



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความห่วงใยในเรื่องของการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกมาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมแนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือ สถานที่พักผ่อนค้างคืน เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

ข้อ ๓ การขออนุญาตต้นสังกัด

ให้คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน หรือ หากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

๓.๑ หนังสือแนะนำ หรือ ต้นเรื่อง

๓.๒ โครงการ รายชื่อครู อาจารย์ผู้ควบคุม และนักเรียน นักศึกษา

๓.๓ ตารางกิจกรรมประจำวัน

๓.๔ ใบตอบรับของผู้ปกครอง

๓.๕ แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

ข้อ ๔ การขออนุญาตผู้ปกครอง

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ - สกุลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครู อาจารย์ผู้ควบคุม ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

ข้อ ๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วนๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ดีทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๖ การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

๖.๓ พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การทำประกันภัย

ให้จัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

ข้อ ๘ การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๘.๑ ต้องจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถยนต์)

๘.๒ ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๘.๓ ต้องมีครู อาจารย์ หรือบุคลากร ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๘.๔ ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ ความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย และไม่ดื่มสุรา

๘.๕ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชัน และคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

ข้อ ๙ การจัดทำแผนการเดินทาง

๙.๑ ต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๙.๒ ต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ

๙.๓ ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ

๙.๔ ต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

๙.๕ ห้ามนำนักเรียน นักศึกษาออกเดินทางในเวลากลางคืน

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๑๐.๑ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วยให้มีครู อาจารย์หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๑๐.๒ ต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือ ยานพาหนะและดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

๑๐.๓ ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานงานทุกระยะ

๑๐.๔ ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติดของมึนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

ข้อ ๑๑ การพักแรมค้างคืน

๑๑.๑ เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมค้างคืน

๑๑.๒ ในกรณีที่มีการพักแรมค้างคืน ต้องจัดที่พักแยก ชาย / หญิง

๑๑.๓ ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่น การพนันเข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรม หรือ สถานที่พักแรมค้างคืน

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๑๑.๖ จัดให้มีครูพยาบาล หรือ ผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างทำ ภาระกิจกรรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๑๑.๗ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นนักเรียน นักศึกษา วัย เพศ และ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโลดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ

๑๑.๘ ในกรณีที่เกิดการพลัดหลง หรือออกนอกสถานที่ หรือ ค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ข้อ ๑๒ การรายงานผล

๑๒.๑ กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็น ลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๑๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร สถานศึกษา หรือ หัวหน้าหน่วยงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติทั่วไป

๑๓.๑ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมค้างคืนเป็นอันดับแรก

๑๓.๒ ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา

๑๓.๓ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครู อาจารย์ต่อนักเรียน นักศึกษา

๑ ต่อ ๒๕ หรือ ๓๐ ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๓.๔ สร้างความตระหนักให้ครู อาจารย์ ที่ควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูงยิ่ง

๑๓.๕ การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่ผ่านมา)

๑๓.๖ รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง

๑๓.๖.๑ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษามีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่

๑๓.๖.๒ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษามีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้ หรือรถโดยสารประจำทาง

๑๓.๖.๓ ต้องถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / ใบอนุญาตขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็น

หลักฐาน

๑๓.๖.๔ ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง การขับรถ

๑๓.๖.๕ มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง

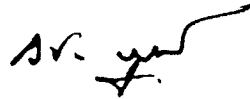
๑๓.๖.๖ ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๑๓.๗ ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือ เทศกาลสำคัญเพราะอาจจะทำให้ ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย และการจราจรติดขัด

อนึ่ง กรณีที่คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและเพื่อสวัสดิภาพของนักเรียน นักศึกษา ผู้เดินทางเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.อนิต บุญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่