



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง หน้าที่และภาระงานสำหรับการจัดการศึกษา  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีนโยบายขยายการจัดการศึกษาไปยังพื้นที่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรองรับการขยายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยระยะเริ่มต้นได้ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาสำหรับ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ นักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่จึงออกประกาศ เรื่อง “หน้าที่และภาระงานสำหรับการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่” ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่และภาระงานดังนี้
  - ๑.๑ จัดการเรียนการสอน
  - ๑.๒ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก
  - ๑.๓ พิจารณาการลาทุกประเภทของนักศึกษาหอพัก
  - ๑.๔ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กีฬา กิจกรรมบ่มเพาะความเป็นครู เป็นต้น
  - ๑.๕ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
  - ๑.๖ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่และภาระงานดังนี้
  - ๒.๑ จัดการเรียนการสอน
  - ๒.๒ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กีฬา กิจกรรมบ่มเพาะ เป็นต้น
  - ๒.๓ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
  - ๒.๔ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๓.๑ จัดการเรียนการสอน

๓.๒ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กีฬา กิจกรรมบ่มเพาะ เป็นต้น

๓.๓ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๓.๔ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๔.๑ ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลแก่อาจารย์และนักศึกษาภายในอาคารอเนกประสงค์ทางภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยบริการ

๔.๒ ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์และนักศึกษา

๔.๓ เชื่อมต่อและดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายในพื้นที่ศูนย์แมริม

๔.๔ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. สำนักหอสมุด มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๕.๑ ให้บริการห้องสมุดสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักศึกษาภายในอาคารอเนกประสงค์ทางภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยบริการ

๕.๒ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. ศูนย์ภาษา มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๖.๑ ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-asset center) แก่นักศึกษาภายในอาคารอเนกประสงค์ทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

๖.๒ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. กองกลาง มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๗.๑ จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับส่งอาจารย์ระหว่างพื้นที่เวียงบัวและศูนย์แมริม

๗.๒ ประสานบริษัทขนส่งให้บริการรถรับส่งนักศึกษาระหว่างพื้นที่เวียงบัวและศูนย์แมริม

๗.๓ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๘. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๘.๑ พิจารณาจัดนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก

๘.๒ จัดเก็บค่าเช่าหอพัก และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประจำหอพัก เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น

๘.๓ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก

๘.๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำหอพัก โดยประสานกับกองอาคารสถานที่ และสำนักงานบริหารศูนย์แมริม

๘.๕ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา โดยประสานกับอาจารย์ประจำหอพัก รวมถึงจัดหายานพาหนะในการรับส่งนักศึกษากรณีต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

๘.๖ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๙. กองอาคารสถานที่ และสำนักงานบริหารศูนย์แมริม มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๙.๑ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งอาคารหอพักนักศึกษา อาคารเรียนและพื้นที่จัดการศึกษาศูนย์แมริม

๙.๒ การจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียน กระดานไวท์บอร์ด แปรงลกระดาษ ปากกาเขียนไวท์บอร์ด เป็นต้น

๙.๓ การจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ของศูนย์แมริม

๙.๔ การรักษาความปลอดภัยของศูนย์แมริม

๙.๕ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๐. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่และภาระงานดังนี้

๑๐.๑ จัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยจากบุคคลภายนอก

๑๐.๒ จัดหาร้านค้า ตู้บริการเงินด่วน และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการในพื้นที่ ศูนย์แมริม

๑๐.๓ จำหน่ายบัตรโดยสารรถรับส่งระหว่างพื้นที่เวียงบัวและศูนย์แมริมให้แก่นักศึกษา

๑๐.๔ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการ พิจารณาตัดสินเป็นรายกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานประสานการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่