



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๒) วรรคสอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑)
และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้จ้างได้ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ ทั้งนี้ ให้จ้างได้
ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่า

ตำแหน่งที่จะจ้างต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น
และให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ยกเว้นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่เป็นชาวต่างประเทศ

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ภาระงานใดที่สามารถจ้างเป็นคาบสอนได้
ให้จ้างเป็นคาบสอน หรือภาระงานใดที่สามารถจ้างเหมาะให้ออกขนดำเนินการได้ก็ให้จ้างเหมาะ

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร และหรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หน่วยงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้เสนอเหตุผลความจำเป็น
และภาระงานที่จะให้ปฏิบัติ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๓ ให้กองบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
โดยวิธีการสอบคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
สอบคัดเลือกกำหนด

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง หรือกรณี
หน่วยงานได้รับอนุมัติให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวหลายตำแหน่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบคัดเลือกในคราวเดียวกันก็ได้



กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นหรือกรณีเร่งด่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติได้

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้มีระยะเวลาการจ้างตามภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้วให้เลิกจ้าง และให้ทำสัญญาจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

กรณีหน่วยงานยังมีภาระงานที่จะให้ปฏิบัติในปีงบประมาณถัดไป สามารถเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จ้างต่อได้ โดยเสนอเหตุผลความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ปฏิบัติ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา โดยเสนอขออนุมัติการจ้างต่ออธิการบดีไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๕ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลา และลาออก รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี และหรือตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ยกเว้นคุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๗ วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน ประเภทการลา จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม ยกเว้นที่กำหนดในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ การลาโดยได้รับค่าจ้าง และการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ที่มีสัญชาติไทย ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

๗.๒ การลาโดยได้รับค่าจ้าง และการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

ข้อ ๘ อัตราค่าจ้างรายเดือนและหรือค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดอัตราค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าประกันสังคมจากเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าประกันสังคมสมทบในส่วนของนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม



ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีงบประมาณนั้นอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงสองครั้งติดต่อกันให้เสนออธิการบดีเพื่อมีคำสั่งเลิกจ้าง และต้องแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๑ ให้นำแบบประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้แบบประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่สัญญาจ้างยังมีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ คงให้ได้รับค่าจ้าง สิทธิและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามสัญญาจ้างต่อไปจนกว่าจะครบสัญญา และถ้าหากจะมีการจ้างต่อไปอีกให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและมีได้กำหนดในประกาศนี้ การนั้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

สัญญาเลขที่...../.....
เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดย
..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน - - - - สถานภาพ โสด สมรส
 หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ซึ่งเป็นการทำสัญญา ครั้งที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่
มหาวิทยาลัยโดยได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสายวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสายสนับสนุน

ตำแหน่ง

คุณสมบัติตามตำแหน่ง ม.๖ ปวช. ปวส. อนุปริญญา
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานหรือเทียบเท่าคณะ

ภาควิชา/กอง/สำนักงานหรือเทียบเท่ากอง

อัตราค่าจ้างเริ่มต้นตามสัญญานี้เดือนละ บาท

ตำแหน่ง สังกัด และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง อาจเปลี่ยนแปลงไปได้ หลังจากวันทำสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

เงินเพิ่มและสวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวพึงได้รับ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ สัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา ปี เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การสิ้นสุดสัญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตกลงเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับเงินตามข้อ ๑ ทั้งยินยอมให้ มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม เงินสะสมต่าง ๆ และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ ๑ ได้

การจ่ายเงินตามข้อ ๑ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามสัญญานี้ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องละเว้น การรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ และยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไป ในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๖ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวกระทำการใดหรือละเว้นกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปีให้แก่มหาวิทยาลัยอีก ส่วนหนึ่งด้วยจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือกระทำความผิดอย่าง ร้ายแรงอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลู่ลวงไปโดยถูกต้องและสุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อใด ข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอม สละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๘ สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตาย
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี
- (๔) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๗) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดเชยหนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ..... พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชาหรือกองขึ้นไป)
(.....)

ลงชื่อพยาน (บุคลากรกองบริหารงานบุคคล)
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

คู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมให้พนักงานชั่วคราวทำสัญญาจ้างฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ)

สัญญาเลขที่...../.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดย
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/
นางสาว เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
อายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา
หนังสือเดินทาง เลขที่วันที่ออก.....
วันที่หมดอายุ..... สถานที่เกิดตามหนังสือเดินทาง.....
ที่อยู่ตามหนังสือเดินทาง.....
ที่อยู่พำนักในปัจจุบัน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย
ชั่วคราว” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่
มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสายวิชาการ

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
คุณวุฒิ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... ภาควิชา.....

อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท

อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง อาจเปลี่ยนแปลงไปได้หลังจากวันทำสัญญานี้
 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวพึงได้รับ
 ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ สัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมเป็นระยะเวลาปีเดือนวัน

การสิ้นสุดสัญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตกลงเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับจ้างตามข้อ ๑ ทั้งยินยอมให้
มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ ๑ ได้

การจ่ายเงินตามข้อ ๑ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ
คำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องละเว้น
การรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอด
ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ และยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยอนุโลม
ทั้งในขณะทำสัญญานี้และหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๖ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวกระทำการใดหรือละเว้นกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่
มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน
๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยอีก
ส่วนหนึ่งด้วยจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือกระทำความผิดอย่าง
ร้ายแรง อันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อ
ใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอม
สละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็ม ได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่ง
อายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
สำหรับการเดินทางในประเทศ และไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ

(๒) ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทาง
ราชการรับรอง

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวลาป่วยเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทน
วันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือน ต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

ข้อ ๑๐ สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตาย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

(๖) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม

(๗) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๘) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๘) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องมอบสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้กับกองบริหารงานบุคคล ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ หากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวประสงค์จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง หรือถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดเชยหนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวต้องมีภาระงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ และมีภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายตามแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี)

สัญญาที่สร้างขึ้นฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน โดยคู่สัญญา หน่วยงานต้นสังกัด (คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คณะ) และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ..... พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน (ผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไป)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (บุคลากรกองบริหารงานบุคคล)
(.....)