



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ปิดทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ดังนี้

ข้อ 1 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ทำงาน

ข้อ 2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องอยู่ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันทำงาน โดยจะต้องรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ บุคลากรต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติ

ในกรณีที่บุคลากรไม่อาจปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใดประเภทหนึ่งจะต้องดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านหากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลาตามวรรคหนึ่งและไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามวรรคสองให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และรักษาความลับของทางราชการด้วย

ข้อ 4 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสมแก่ภารกิจและลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ข้อ 5 บุคลากรอาจยื่นคำร้องที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่บ้านได้โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจนำวัสดุสำนักงานที่จำเป็นนอกสถานที่ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ข้อ 6 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กำหนดช่องทางในการประชุม การทำงาน และประสานงานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการปฏิบัติ และจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้านให้ผู้รับบริการได้ทราบด้วย

ข้อ 7 การพิจารณา กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารให้คำนึงถึงความเร่งด่วน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการ เช่น

(1) ภารกิจหรืองานเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาดำเนินการหรือตัดสินใจทันที ควรกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์

(2) ภารกิจหรืองานค่อนข้างเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาดำเนินการหรือตัดสินใจโดยเร็วเท่าที่จะทำได้ อาจกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ข้อความสั้นหรือการสนทนาผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ต่าง ๆ

(3) ภารกิจหรืองานไม่เร่งด่วน อาจจะกำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ในกรณีที่ต้องติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ควรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (cmrucenter@gmail.com)

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้านมีเหตุผลความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่พำนัก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้งและให้รายงานตัวให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานที่บ้านแล้วด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นสำคัญที่สุด

ข้อ 9 ในกรณีที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้านมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือมีเหตุอันไม่อาจปฏิบัติงานที่บ้านให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงานหรือการปฏิบัติงานที่บ้านมีความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นสำคัญที่สุด

ข้อ 10 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รายงานมาตรการ แนวทาง แผนการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน รวมทั้งสภาพปัญหา และผลการดำเนินงานตามประกาศนี้ให้อธิการบดีทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่