



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ วรรคสอง และสอดคล้องกับความในมาตรา ๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด คือ ตั้งแต่วันที่
๒๑ มกราคม - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใด ที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
และคาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดตามข้อ ๑ คือ
ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียน
ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในกรณีนี้ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องเพื่อแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า
เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พิจารณาได้ที่กองพัฒนานักศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ

วันอาทิตย์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันศุกร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

๓. ให้นักศึกษาดาวนโหลดแบบคำร้องได้ที่เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาและสำนักทะเบียน
และประมวลผล และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมด้วยจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วย

๓.๑ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๒ หนังสือรับรองของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)

๓.๓ หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีที่มีรายได้ประจำ)

๓.๔ หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะกรณีประกอบอาชีพอิสระ)

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือ หนังสือแต่งตั้งเท่านั้นในกรณีรับรองรายได้ของครอบครัว)

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

๓.๑๑ ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

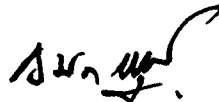
๓.๑๒ หลักฐานอื่นที่กำหนดในคำร้อง

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาว่านักศึกษาที่ยื่นคำร้องเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ แล้วนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อให้นักศึกษาผู้นั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๕. ให้นักศึกษาที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงมีสิทธิเรียน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป แต่จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา คือ ก่อนวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือหากประสงค์จะขอทุนการศึกษาให้ติดต่อยื่นเรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษา ณ กองพัฒนานักศึกษา

๖. กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องและไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชา คือ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถนัด บุญชัย)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดเรียงเอกสารเพื่อประกอบคำร้อง
เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. หนังสือรับรองของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)
4. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีนักศึกษาที่มีรายได้ประจำ)
5. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะผู้ประกอบอาชีพอิสระ)
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือแต่งตั้งเท่านั้น ในกรณีรับรองรายได้ของครอบครัว)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา
11. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

หมายเหตุ

1. ให้แนบเอกสารประกอบตามข้อ 1 ถึงข้อ 10 มาอย่างละ 1 ฉบับ
2. กรณีเอกสารที่ราชการออกให้ ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ
3. กรณีที่เป็นทะเบียนบ้านแบบเดิม (ไม่ใช่เล่มสีน้ำเงิน) ให้สำเนา 1 ฉบับ เท่านั้น
4. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะนอกจากบิดามารดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุปการะมาแทนของบิดามารดา
12. ผลการเรียน (GPA) สะสม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
13. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของนักศึกษา ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 2 รูป ที่มีรูปของนักศึกษาถ่ายร่วมกับผู้ปกครองที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ดังนี้
 - ภายในบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)
 - ภายนอกบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)

หมายเหตุ 1. ภายในบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายในบริเวณบ้าน

2. ภายนอกบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายนอกของตัวบ้าน

14. แผนผังแสดงที่ตั้ง ที่อยู่อาศัยของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะของนักศึกษา (ให้เขียนอย่างละเอียดโดยเขียนเฉพาะของบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วยเท่านั้น)
15. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
16. สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
17. ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ข้อปฏิบัติ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้เป็นเจ้าของบัตร หรือ เอกสาร (ผู้มีชื่อในเอกสารนั้น ๆ) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (ห้ามรับรองแทนบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด)
3. ให้เรียงเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน และ ถูกต้องตามลำดับ
4. หากเอกสารไม่ครบถ้วน และ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ถือว่า “คำขอตกไป”
5. กรุณาตรวจสอบวันและเวลาการส่งแบบคำขอให้ชัดเจน ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณา

6. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณีที่นักศึกษาทำงานแล้ว)

**ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน
หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ
ให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป**

คำเตือน

1. การปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.264
2. การกรอกข้อความอันเป็นเท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.137
3. การให้สัมภาษณ์เท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.267

แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการพิจารณา

1. ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา นักศึกษาภาค..... ☐ ชาย ☐ หญิง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปีเกิด ☐☐☐☐-25☐☐
2. รายได้ต่อครอบครัว ☐ บิดา, มารดา และ นักศึกษา (กรณีบิดาและมารดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ บิดาและ นักศึกษา (กรณีบิดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ มารดาและ นักศึกษา (กรณีมารดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ ผู้ปกครองและนักศึกษา (กรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ คู่สมรสและนักศึกษา(กรณีที่นักศึกษาได้ทำการสมรสแล้ว)
 - 2.1 ☐ รายได้ต่ำกว่า 100,000 บาท
 - 2.2 ☐ รายได้ระหว่าง 100,000 – 200,000 บาท
 - 2.3 ☐ รายได้สูงกว่า 200,001 บาท ขึ้นไป
3. กรณีบิดา - มารดาเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู
 - 3.1 บิดา อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 - 3.2 มารดา อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 - 3.3 สถานภาพ (ของบิดา และ มารดา) ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☐ เสียชีวิต ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
(ถ้าตอบข้อ 3 แล้ว ไม่ต้องตอบข้อ 4)
4. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู (ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา)
 - 4.1 ผู้ปกครองอาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 - 4.2 สถานภาพ (ของผู้ปกครอง) ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☐ เสียชีวิต ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
5. จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมทั้งนักศึกษา) จำนวน คน
6. ภูมิลำเนา (ตามทะเบียนบ้าน) อยู่อำเภอ จังหวัด
7. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับทางบ้านของนักศึกษา
 - 7.1 เบอร์บิดา
 - 7.2 เบอร์มารดา
 - 7.3 เบอร์ผู้ปกครอง.....
8. ผลการเรียน (GPA) เฉลี่ยสะสม.....
9. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อนักศึกษาโดยตรง
- 10.กรณีที่นักศึกษาลาออกแล้วสอบเข้าใหม่ หรือเพื่อโอนย้ายคณะ (เฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น)
รหัสประจำตัวนักศึกษาเก่ารหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

[illegible]

แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(โปรดกรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี
สัญชาติ เชื้อชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา สาขา
คณะ..... รหัสนักศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้านตรอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้านตรอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
4. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ สาย
สถานศึกษา ปีการศึกษา
5. ☐ เคยรับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. ☐ เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้

☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา

อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....

☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช้าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....

☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)

☐ เกษตรกร ประเภท

โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่

รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ถนน

ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง

หน้าที่

☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)

☐ เกษตรกร ประเภท

โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่

รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ถนน

ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

9. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง (ให้แนบสำเนาใบหย่ามาด้วย) ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ

☐ อื่นๆ(ระบุ)

10. พี่น้องร่วมบิดามารดามี คน ชาย คน หญิง คน ข้าพเจ้าคนที่.....พี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวมคน

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

อนึ่ง จะถือว่าแบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงิน
ช้ากว่ากำหนด และ ประจําภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ยื่นต่อ
สถานศึกษา ต่อเมื่อได้ประทับตรา กองพัฒนานักศึกษา และลงวันที่รับเอกสารแล้วเท่านั้น

หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำภาควิชา / สาขาวิชา คณะ.....

สังกัดสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ

นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา

คณะ รหัสนักศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มีผลการเรียน (GPA) เฉลี่ยสะสม.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่/...../.....

หมายเหตุ : ใช้รับรองเพื่อให้นักศึกษานำไปประกอบเป็นหลักฐานยื่นคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ 2
ปีการศึกษา 2559

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว
(แบบฟอร์มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการอาชีพอิสระ กรณีอาชีพอื่นให้ใช้ใบรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า รายได้ครอบครัวของ นาย / นาง / นางสาว.....
มีรายได้รวม ตามข้อที่ 1-6 ปีละ.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นาย.....บิดาของ.....
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

2. นาง / นางสาว.....มารดาของ.....
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

3. นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)
ของ.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็น.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

4. นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)
ของ.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็น.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

5. นาย / นาง / นางสาว.....คู่สมรสของ.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

6. ข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว.....(นักศึกษา)
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่/...../.....

หมายเหตุ : บุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้นที่สามารถรับรองรายได้ของครอบครัว

- 1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า
 - ข้าราชการการเมือง , ข้าราชการกรุงเทพมหานคร , ข้าราชการครู , ข้าราชการตำรวจ
 - ข้าราชการทหาร , ข้าราชการฝ่ายตุลาการ , ข้าราชการฝ่ายอัยการ , ข้าราชการพลเรือน
 - ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย , สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - ประธานชุมชน
 - เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
 - ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ
- 2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- 3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ให้กรอกเฉพาะรายได้ของผู้ที่อุปการะนักศึกษาเท่านั้น
- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัว

**หนังสือรับรองของผู้ปกครอง
(กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำเท่านั้น)**

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็น.....ของ นาย / นาง / นางสาว.....
ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว..... ไม่มีรายได้ประจำและมีความประสงค์
ยื่นแบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินค่ากักว่ากำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
(.....)
ลงวันที่/...../.....