



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุญาตสมัครสอบและการขออนุญาตไปศึกษาต่อ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จะไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาราชการ ต้องดำเนินการขออนุญาตสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน โดยให้ใช้แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ แบบ กบค.๐๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ เมื่อสอบได้แล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาต่อ โดยยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้ โดยให้ใช้แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อ แบบ กบค.๐๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส./.....อายุ..... ปี
 วัน/เดือน/ปีเกิด..... เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน
 ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน
 ตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน)..... เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัด ภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่ากอง
 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก.....

ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อในระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
 สาขาวิชา.....หลักสูตร.....
 สถานศึกษา ประเทศ
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สายวิชาการ

เป็นการศึกษา ☐ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
☐ โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา ☐ วิทยานิพนธ์หน่วยกิต ☐ การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

2. สายสนับสนุน

เป็นการศึกษา ☐ โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา ☐ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต ☐ การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

โดยจะสมัครสอบในระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... และมีกำหนดสอบ
 ในวันที่..... เดือน พ.ศ. สถานที่.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาใบสมัครสอบ
- ☐ หลักสูตรที่จะสมัครสอบ
- ☐ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

ผลการพิจารณาของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดีรับผิดชอบหน่วยงาน

☐ อนุญาตให้ไปสมัครสอบ

☐ ไม่อนุญาตให้ไปสมัครสอบ

☐ อื่น ๆ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดี)



แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส./.....อายุ.....ปี
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน
 ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน
 ตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัด ภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบกอง
 คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักเบอร์โทร.....
 อีเมล.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตไปศึกษาต่อในระดับ

☐ ปริญญาตรี☐ ปริญญาโท☐ ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

สถานศึกษา ประเทศ

☐ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน โดยใช้เวลาวัน.....
 ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....
☐ โดยไม่ใช้เวลาราชการ

นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.กำหนดถึงวันที่ เดือน.....

พ.ศ.รวมเป็นระยะเวลา ปี.....เดือน.....วัน

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อได้รับอนุญาต
 ให้ไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ การขออนุญาตไปศึกษาต่อต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 ก่อนวันที่จะไปศึกษาต่อ และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้

5. ☐ หลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ
6. ☐ บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของคณะ จำนวน 1 ฉบับ
ที่จะให้บุคลากรผู้นั้นไปศึกษาต่อ ตลอดจนแผนงาน
หรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ
7. ☐ หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. ☐ หลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
9. ☐ มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
10. ☐ ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์
ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (โปรดระบุให้ครบทุกข้อ)

1. ☐ ขอรับรองว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่าง
ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ บุคลากรที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษ
ตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่าหกเดือน ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....
.....

2. ☐ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่ง
ที่ดำรงอยู่ และเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่ ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

3. ☐ การไปศึกษาต่อได้พิจารณาถึงอัตราค่าส่งที่มีอยู่ โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหาย
แก่ราชการและไม่ตั้งอัตราค่าส่งเพิ่ม ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง : โปรดระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้องเป็นจริง และระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูล (กรณีสายวิชาการไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

☐ ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ไม่ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูล

1. ☐ พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
2. ☐ เป็นผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อแล้ว จะต้องใช้เวลา
กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
3. ☐ กรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
หรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
.....
4. ☐ เป็นการไปศึกษาต่อในสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
5. ☐ เป็นการไปศึกษาต่อในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐาน
หลักสูตร (กรณีศึกษาต่อในประเทศ)
6. ☐ มีใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ
ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
7. ☐ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
...../...../.....

ผลการพิจารณา

- ☐ อนุมัติ
-
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)
อธิการบดี
...../...../.....

บันทึกแสดงความจำเป็นและความต้องการของต้นสังกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง
เดือนละ บาท สังกัด.....
..... ได้เสนอขออนุญาตไปศึกษาต่อ ในระดับ.....
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....
สถานศึกษา.....ประเทศ.....
มีกำหนดปี..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

การขออนุญาตไปศึกษาต่อดังกล่าวข้างต้น ต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น
และความต้องการที่จะให้บุคลากรผู้นี้ไปศึกษาต่อ โปรดระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....

พร้อมทั้งมีแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ โปรดระบุแผนงาน
หรือโครงการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเห็นสมควรให้บุคลากรผู้นี้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก