



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง การเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน  
คณะกรรมการ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่สำหรับใช้ถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน ณ บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศขาย หรือให้เช่า
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวัน พุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวัน ศุกร์ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารการประมูลราคา ได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ - ๘๘๕๓๖๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**เอกสารหมายเลข ๑**  
**การให้เช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน**  
**ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและพิมพ์งาน ณ บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน คณะครุศาสตร์ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๖ ตัวอย่างสัญญาเช่า

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เช่าจะต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ผู้เช่าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๑))**

- (๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
  - (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
  - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

**(๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล**

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๒))**

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาค่าเช่าขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยผู้เช่าจะต้องเสนอราคาให้บริการจำนวน ๓ จุดบริการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กำหนดระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี)

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเข้าพื้นที่ ประกอบการ รื้อถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน ณ คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ ยื่นซอง ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ เปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

#### ๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกัน ของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสาร ประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมี ผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาเข้าสูงเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

## ๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาทำสัญญาเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยนำเงินค่าเช่าเป็นรายปีทั้งหมดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาามอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา โดยจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของยอดรวมของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่พร้อมที่จะเข้าทำสัญญาตามวัน เวลาที่กำหนด ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิในการเข้าสถานที่และไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาในปีถัดไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมต่อไป โดยสงวนสิทธิในการยึดหลักประกันของดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเช่าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน  
คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการ ณ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัย จัดให้ จำนวน 3 จุด
2. กำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี (1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ผู้ประกอบการต้อง เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนอกจากค่าเช่าให้ มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ทั้งนี้การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด
3. คุณภาพของภาพที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณภาพชัดเจนไม่ลบเลือน หรือไม่ชัดเจนเกินปกติ ธรรมดาจากต้นฉบับที่นำมาถ่าย
4. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามที่มิเตอร์มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย
6. ผู้เช่าต้องคิดค่าบริการกระดาษ A4 ถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน 0.50 (ห้าสิบบสตางค์)
7. ผู้เช่าจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
8. ผู้เช่าจะต้องจอดรถยนต์ภายในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
9. กรณีการบอกสัญญากระทำได้อีกต่อเมื่อผู้เช่ากระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
  - 9.1 ไม่มาเปิดดำเนินการติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลอัน สมควร
  - 9.2 ไม่จ่ายค่าเช่าพื้นที่, ค่าไฟฟ้า ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 9.3 ผู้เช่าไม่ได้ประกอบการในบริเวณพื้นที่ ที่ผู้ให้เช่ากำหนด(ตามผังฉบับแนบ)
  - 9.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ ผู้เช่าได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าครบตามสัญญาเช่านี้
  - 9.5 กรณีมีการปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ให้เช่า หรือบริเวณ โดยรอบของพื้นที่ให้เช่า โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า
10. ผู้เช่าจะดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 7.00-21.00 น.
11. ห้ามผู้เช่าสำเนาเอกสารประกอบการเรียน การสอน ตำราเรียน เพิ่มเติมเพื่อการจำหน่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

# ใบเสนอราคา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ..... ทะเบียน

การค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

\* การเสนอราคา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการเสนอราคาเพียงรายการเดียวเท่านั้น

| ที่ | รายการ | หมายเหตุ |
|-----|--------|----------|
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |

รวมเป็นเงินปี่ละ.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๑ ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย เป็น ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน กับเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

### บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมวลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และ ให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

แบบหนังสือคำประกัน  
(หลักประกันของ)

แบบหนังสือคำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)