



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนเสนอแนะ

๒. การเสนอขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๑.๑ กรณีที่เห็นชอบ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อพิจารณา

๒.๑.๒ กรณีที่ไม่เห็นชอบ ให้นักศึกษาแก้ไข และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาใหม่

๒.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พิจารณาหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๒.๑ กรณีที่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน เพื่อพิจารณา

๒.๒.๒ กรณีที่ไม่เห็นชอบ ให้คณะแจ้งไปยังหลักสูตร เพื่อแจ้งให้นักศึกษาแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และจัดทำแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย เสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พิจารณาใหม่ตามลำดับ

๓. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓.๑ การสอบ

หัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และยื่นแบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ เล่ม เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๓.๒ การเลื่อนสอบ

กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประสานจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ว่าต้องเลื่อนสอบก่อนวันสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเลื่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อนักศึกษา ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ และให้บัณฑิตวิทยาลัยประสานคณะกรรมการสอบและนักศึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ในวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นแบบขอเลื่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ โดยจะต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๓ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓.๓.๑ กรณีที่นักศึกษาสอบผ่าน/ผ่านแบบมีเงื่อนไข หากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข และเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ

๓.๓.๒ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตามข้อ ๓.๑

๓.๔ นักศึกษายื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น พร้อมส่งแฟ้มข้อมูล (File) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำในรูปแบบ Microsoft Word และ Portable Document Format (PDF) ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่น

นักศึกษาส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบแบบขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๕ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

๔. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับทราบแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๕. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในระดับปริญญาเอก หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในระดับปริญญาโท และต้องมีผลการเรียนในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบค่าระดับคะแนน ๔ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การสอบ

นักศึกษาสามารถยื่นสอบได้ ภายหลังจากเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยนักศึกษายื่นแบบขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ปริญญาเอก จำนวน ๒ เล่ม ปริญญาโท (วิทยานิพนธ์) จำนวน ๑ เล่ม และปริญญาโท (การค้นคว้าอิสระ) จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

๕.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาสอบผ่าน หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ

๕.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตามข้อ ๕.๑

๕.๒ การเลื่อนสอบ

กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประสานจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ว่าต้องเลื่อนสอบก่อนวันสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อนักศึกษา ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ และให้บัณฑิตวิทยาลัยประสานคณะกรรมการสอบและนักศึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ในวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นแบบขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ โดยจะต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖. การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๖.๑ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้นักศึกษายื่นแบบนำส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง) พร้อมแนบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ จำนวน ๑ เล่ม เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์

๖.๒ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษานำไปแก้ไข และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบก่อนจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

๖.๓ นักศึกษายื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น พร้อมส่งแฟ้มข้อมูล (File) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำในรูปแบบ Microsoft Word และ Portable Document Format (PDF) ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่น

๖.๔ นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน ๔ เล่ม พร้อมยื่นแบบนำส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่