ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงานภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ ๒๕๖๑

---

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีนโยบายช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือประสงค์จะทำงานหารายได้ระหว่างเรียน โดยนักศึกษาที่สนใจทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษสามารถสมัครได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ งานสำนักงาน

๑.๒ งานบริการต่าง ๆ

๑.๓ งานภาคสนาม

๑.๔ งานห้องปฏิบัติการ

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราการจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินกว่า ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่รับสมัครเป็นผู้กำหนด

๒.๓ อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงละ ๓๐ บาท ต้องทำงานไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อเดือน

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ เป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคพิเศษ

๓.๒ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานช่วยเหลือราชการ

๓.๓ สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่หน่วยงานกำหนด

๔. หลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงาน ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.offstu.cmru.ac.th/ หรือ ขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองพัฒนานักศึกษา และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ( เฉพาะนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน )

๕.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

นางสาววรินญา ม่วงดิบ หัวหน้างานบริการนักศึกษา โทร. ๐ ๕๓๘๘ ๕๔๔๑

นายธิติพัทธ์ กิตติ์อมรนันท์ นักวิชาการศึกษา โทร ๐ ๕๓๘๘ ๕๔๓๐

๖. การคัดเลือก

๖.๑ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือกเอง

๖.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นสิทธิ์ของหน่วยงานและถือเป็นยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร สมบัติ สิงฆราช)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่

บัญชีรายชื่อหน่วยงานภายใน ที่นักศึกษาสามารถสมัครทำงาน

๑ คณะครุศาสตร์

๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔ คณะวิทยาการจัดการ

๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๖ วิทยาลัยนานาชาติ

๗ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

๘ บัณฑิตวิทยาลัย

๙ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑๐ สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๓ สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม

๑๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๕ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๑๖ สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑๗ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๑๘ สำนักหอสมุด

๑๙ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปะวิทยาศาสตร์

๒๐ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน

๒๑ กองกลาง

๒๒ กองคลัง

๒๓ กองนโยบายและแผน

๒๔ กองพัฒนานักศึกษา

๒๕ กองบริหารงานบุคคล

๒๖ กองอาคารสถานที่

๒๗ ศูนย์ภาษา

๒๘ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รูปถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
ชุดนักศึกษา
จำนวน ๑ รูป

# ใบสมัครงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน หน่วยงานภายใน
# มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หน่วยงานที่เลือกปฏิบัติงาน .. .... ..... .. . .. . . ..... .. . . ... ... .... .. . . .. .. ... ... . . ... ..

ชื่อ . .. ..... ... .. .. . . . . .. ..... . . ... . .... .นามสกุล.. . .. .. ... ... ... . .. .....อายุ. .. . .. . ... ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน. . . ..... . . .. .. . ... . . รหัสประจำตัวนักศึกษา . .. .. . ..... .... .. ชั้นปีที่ .. . ..

สาขาวิชา ..... ... . . . .....คณะ ..... .. . .. .. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ... . . . .....เกรดเฉลี่ย..... ..

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ภูมิลำเนาบ้านเลขที่..... .. .. หมู่ที่..... ... ..ตำบล.. . . . .....อำเภอ... ... . .. . .. ..จังหวัด... ..... .... .... .

เบอร์โทรศัพท์ ..... ..... . . . ..... .. ... .....ที่อยู่ปัจจุบัน.. .... ..... . .. .. . . ... ... ..... .... . .. .. . ... .. . .. ..

E-mail..... .... .. .. . .. .. . . . . .. .....โทรศัพท์.... . .. . . ..... .... . . ...มือถือ.. .. .... . ..... . .. ... .. . .... ...

ผู้อุปการะค่าใช้จ่าย ( ) บิดาและมารดา ( ) บิดาหรือมารดา ( ) พี่ชาย พี่สาว ( ) ญาติ (ระบุ) .. .. . . .. .. ..... . ..

( ) อื่นๆโปรดระบุ . .. . . . . .....

รายได้ที่นักศึกษาได้รับเฉลี่ยประมาณ . ... . .... . .... ..... ..... .... บาท/เดือน จาก..... .. . .. . . . ..... .. .... ..

ปัจจุบันกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( ) กยศ. ( ) กรอ ( ) ไม่กู้ในปีการศึกษานี้

ได้รับทุนการศึกษา ( ) ไม่ได้ ( ) ได้รับทุน... .... ..... ... .. . .... .. .. .. . .. .. . .. . ... .... ..... . ..... .. . . .. .... ..... .... ...

บิดาชื่อ .. ..... .. .. ..นามสกุล.. ... . .. . . .... ..... .....อายุ ... . .....ปี( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

อาชีพ ... .... ..... ..... ..... . ..รายได้เฉลี่ยประมาณ..... .. . . . .. ..... . . ...บาท / เดือน

มารดาชื่อ.. ... ..... ..... นามสกุล . . .. .... ..... ..อายุ..... ... .. ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

อาชีพ. . . .. . .. ..... .. .. ... ..... . . . . .. ..รายได้เฉลี่ยประมาณ. . . .... ..... . . . บาท / เดือน

ปัจจุบัน บิดา - มารดา ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หย่าร้าง

นักศึกษามีพี่น้อง (รวมตัวนักศึกษา). ... .. . ..... .. . .. .....คน โดยเรียงลำดับดังนี้

| ลำดับที่ | อายุ (ปี) | เพศ | อาชีพ | รายได้/เดือน | สถานภาพ | | การศึกษา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | โสด | สมรส | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

๒. คุณสมบัติพิเศษ

๒.๑. ความสนใจพิเศษ. .. .. ..... . .. . .. .. ..... ..... . ... .... . .. . . . . .....

๒.๒. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

| โปรแกรม | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
|---|---|---|---|
| Microsoft Word | | | |
| Microsoft Excel | | | |
| Microsoft Power Point | | | |
| อื่น ๆ | | | |

๒ ๓. ประสบการณ์ทำงาน .. . ..... .. .. ... ..... .. ... .. . .. ..... ..... .. ... .... ..... .. ... ... . ... .... ..... ..... .... . .. ..... . ... . . . ... .. . ..... . . .. ..... ..... ..... .... . .. ..... ..... .....