



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง การให้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
จำนวน 3 ราย (ครั้งที่ 2)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเข้าเสนอราคาเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการ  
จำหน่ายเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 3 ราย

1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 1.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 1.4 ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียน  
เป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. วัน เวลา และสถานที่สมัครเข้าร่วมประมูล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลา  
ร่มฉัตร ได้ตั้งแต่วันที่ 22 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันเสาร์-อาทิตย์) ระหว่างเวลา  
08.30-16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-885367-8

กำหนดดูสถานที่และฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2559 เวลา 10.00 น.  
ณ ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

ในวันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00-11.00 น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน  
บริเวณศาลาร่มฉัตร และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 14.00 น.

4. ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.1 มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสถานที่การจัดจำหน่ายให้แก่ผู้เสนอผลประโยชน์และรายได้ให้กับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ หรือ อาจยกเลิกการ  
คัดเลือกผู้เสนอราคาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสำคัญ และให้  
ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ข้อเสนอแนะและข้อกำหนด**  
**การจำหน่ายเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ภายในศูนย์อาหาร**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 3 ราย**

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเข้าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา**

- 1.1 รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ข้อกำหนดและเงื่อนไข
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 ตัวอย่างสัญญาการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 2.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 2.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 2.4 ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**3. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกต่างหากจากซองใบเสนอราคาประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้

- 3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(บัญชีเอกสารส่วนที่ 1))
  - (ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
  - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ค) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4 (บัญชีเอกสารส่วนที่ 2))

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผู้เช่าต้องดำเนินการ
- (3) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาขั้นต่ำของการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) โดยกำหนดราคาขั้นต่ำ จดละ 360,000 บาท/ปี/ราย (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดและเสนอเงื่อนไขเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายน้ำดื่ม เป็นอันดับแรก

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 – 30 มิถุนายน 2562

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจดูรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและศึกษาเอกสารการประมูลก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาการจำหน่ายเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และ จะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์”

## 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด จำนวนเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศไทยตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาเข้าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้จัดจำหน่ายเครื่องดื่ม กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

6.6 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการเสนอราคาไม่เหมาะสมหรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสมยอมกัน หรือราคาที่สูงกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

## 7. การทำสัญญา

การทำสัญญาเช่าจะต้องทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และจะต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของค่าเช่าตามประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ทำสัญญาโดยให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศไทยตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจำหน่ายเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)

1. ผู้เช่าต้องสนับสนุนวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายน้ำดื่มCMRU เท่านั้น
2. ผู้เช่าต้องใช้น้ำดื่ม CMRU ในการบริโภคเท่านั้น
3. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่กำหนด โดยจะต้องชำระค่าเช่าในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องชำระเงินทั้งหมด ของวงเงินที่ตกลงเช่า หากผู้เช่าผิดนัดไม่ทำสัญญาและชำระเงินภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสิทธิในการทำสัญญากับ ผู้ประมุขรายนั้นรวมทั้งยึดหลักประกันของ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกผู้ประมุขรายถัดไปมาทำสัญญาแทน
4. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามที่ได้ใช้จ่ายจริงซึ่งเป็นไปตามมิเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งทุกเดือน และต้องรับผิดชอบค่าส่วนกลางในอัตรา เดือนละ 1,000บาท /1ร้าน ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าส่วนกลางค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาทั้งหมดภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
5. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานเป็นเดือน ตามจำนวนของพนักงานขายหรือให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหา
6. ห้ามผู้เช่าใช้พื้นที่ประกอบการอาคารศูนย์อาหารเป็นที่พักอาศัย หรือใช้พื้นที่เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์เศษวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ห้ามผู้เช่าที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแบ่งเช่า เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์ในการประกอบการให้ผู้อื่นเว้นแต่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ห้ามผู้เช่าประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามประเภทร้านค้าที่ทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และหากผู้เช่าเปลี่ยนประเภทของการจำหน่ายสินค้าต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย
9. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายหรือให้บริการสินค้าประเภทสิ่งเสพติด ของมีเนมา และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
10. กรณีผู้เช่าไม่เปิดให้บริการเกินกว่า 7 วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่าจะให้ผู้เช่ารายใหม่เข้าให้บริการแทนโดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่ารายเก่าและผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น
11. กรณีผู้เช่าเลิกประกอบกิจการก่อนสิ้นระยะเวลาของสัญญา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ผู้เช่าได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัย
12. ห้ามติดประกาศโฆษณาสินค้าทุกชนิดทั้งในและนอกอาคารศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยเว้นแต่ป้ายแสดงราคาเครื่องดื่มและสินค้าที่จำหน่าย
13. การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในการคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาได้โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
14. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน โดยจัดให้มีการจำหน่ายสินค้ารวมทั้งอาหาร และเครื่องดื่มเป็นการเฉพาะกิจ
15. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
16. การเปิดและปิดศูนย์อาหาร กำหนดเปิดให้บริการในวันศุกร์-เสาร์ได้ตั้งแต่เวลา 05.00 น.-21.00 น. และในวันจันทร์-พฤหัสบดีและวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 05.00-18.30 น.
17. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายโฆษณาสินค้า ตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาให้ (ถ้ามี)
18. การเพิ่มราคาสินค้าและเครื่องดื่มทุกชนิด ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย
19. การจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม จะต้องสะอาดมีคุณภาพและมีความหลากหลาย



**ใบเสนอราคา**  
**การจัดจำหน่ายเครื่องต้ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ภายในศูนย์อาหาร**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....  
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....  
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
**เสนอราคาจำหน่ายเครื่องต้ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)**

ที่	รายการที่จำหน่าย	เสนอราคา/บาท	หมายเหตุ
1	ประเภทเครื่องต้ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)		

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2562 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ \* ..... วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)



## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด.

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลการเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## แบบบัญชีเอกสาร

### (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- 
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ ( ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเข้าพื้นที่จำหน่าย ภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)