



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ จำนวน 5 รายการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ผู้สนใจจะเข้าเสนอราคาในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 27 - 30 ตุลาคม 2559 ณ หอประชุมที่ปิงกรัคมิโซติ ศูนย์แมริม จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. ประเภทอาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,เครื่องดื่ม และอาหารว่าง,ผลไม้
2. ประเภทดอกไม้,ตุ๊กตา,สินค้าโอท็อป
3. ประเภทเสื้อ
4. ประเภทพลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร
5. ประเภทบริการถ่ายภาพที่ระลึก

1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
 - 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 - 1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
 - 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เช่าหรือเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้
2. วัน เวลา และสถานที่สมัครเข้าร่วมประมูล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลา
ร่มฉัตร ได้ตั้งแต่วันที่ 5 - 20 กันยายน พ.ศ. 2559 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา 8.30-16.30 น. หรือสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 053-885367-8

2.1 กำหนดดูสถานที่และฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันพุธ ที่ 21 กันยายน 2559 เวลา 10.00 น.
หอประชุมที่ปิงกรัคมิโซติ และอาคารเอนกประสงค์ด้านภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์แมริม จ.เชียงใหม่

2.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันศุกร์ ที่ 23 กันยายน 2559 เวลา 9.00-11.00 น. ณ สำนักงาน
บริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 23 กันยายน 2559
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

3. ประเภทของการจำหน่ายสินค้าและบริการภายในบริเวณที่พักผู้ปกครอง ณ หอประชุมที่ปิงกรัคมิโชนิตี ศูนย์แมริม จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 27 - 30 ตุลาคม 2559 จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- 3.1 อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,เครื่องดื่ม และอาหารว่าง,ผลไม้
 - 3.1.1 อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,อาหารตามสั่ง ,ก๋วยเตี๋ยว,ข้าวราดแกง,มาม่าคัพ,ขนมจีนน้ำต่าง ๆ, ผัดไท, ของปิ้ง, ย่าง ,ทอด ,ยำ, ส้มตำ ฯลฯ
 - 3.1.2 เครื่องดื่ม ได้แก่ น้ำดื่มCMRU, น้ำผลไม้ , น้ำอัดลม ,น้ำชาพร้อมดื่ม, น้ำผลไม้ปั่น, น้ำเฉาก๊วย ,น้ำหวาน , กาแฟเย็น, กาแฟร้อน,น้ำมะพร้าว ฯลฯ (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)
 - 3.1.3 อาหารว่าง,ของหวาน,ขนมขบเคี้ยว ได้แก่ ซาลาเปา,ขนมจีบ,ลูกชิ้นทอด-นึ่ง ไอศกรีม , ลอดช่อง , สาหร่ายหิมะ, แขนวิส, ขนมปังหน้าต่าง ๆ ,คุกกี้,เค้ก ฯลฯ
 - 3.1.4 ผลไม้ ได้แก่ ผลไม้สดทั้งใน และนอกฤดูทุกชนิด
- 3.2 ดอกไม้,ตุ๊กตา ,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก ได้แก่ ช่อดอกธนบัตร,ช่อดอกตุ๊กตา ,ช่อดอกไม้ประดิษฐ์ ,ลูกโป่ง ,ผ้าไหม ,ผ้าทอ,ของฝาก,ของที่ระลึก, งานฝีมือ,นวดแผนไทย,เครื่องประดับ, ลีอตเตอร์
- 3.3 เสื้อ (เสื้อพลาสติก,เสื้อทอมือ)
- 3.4 พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร และ ลูกอม ,ยาตม, ทิชชู ,พัดลมมือถือ ,ร่มพลาสติก
- 3.5 บริการถ่ายภาพที่ระลึก,ถ่ายภาพนิ่ง ,ถ่ายภาพเคลื่อนไหว

4. มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสถานที่การจัดจำหน่ายให้แก่ผู้เสนอผลประโยชน์และรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

5. การพิจารณาตัดสิน เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่ยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

6. ผู้ประกอบการจำหน่ายประเภทเครื่องดื่ม ให้งดเว้นจำหน่ายน้ำเปล่าที่มีใช้ของมหาวิทยาลัยฯ, น้ำแร่และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

7. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ ดังนี้ การจำหน่ายอาหารว่าง,เครื่องดื่มของนักศึกษาโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 1 จุด

8. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ วันและเวลาในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข (1)
การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ จำนวน 5 รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- 1.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 แบบสัญญาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการฯ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ
- 1.6 ผังพื้นที่การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกต่างหากจากซองใบเสนอราคาประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(1))

- (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(2))

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาขั้นต่ำของการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ แต่ละประเภท ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) และอาหารว่าง,ผลไม้ | ราคาขั้นต่ำ 800,000 บาท |
| 2. ดอกไม้,ตุ๊กตา ,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก | ราคาขั้นต่ำ 900,000 บาท |
| 3. เสื้อ | ราคาขั้นต่ำ 70,000 บาท |
| 4. พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร | ราคาขั้นต่ำ 22,000 บาท |
| 4. บริการถ่ายภาพที่ระลึก | ราคาขั้นต่ำ 30,000 บาท |

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 27 – 30 ตุลาคม พ.ศ. 2559

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและศึกษาเอกสารการประมูลก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาการจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 40” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์”

ยื่นซองในวันศุกร์ ที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

- รายการที่ 1 และ รายการที่ 2 หลักประกันของ จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- รายการที่ 3, 4 และ 5 หลักประกันของ จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็ควงเงินที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
3. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

* การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาคัดสินด้วยราคา

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (2) ไม่กรอกชื่อหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการฯกับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

6.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าการเสนอราคาไม่เหมาะสมหรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสมยอมกัน หรือราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 29 กันยายน 2559 พร้อมชำระเงิน แก่มหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันทำสัญญา พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของราคาที่ประมูลได้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

1. เอกสารแนบท้าย เอกสารเสนอราคา

เงื่อนไขการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ
ระหว่างวันที่ 27 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2559

- ประเภทของการจำหน่ายสินค้าและบริการ จำนวน 5 ประเภท ได้แก่
 - อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) และอาหารว่าง,ผลไม้
 - ดอกไม้,ตุ๊กตา ,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก
 - เสื้อ
 - พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร
 - ถ่ายภาพที่ระลึก
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต้องชำระค่าจัดเก็บขยะเหมาจ่าย โดยชำระในวันทำสัญญา โดยต้องนำขยะมาวางไว้ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคิดอัตราค่าเก็บขยะ ดังนี้
 - อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 15,000 บาท
 - ดอกไม้,ตุ๊กตา,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก,เสื้อ คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 8,000 บาท
 - เสื้อ คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 1,000 บาท
 - พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 1,000 บาท
 - ถ่ายภาพที่ระลึก คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 1,000 บาท
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต้องชำระค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย โดยชำระในวันทำสัญญา โดยคิดอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) คิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ 100บาท/วัน
 - ดอกไม้,ตุ๊กตา,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก คิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ 50 บาท/วัน
 - เสื้อ คิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ 50 บาท/วัน
 - พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร คิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ 50 บาท/วัน
 - ถ่ายภาพที่ระลึก คิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ 50 บาท/วัน
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ประเภทที่ (5) ถ่ายภาพที่ระลึก อนุญาตให้ตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ที่จำเป็นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ตั้งเป็นห้องที่อยู่ในลักษณะสตูดิโอถ่ายภาพ
- ผู้จำหน่ายสินค้า และบริการ จะต้องเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหลังการจำหน่ายในแต่ละวัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องติดป้ายแสดงราคาสินค้าในที่เปิดเผยและชัดเจน และราคาที่จำหน่ายต้องไม่เกินกว่าราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ในระหว่างการจำหน่ายสินค้า ห้ามผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการหรือบริวารเสพสุราหรือของมึนเมา
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการทุกคนจะต้องติดและแสดงบัตรอนุญาตการจำหน่ายสินค้าและบริการที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ โดยเห็นชัดเจนและ ตรวจสอบได้
- ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องรักษาคุณภาพของอาหาร และเครื่องดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ “CLEAN FOOD GOOD TASTE” ทุกร้านและขั้นตอนในการปรุงอาหาร ประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย เช่น ต้องแต่งกายให้สะอาดสวมเสื้อมีแขนผูกผ้ากันเปื้อน

10. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน จะต้องบริการน้ำดื่มฟรี แก่ผู้มาใช้บริการให้เพียงพอ
11. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงและส่งเสียงดังเพื่อการจำหน่ายสินค้า
12. ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการใช้พื้นที่ศาลาพื้นเมือง, ศาลาพักผ่อน, ศาลาที่พักผู้ปกครองเป็นที่พักอาศัย
13. ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ประมูลได้เท่านั้นตามแผนผัง
14. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ในวันที่ 29 กันยายน 2559 และต้องชำระเงินแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้
 - (1) ค่าจัดจำหน่ายสินค้าและบริการตามจำนวนเงินที่ชนะการประมูล ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - (2) หลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของราคาที่ประมูลได้
 - (3) ค่าจัดเก็บขยะเหมาจ่าย ของแต่ละประเภท
 - (4) ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ของแต่ละประเภท
15. หากผู้ชนะการประมูลผิดนัด หรือไม่ชำระเงินตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการได้สละสิทธิ์ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณารายอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป
16. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ (รวมทั้งที่ผู้ประมูลได้จัดหามา) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สัญญา หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากผู้จำหน่ายสินค้าและบริการคนไหนคนใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกสัญญาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ (ครั้งที่ 40) ของผู้ประมูลได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ประมูลทราบล่วงหน้า และมหาวิทยาลัยมีสิทธิริบเงินหลักประกันตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อกำหนดราคาและประเภทการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

1. ราคาอาหารที่ผู้ประมวลสามารถจำหน่ายได้ แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เครื่องดื่ม

- น้ำดื่ม CMRU ขวดละ 7 บาท
- น้ำผลไม้ปั่น แก้วละไม่เกิน 20 บาท
- น้ำชาบรรจุขวดสำเร็จรูป ราคาไม่เกิน 20 บาท
- น้ำอัดลม แก้วละไม่เกิน 15 บาท
- เครื่องดื่มประเภทชา/กาแฟ/นม (เย็น) แก้วละไม่เกิน 15 บาท
- กาแฟสด ราคาแก้วละไม่เกิน 30 – 35 บาท
- น้ามะพร้าว ราคาแก้วละไม่เกิน 15 บาท
- เครื่องดื่มที่บรรจุสำเร็จให้ขายตามราคาบรรจุภัณฑ์

อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน

- ข้าวราดแกงต่าง ๆ (2 อย่าง) ราคาจานละไม่เกิน 30 บาท
- ข้าวหน้าต่าง ๆ
 - ข้าวมันไก่ ราคาจานละไม่เกิน 35 บาท
 - ข้าวขาหมู ราคาจานละไม่เกิน 35 บาท
 - ข้าวหมูแดง ราคาจานละไม่เกิน 35 บาท
 - ข้าวหมูกรอบ ราคาจานละไม่เกิน 35 บาท
 - ข้าวหน้าเป็ด ราคาจานละไม่เกิน 35 บาท
- อาหารตามสั่ง ราคาจานละไม่เกิน 40 บาท
- ก๋วยเตี๋ยว
 - ธรรมดา ราคาชามละไม่เกิน 30 บาท
 - พิเศษ ราคาชามละไม่เกิน 35 บาท
- อาหารประเภทยำ ต่าง ๆ, ส้มตำ, ยำผลไม้ ราคาจานละไม่เกิน 30 บาท

อาหารว่าง

- ขนมจีบ ราคาไม่เกินชุดละ 20 บาท
- ซาลาเปา ราคาไม่เกินลูกละ 15 บาท
- ทองหวาน,ลอดช่อง,เน่าก้วย,น้ำแข็งใส ราคาถ้วยละไม่เกิน 15 บาท
- ขนมปัง ราคาตามป้ายผู้ผลิต
- กาแฟร้อน ราคาแก้วละ 15 บาท
- กาแฟสด ราคาแก้วละ 25 – 30 บาท
- ไอศกรีมตัก ถ้วยละ 15 - 20 บาท
- ไอศกรีมชนิดอื่น ราคาตามป้ายผู้ผลิต

ผลไม้

- ผลไม้สด ,ดอง ราคาถุงละไม่เกิน 15 บาท

1.2 ใบเสนอราคา
การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

* การเสนอราคาเลือกรายการที่เสนอราคา เพียงรายการเดียว (1ใบต่อ1รายการ เท่านั้น)

ที่	รายการ	เสนอราคา/บาท	หมายเหตุ
1	อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน , เครื่องดื่ม (เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์) และอาหารว่าง,ผลไม้		
2	ดอกไม้,ตุ๊กตา ,สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก		
3	เสื่อ		
4	พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร		
5	บริการถ่ายภาพที่ระลึก		

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ 27 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2559 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

1.3 บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือคราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง

ผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือ เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทาง ประกอบธุรกิจปกติ

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมวลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
 (.....)
 (ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)