



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน
ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่สำหรับให้บริการ
ถ่ายเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศขาย หรือให้เช่า
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารการประมูลราคา ได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการ
ทรัพย์สิน ชั้น ๑ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ -
๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ -๘๘๕๓๖๗-๘

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงาน
บริหารและจัดการทรัพย์สิน กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข ๑

การให้เข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน
ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่
ประกอบการร้านค้าเอกสารและพิมพ์งาน ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ
ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๑))

- (๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๒))

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่งโดยกำหนดให้แยกเสนอราคาจุดละ ๑ ฉบับ

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาค่าเช่าขั้นต่ำของแต่ละจุดดำเนินการ (เป็นรายปี) ดังนี้

- บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน กำหนดราคาขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (กำหนดระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี)

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเช่าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเช่าพื้นที่ประกอบการ ร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์งานภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ ยื่นซอง ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ เปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เงินสด
- ๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- ๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕
- ๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๕
- ๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาของแต่ละจุด
 ๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอการาค่าเข้าสูงเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอการาจจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง เป็นหนังสือ โดยนำเงินค่าเช่าเป็นรายปีทั้งหมดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ในวันทำสัญญา โดยจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของยอดรวมของสัญญา (ราคาเช่า ๑ ปี) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ๑.๕
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่พร้อมที่จะเข้าทำสัญญาตามวัน เวลาที่กำหนด ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในการเช่าสถานที่และไม่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาในปีถัดไป มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมต่อไป โดยสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันของดังกล่าว

รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และพิมพ์งาน
ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. ผู้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการ ณ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
๒. คุณภาพของภาพที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณภาพชัดเจนไม่ลบเลือน หรือไม่จืดจางเกิน
ปกติธรรมดาจากต้นฉบับที่นำมาถ่าย
๓. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามที่มิเตอร์มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ณ สำนักงาน
บริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย
๕. ผู้เช่าต้องคิดค่าบริการกระดาษขนาด A๔ ถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๕๐ (ห้าสิบบatangค์)
๖. ผู้เช่าจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปตามความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. กรณีการบอกเลิกสัญญากระทำได้อีกต่อเมื่อผู้เช่ากระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง
 - ๗.๑ ไม่มาเปิดดำเนินการติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผล
อันสมควร
 - ๗.๒ ไม่จ่ายค่าเช่าพื้นที่ , ค่าไฟฟ้า ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๗.๓ ผู้เช่าจะต้องประกอบการในบริเวณพื้นที่ ที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น
 - ๗.๔ เมื่อครบกำหนดชำระเงินค่าเช่าตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าที่ตกลงให้แก่ผู้ให้เช่า หรือ
ชำระเงินไม่ครบตามจำนวนที่ตกลงกันไว้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้
 - ๗.๕ ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวันใน
อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด
ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เช่าได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่านี้
๘. การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ให้เช่า หรือบริเวณโดยรอบของ
พื้นที่ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้ให้เช่าก่อนจะปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่ให้
เช่า และผู้เช่าจะกระทำการใดๆ ได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ให้เช่าได้อนุญาตเป็นหนังสือก่อนเท่านั้น
๙. ผู้เช่าจะดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑๐. ห้ามผู้เช่าสำเนาเอกสารประกอบการเรียน การสอน ตำราเรียน เพิ่มเติมเพื่อการจำหน่าย

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอเสนอราคาเช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งาน ภายในคณะวิทยาการจัดการ
วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	(ต่อปี)

รวมเป็นเงินปีละ.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ระยะเวลา ๑ ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน กับเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้น เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย

หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี
วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาราย
หนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ
เพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเช่าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน ภายในคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)