



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่ประกอบกิจการ ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการ
จำหน่ายอาหารหลักและอาหารว่าง ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม จำนวน ๗ ร้าน ดังมีรายละเอียด
ตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ และเงื่อนไขต่าง ๆ รายละเอียดตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

- ๑.๑ พื้นที่ให้เช่าบริเวณศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๑.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าสถานที่และการจัดการบริการจำหน่ายอาหารหลักและอาหารว่าง
- ๑.๓ ความเหมาะสมในด้าน ราคา ปริมาณ และคุณภาพของอาหาร
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท/ล็อก/ปี จำนวน ๗ ร้าน ดังนี้

- (๑) ร้านอาหารประเภทเส้น
- (๒) ร้านอาหารประเภทข้าวราดแกง
- (๓) ร้านอาหารตามสั่งทุกชนิด
- (๔) ร้านอาหารประเภทข้าวมันไก่ (อยู่ด้านนอกล็อก)
- (๕) ร้านอาหารประเภทข้าวเหนียวห่อใบตอง (อยู่ด้านนอกล็อก)
- (๖) ร้านส้มตำ ยำต่าง ๆ และไก่ย่าง
- (๗) ร้านขนมหวาน ลูกชิ้นทอด ฯลฯ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศให้เช่าและมี
ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูล
เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิยื่นเอกสารประมูลการเสนอราคาในครั้งนี้

๒.๖ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ดังนี้

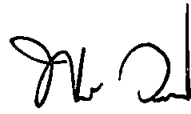
- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| (๑) วัณโรค | (๖) โรคคางทูม |
| (๒) อหิวาตกโรค | (๗) โรคเรื้อน |
| (๓) โรคบิด | (๘) โรคผิวหนังน่าวรังเกียจ |
| (๔) ไข้รากสาดน้อย | (๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส |
| (๕) ไข้สวกใส | (๑๐) โรคอื่นตามที่ราชการกำหนด |

กำหนดยื่นขอเสนอราคาการประมูล ในวันพุธ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ
ชั้น ๒ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามูย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐
- ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ศาลาร่มฉัตร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารรายละเอียดการยื่นความประสงค์ขอราคาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารในราคา
ชุดละ ๑๐๐ บาท ได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์
- ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ -
๘๘๕๓๖๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข ๑
การให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๖ ตัวอย่างสัญญาเช่า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศให้เช่า
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้ง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๑))

- (๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๒))

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเข้าสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหาร พร้อมทั้งเอกสารระบุรายละเอียดและราคาการให้บริการ อย่างน้อย ๓ รายการ (กรณีมีหลายชนิด)

(๓) ใบรับรองแพทย์โดยรับรองตามประกาศ หน้า ๑ ข้อ ๒.๖ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) รายการอาหาร และราคา พร้อมรูปภาพอาหารตามปริมาณที่จะจำหน่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมุลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยกำหนดให้แยกเสนอราคาจุดละ ๑ ฉบับ

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมุลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ กำหนดยื่นซอง ในวันพุธ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน อาคารร่มฉัตร และ เปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ชั้น ๒ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามูย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการประมูลในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีชื่อเอกสารการประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

๖. การทำสัญญา

๖.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาทำสัญญาเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยนำเงินค่าเช่าเป็นรายปีทั้งหมดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาตามมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ในวันทำสัญญา โดยจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของยอดรวมของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่พร้อมที่จะเข้าทำสัญญาตามวัน เวลาที่กำหนด ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในการเข้าสถานที่และไม่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาในปีถัดไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมต่อไป โดยสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันของดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการประมูลเข้าสถานที่จำหน่ายอาหาร ภายในมหาวิทยาลัย เป็น ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน กับเข้าสถานที่จำหน่ายอาหารภายในมหาวิทยาลัย

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้น เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบกิจการถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประเมินเช่าสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหาร
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหาร
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

รายการอาหารที่นำเสนอ(รูป)

ชื่อผู้เสนอราคา.....ประเภทอาหาร.....
ชื่ออาหาร.....

รายการอาหารที่นำเสนอ(รูป)

ชื่อผู้เสนอราคา.....ประเภทอาหาร.....
ชื่ออาหาร.....

รายการอาหารที่นำเสนอ(รูป)

ชื่อผู้เสนอราคา.....ประเภทอาหาร.....

ชื่ออาหาร.....

รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่การจำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร
คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. พื้นที่ให้เช่าบริเวณศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าสถานที่และการจัดการบริการจำหน่ายอาหารหลักและอาหารว่าง

2.1 ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่าเป็นรายปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- 1) ประเภทเส้น
- 2) ประเภทข้าวราดแกง
- 3) ประเภทอาหารตามสั่ง
- 4) ประเภทข้าวมันไก่
- 5) ประเภทข้าวเหนียวห่อใบตอง
- 6) ประเภทอาหารว่าง ได้แก่ ส้มตำ ยำต่าง ๆ และไก่ย่าง
- 7) ประเภทอาหารว่าง ได้แก่ ขนมหวาน ลูกชิ้นทอด ฯลฯ

2.2 ผู้เช่าจะต้องทำสัญญาเช่าสถานที่กับมหาวิทยาลัยฯ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินในวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเช่ารายปี โดยใช้หลักประกัน อย่างไม่อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

2.3 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่กำหนด โดยจะต้องชำระค่าเช่าเป็น 2 งวด ดังนี้

- (1) งวดที่ 1 ในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องชำระเงินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ตกลงเช่า
- (2) งวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ผู้เช่าจะต้องชำระเงินอีกร้อยละ 50 ของวงเงินที่ตกลงเช่า

หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระเงินภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญากับผู้เช่ารายนั้นรวมทั้งยึดหลักประกันสัญญา

2.4 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามที่ได้ใช้จ่ายจริงซึ่งเป็นไปตามมิเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งทุกเดือน และต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าล้างภาชนะตามที่ตกลงกัน ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาทั้งหมดภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนถัดไป

2.5 ราคาอาหารที่ผู้เช่าสามารถจำหน่ายได้

- | | |
|--|------------------------------------|
| (1) ก๋วยเตี๋ยว | ธรรมดาชามละ 25 พิเศษชามละ 30 บาท |
| (2) ข้าวราดแกง | |
| - ข้าวราดแกง 1 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 20 บาท |
| - ข้าวราดแกง 2 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 25 บาท |
| - ข้าวราดแกง 3 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 30 บาท |
| - ข้าวเปล่า | ราคาจานละไม่เกิน 5 บาท |
| - ไข่ดาว | ราคาฟองละไม่เกิน 5 บาท |
| - กับข้าวเป็นถ้วย | ธรรมดาถ้วยละ 10 พิเศษถ้วยละ 15 บาท |
| (3) ข้าวมันไก่, ข้าวหมกไก่, ข้าวมันไก่ทอด, ปลาทอด | ธรรมดาจานละ 25 พิเศษจานละ 30 บาท |
| (4) ข้าวขาหมู | ธรรมดาจานละ 25 พิเศษจานละ 30 บาท |
| (5) ข้าวเหนียวห่อใบตอง | |
| - อาหาร 1 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 20 บาท |
| - อาหาร 2 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 25 บาท |
| - อาหาร 3 อย่าง | ราคาจานละไม่เกิน 30 บาท |
| - ข้าวเปล่า | ราคาจานละไม่เกิน 5 บาท |
| (6) ขนมจีน | ธรรมดาจานละ 20 พิเศษ 25 บาท |
| (7) อาหารตามสั่ง, อาหารจานเดียว | ราคาจานละ 25-30 บาท |
| - ข้าวไข่เจียว, ราดหน้า, ก๋วยจั๊บ, ผัดซีอิ๊ว, ผัดไทย | |
| อาหารญี่ปุ่น | |
| - ประเภทอาหารทะเล | ราคาจานละ 35 บาท |
| (8) อาหารว่าง | |
| - ประเภทของทอด/นึ่ง | ราคา 10-20 บาท |
| - ประเภทผลไม้สด/ดอง | ราคาถุงละ 10-15 บาท |
| - ประเภทสัสมตำ/ยำ | ราคา 25-30 บาท |
| - ประเภทขนมหวาน, ไอศกรีม | ราคา 10-15 บาท |

2.6 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบร่วมกันในกรณีที่งาน ขาม และซ็อนล้อมสูญหาย หรือเสียหาย ตามอัตราส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.7 ผู้เช่าต้องใช้น้ำดื่ม CMRU ในการบริโภคเท่านั้น

2.8 ผู้เช่าพื้นที่ต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง พร้อมส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหรือใบอนุญาตการทำงาน และใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ มาแสดงก่อนวันลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่

2.9 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายโฆษณาอาหารและอาหารว่าง ตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำให้

2.10 ผู้เช่าต้องดูแลความสะอาดภายในร้านและหลังร้านให้สะอาดอยู่เสมอ

2.11 ผู้เช่าต้องจัดหาที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องปรุงอาหารให้มีติดชิด ให้ถูกหลักอนามัยภายหลังปิดร้าน

2.12 ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าอากรแสตมป์ติดสัญญาเช่า และหรือภาษีโรงเรือน(ถ้ามี)

2.13 การเปิดและปิดศูนย์อาหารกำหนดให้เปิดบริการในวันทำการในวันจันทร์-ศุกร์ ได้ตั้งแต่เวลา 05.00-18.30 น. สำหรับวันเสาร์และอาทิตย์ตามความเหมาะสมหรือตามที่ตกลงกัน

2.14 กรณีผู้เช่าไม่เปิดให้บริการเกินกว่า 3 วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่าจะให้ผู้เช่ารายใหม่เข้าให้บริการแทนโดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่ารายเก่า และผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น กรณีไม่เปิดบริการจะต้องติดป้ายประกาศบอกระยะเวลาการหยุดให้ชัดเจน มิฉะนั้น

2.15 ข้อห้ามสำหรับผู้เช่าที่ไม่สามารถกระทำได้ ดังนี้

- (1) ห้ามผู้เช่าใช้พื้นที่ประกอบการอาคารศูนย์อาหารเป็นที่พักอาศัย หรือใช้พื้นที่เป็นที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์เศษวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ห้ามผู้เช่าที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์ในการประกอบการให้ผู้อื่นเว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ห้ามผู้เช่าประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามประเภทร้านค้าที่ทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และหากผู้เช่าจะเปลี่ยนแปลงของการจำหน่ายสินค้าต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย
- (4) ห้ามผู้เช่าจำหน่ายหรือให้บริการสินค้าประเภทสิ่งเสพติด ของมีเนมา และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- (5) ห้ามติดประกาศโฆษณาสินค้าทุกชนิดเว้นแต่ป้ายแสดงราคาอาหาร และป้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในและนอกอาคารโรงอาหารของมหาวิทยาลัย
- (6) ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.16 กรณีผู้เช่าเลิกประกอบกิจการก่อนสิ้นระยะเวลาของสัญญา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ผู้เช่าได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัย

2.17 การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในการคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.18 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน โดยจัดให้มีการจำหน่ายสินค้า รวมทั้งอาหาร และเครื่องดื่มเป็นการเฉพาะกิจ

2.19 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบริการจำหน่ายอาหารและอาหารว่างเพียงประเภทเดียว

2.20 ข้อปฏิบัติในเรื่องกายแต่งกาย และการประกอบอาหาร

(1) ผู้เช่าพื้นที่ต้องแต่งกายตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารหรือชุดที่คณะกรรมการฯ กำหนด เช่น สวมผ้ากันเปื้อน สวมหมวกคลุมผมให้รัดกุม ร่างกายสะอาด ผมและเล็บมือเล็บเท้าสะอาด พุดจาสุขภาพเรียบร้อย ไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นที่ประกอบอาหาร และใช้เครื่องมือหยิบจับอาหารเพื่อจำหน่ายให้ผู้บริโภคทุกครั้ง

(2) ต้องตรวจตราคุณภาพของอาหารที่จำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะ เช่น ภาชนะที่ใช้ต้องสะอาดและจัดให้มีที่ใส่อาหารที่ถูกสุขลักษณะ ป้องกันฝุ่นและแมลงต่าง ๆ อย่างมิดชิดตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และห้ามใช้วัสดุโฟมในการบรรจุอาหาร โดยให้ใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้

(3) ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาดภายในสถานที่ประกอบอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ

2.21 การติดตามและประเมินผลการจำหน่ายอาหาร

(1) คณะกรรมการฯ จะเข้าไปติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อควบคุมมาตรฐานการจำหน่ายอาหาร ด้านต่าง ๆ เช่น รสชาติ ปริมาณ ราคาขาย และมาตรฐานสุขาภิบาล (Clean food good taste) หลังจากการเข้าพื้นที่ ๓ เดือน หากไม่ผ่านการประเมินให้แก้ไข โดยจะประเมินซ้ำ หากไม่ผ่าน ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

(2) หากผู้เข้าพื้นที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ตามที่ เสนอแนะทันที หากไม่ทำการแก้ไขปรับปรุง มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้เข้าจะเรียกร้อง ค่าเสียหายหรือเรียกร้องใด ๆ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มิได้ และต่อจากนั้นจะมีการประเมินประสิทธิภาพ เป็น ระยะ ๆ จนครบสัญญาหรือตามที่มีการเรียกร้องจากผู้ใช้บริการ

(3) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เข้าพื้นที่ไม่มีสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนความเสียหายใด ๆ

2.22 เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

- (1) มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำในการเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 18,000 บาท/ปี/ล็อก
- (2) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาเท่ากัน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบพร้อมทั้งให้ยื่นเสนอราคาใหม่อีกครั้งหนึ่ง

2.23 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- (1) การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- (2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยจะได้สิทธิในการต่อสัญญาในปีถัดไปในกรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ความเหมาะสมในด้าน ราคา ปริมาณ และคุณภาพของอาหาร

- 3.1 การเพิ่มราคาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก มหาวิทยาลัย
- 3.2 การจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จะต้องสะอาดมีคุณภาพและมีความหลากหลาย
- 3.3 ผู้เข้าต้องให้ผู้เช่าร้านค้าย่อยจำหน่ายอาหารในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย คุณภาพและปริมาณจะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.4 มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบคุณภาพของอาหารได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ ผู้เช่าทราบล่วงหน้า
- 3.5 ต้องแสดงราคาอาหารให้เห็นชัดเจน และจำหน่ายอาหารตามป้ายราคา

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านทะเบียน

การค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

* มีความประสงค์จะเสนอราคาเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ณ ศูนย์อาหารคณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

ที่	ประเภทอาหาร	เสนอราคา	หมายเหตุ
			ต่อปี

รวมเป็นเงินปีละ.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ระยะเวลา ๑ ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)