



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ข้อ ๑ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๖๓ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกสั่งพักงาน

ท่านาถก้อง

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



### ๓. การประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ การดำเนินการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๒ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

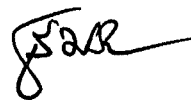
### ๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ยื่นแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามเอกสารแนบ ๔ ท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินค่างานฯ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (<http://www.dhrm.cmru.ac.th>) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔.๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ยื่นแบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ (แบบ ปช.๐๗) วันที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวกมลรัตน์ แสงใจงาม,  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร  
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
 กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ  
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งหัวหน้างาน	สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	๑	
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	๑	
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	๑	
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑	
๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑	
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ		
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ		

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งหัวหน้างาน	สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	๑	
๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	๑	
๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ	๑	
๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและบริการการศึกษา	สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ	๑	
๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	
๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานวิจัยและส่งเสริมการวิจัย	สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	
๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการวิชาการและโครงการพระราชดำริ	สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	
๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑	
๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการการศึกษา	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑	
๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานทะเบียนและประมวลผล	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑	
๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานหอสมุด	๑	

สำเนาถูกต้อง

*R.*

(นางสาวกมลรัตน์ แลนใจงาม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งหัวหน้างาน	สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากร สารสนเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานหอสมุด	๑	
๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการสารสนเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานหอสมุด	๑	
๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานหอสมุด	๑	
๒๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑	
๒๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑	
๒๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและ วัฒนธรรม	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑	
๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑	
๓๐	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑	
๓๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานเลขานุการและการประชุม	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานประชาสัมพันธ์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานนิติการ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑	

ทำเนียบออกข้อ

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งหัวหน้างาน	สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๓๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานการเงิน	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบัญชี	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานพัสดุ	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานแผนยุทธศาสตร์	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล	๑	
๔๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานสรรหาและแต่งตั้ง	กองบริหารงานบุคคล	๑	
๔๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานทะเบียนประวัติ	กองบริหารงานบุคคล	๑	
๔๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล	๑	
๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	
๔๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานตรวจสอบ	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	
๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งหัวหน้างาน	สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๕๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานกิจการสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑	
๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	๑	
๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	๑	
๕๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานมาตรฐานและหลักสูตร	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	๑	
๕๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	๑	
๕๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	๑	
๕๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	๑	
๕๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานจัดหารายได้และผลประโยชน์	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	๑	
๕๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการและพัฒนาพื้นที่	สำนักงานบริหารศูนย์แมริม	๑	
๖๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๑	
๖๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานกิจการต่างประเทศ	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๑	
๖๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	ศูนย์ภาษา	๑	
๖๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	งานบริการด้านภาษา	ศูนย์ภาษา	๑	

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

