



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน
คณะกรรมการ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่สำหรับใช้ถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน ณ บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศขาย หรือให้เช่า
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ พฤหัสบดี ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ์ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ จันทร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารการประมูลราคา ได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ - ๘๘๕๓๖๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข ๑
การให้เข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน
ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและพิมพ์งาน ณ บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๕ แบบหนังสือคำประกันสัญญา
- ๑.๖ ตัวอย่างสัญญาเช่า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เช่าจะต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ผู้เช่าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๑))

- (๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๒))

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาค่าเช่าขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ต่อ ๑ จุดบริการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กำหนดระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี ระยะเวลาเช่ามหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเช่าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเช่าพื้นที่ ประกอบการ รื้อถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ ยื่นซอง ในวัน พุธ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ เปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ จุดบริการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกัน ของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาแต่ละจุดให้บริการ

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสาร ประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมี ผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาเข้าสูงเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาทำสัญญาเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยนำเงินค่าเช่าเป็นรายปีทั้งหมดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ในวันทำสัญญา โดยจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของยอดรวมของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่พร้อมที่จะเข้าทำสัญญาตามวัน เวลาที่กำหนด ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิในการเข้าสถานที่และไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาในปีถัดไป มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมต่อไป โดยสงวนสิทธิในการยึดหลักประกันของดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเช่าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน
คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 3 จุดบริการ (ครั้งที่ 2)

1. ผู้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการ ณ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
2. กำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี (1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 ระยะเวลาเช่า มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ ไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน/จุด และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนอกจากค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ทั้งนี้การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด (ระยะเวลาเช่ามหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
3. ผู้เสนอราคาสูงสุดและเสนอรายละเอียดเงื่อนไขเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิในการเลือกสถานที่ในการให้บริการตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. คุณภาพของภาพที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณภาพชัดเจนไม่เลือน หรือไม่จืดจางเกินปกติ ธรรมดาจากต้นฉบับที่นำมาถ่าย
5. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามที่มิเตอร์มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
6. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย
7. ผู้เช่าต้องคิดค่าบริการกระดาษ A4 ถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน 0.50 (ห้าสิบบatang)
8. ผู้เช่าจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
9. ผู้เช่าจะต้องจอดรถยนต์ภายในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. กรณีการบอกสัญญากระทำได้อีกต่อเมื่อผู้เช่ากระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - 10.1 ไม่มาเปิดดำเนินการติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - 10.2 ไม่จ่ายค่าเช่าพื้นที่, ค่าไฟฟ้า ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.3 ผู้เช่าไม่ได้ประกอบการในบริเวณพื้นที่ ที่ผู้ให้เช่ากำหนด(ตามผังดับแนบ)
 - 10.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ ผู้เช่าได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าครบตามสัญญาเช่านี้
 - 10.5 กรณีมีการปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ให้เช่า หรือ บริเวณโดยรอบของพื้นที่ให้เช่า โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า
11. ผู้เช่าจะดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 7.00-21.00 น.
12. ห้ามผู้เช่าสำเนาเอกสารประกอบการเรียน การสอน ตำราเรียน เพิ่มเติมเพื่อการจำหน่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านทะเบียน
การค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

* การเสนอราคา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการเสนอราคาเพียงรายการเดียวเท่านั้น

ที่	รายการ	หมายเหตุ

รวมเป็นเงินปี่ละ.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๑ ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย เป็น ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน กับเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอื่กรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อื่กรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อื่กรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมวลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

**แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันของ)**

แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)