



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง ขึ้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา**  
**หลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงขึ้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ขึ้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

**๑. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

นักศึกษาหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาตามแผนการเรียนเสนอแนะ หรือมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา จากหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ จึงจะสามารถเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

**๒. การเสนอขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

นักศึกษาเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

**๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

๒.๑.๑ กรณีที่เห็นชอบ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อพิจารณา

๒.๑.๒ กรณีไม่เห็นชอบ ให้นักศึกษาแก้ไข และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาใหม่

๒.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พิจารณาหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๒.๑ กรณีที่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๒.๒.๒ กรณีไม่เห็นชอบ ให้คณะแจ้งไปยังหลักสูตร เพื่อแจ้งให้นักศึกษาแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และจัดทำแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย เสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี พิจารณาใหม่ตามลำดับ

๒.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒.๓.๑ กรณีที่เห็นชอบ ให้นักศึกษาเขียนแบบอนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และจัดทำแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ ให้นักศึกษาแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และจัดทำแบบรายงานการแก้ไขเอกสารเชิงหลักการตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาใหม่ ตามลำดับ

๓. การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนในข้อที่ ๒.๑

๔. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔.๑ การสอบ

หัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และยื่นแบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ เล่ม เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม สามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระด้วยระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๒ การเลื่อนสอบ

กรณีบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประสานจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ว่าต้องเลื่อนสอบก่อนวันสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเลื่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อนักศึกษา ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ และให้บัณฑิตวิทยาลัยประสานคณะกรรมการสอบและนักศึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ในวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาเขียนแบบขอเลื่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ โดยจะต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

#### ๔.๓ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔.๓.๑ กรณีที่นักศึกษาสอบผ่าน/ผ่านแบบมีเงื่อนไข หากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข และเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ

๔.๓.๒ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบและเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบและให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตามข้อ ๔.๑

๔.๔ นักศึกษายื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น พร้อมแนบแฟ้มข้อมูล (File) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในรูปแบบ Microsoft Word และ Portable Document Format (PDF) ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่น

นักศึกษาส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแบบแบบขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

#### ๕. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในระดับปริญญาเอก หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในระดับปริญญาโท และต้องมีผลการเรียนในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบค่าระดับคะแนน ๔ โดยให้ดำเนินการดังนี้

##### ๕.๑ การสอบ

นักศึกษาสามารถยื่นสอบได้ ภายหลังจากเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยนักศึกษายื่นแบบขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ปริญญาเอก จำนวน ๒ เล่ม ปริญญาโท (วิทยานิพนธ์) จำนวน ๑ เล่ม และปริญญาโท (การค้นคว้าอิสระ) จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระด้วยระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๕.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาสอบผ่าน หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ

๕.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตามข้อ ๕.๑

## ๕.๒ การเลื่อนสอบ

กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประสานจากคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระว่าต้องเลื่อนสอบก่อนวันสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อนักศึกษาภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ และให้บัณฑิตวิทยาลัยประสานคณะกรรมการสอบและนักศึกษาเพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ในวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นแบบขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ โดยจะต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### ๖. การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๖.๑ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้นักศึกษายื่นแบบนำส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง) พร้อมแนบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ จำนวน ๑ เล่ม เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์

๖.๒ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษานำไปแก้ไข และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบก่อนจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

๖.๓ นักศึกษายื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น พร้อมแนบแฟ้มข้อมูล (File) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในรูปแบบ Microsoft Word และ Portable Document Format (PDF) ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่น

๖.๔ นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมยื่นแบบนำส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์)

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่