



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดแบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ไว้ดังนี้

แบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แบบขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ แบบรายงานความก้าวหน้าของการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ และแบบขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

แบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ
ของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง บาท

ภาควิชา คณะ/วิทยาลัย

วัน เดือน ปี เกิด อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

สถานที่ติดต่อในระหว่างลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

e-Mail address

2. ประวัติการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษาเรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา/ประเทศ
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		

3. ภาระงาน 2 ภาคการศึกษาปกติ (อาจเป็นภาคการศึกษาปัจจุบันกับภาคการศึกษาที่แล้วมา)

3.1 งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา

3.2 งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ เช่น คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือตำแหน่ง กรรมการที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 งานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 งานทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

4. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่นับรวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ปี เดือน

5. เคยได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ถึงวันที่.....

6. มีคณาจารย์ประจำในคณะ/วิทยาลัย..... คน มีโควตาไม่เกินร้อยละ 10 (รวมลาศึกษาในประเทศด้วย) เท่ากับ คน ขอไปแล้ว คน

7. ขอลาหยุดราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ เพื่อทำงาน

- การดำเนินการวิจัย หรือการร่วมวิจัย
- การเสนอผลงานในการวิจัย หรือการเสนอผลงานทางวิชาการ
- การแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือทางวิชาการ เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบ

การสอน

- การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก

สภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

- โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

- อื่น ๆ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

8. รายละเอียดของโครงการ ตามข้อ 7 คือ

ชื่อโครงการ

สาขาวิชา

สถานที่ปฏิบัติงาน (ระบุทุกแห่ง)

ระยะเวลาของโครงการ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าทราบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น เพื่อนำเสนอให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จ
สมบูรณ์แล้วจะส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายใน 1 เดือน เพื่อนำเสนอให้คณบดีและคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือวิทยาลัยประเมินผลโครงการแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอลาหยุดราชการ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ _____

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ บาท
สังกัดภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย

ได้เสนอขออนุมัติลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ เพื่อไปปฏิบัติงาน (ให้ระบุว่าทำงานวิจัยเรื่องอะไร
แต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ เอกสารทางวิชาการ สาขาอะไร).....

มีกำหนด เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ณ

การขออนุมัติลาหยุดราชการไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ทางราชการดังกล่าวข้างต้น
หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า

คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

และคณบดีได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. การขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการผู้นี้ จะไม่ทำความเสียหายต่อราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
(รายละเอียดตามอัตรากำลังที่แนบมาพร้อมนี้)

2. เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่าง
การถูกสอบสวนทางวินัย

3. การลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการทางด้าน/สาขา.....
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้นี้ จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็น
ประโยชน์ทางวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้นี้รับผิดชอบอยู่

4. ระยะเวลาที่ขอลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการครั้งนี้เป็นระยะเวลาที่เหมาะสม
กับโครงการที่เสนอขอ

เสนอได้

จึงเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้นี้ลาหยุดราชการไปปฏิบัติงานตามที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

คณบดี คณะ/วิทยาลัย.....

แบบรายงานความก้าวหน้าของการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

ชื่อผู้รายงาน ภาควิชา
คณะ/วิทยาลัย
ได้รับคำสั่งให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์
ทางราชการ

รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่ โดยสรุปดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ จะต้องรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนด
ทุก ๆ 3 เดือน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย
พิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้วจะส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน 1 เดือน เพื่อนำเสนอ
ให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยประเมินผลโครงการแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึง
อธิการบดีพิจารณา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ _____

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท
สังกัดภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย
ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ในเรื่อง.....
.....
มีกำหนด เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ณ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติราชการ ในภาควิชา.....
คณะ/วิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
 ได้จัดส่งผลงานที่สมบูรณ์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
มาพร้อมกับบันทึกนี้ด้วยแล้ว
 จะส่งผลงานที่สมบูรณ์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน
กำหนด 1 เดือน นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....