสิทธิเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องเป็นผู้ที่ทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น โดยนักวิจัยสามารถทำสัญญาทุนได้ไม่เกิน ๒ สัญญาทุนในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งการทำสัญญาทุนวิจัยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักวิจัยส่งโครงร่างงานวิจัย ที่ลงนามแล้ว จำนวน ๒ ชุด

(๒) ให้นักวิจัยส่งสัญญารับทุนวิจัย ที่ลงนามแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑ บาท จำนวน ๒ ชุด

(๓) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในฐานะผู้ให้ทุน

(๔) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดเก็บต้นฉบับสัญญารับทุน และส่งสัญญาฉบับให้นักวิจัย และหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัย การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงิน ให้นักวิจัยเสนอขออนุมัติผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วนำเสนออธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ แผนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายงบบุคลากรและงบดำเนินการที่จะต้องใช้ในแต่ละเดือน

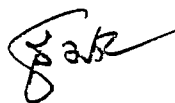
ข้อ ๘ ในกรณีขอขยายเวลาทำการวิจัยให้เป็นไปตามการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เท่านั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เป็นชุดโครงการวิจัย หัวหน้าชุดโครงการจะต้องจัดทำเล่มสรุปชุดโครงการวิจัยให้มหาวิทยาลัย ๑ เล่ม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยทั้งหมด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่