



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวการปฏิบัติการใช้พื้นที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัยนอกระบบราชการ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการบริหารจัดการสถานที่ และอาคารประกอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดการใช้สถานที่ และอาคารประกอบ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดระเบียบ และเวลาการใช้พื้นที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. สถานที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัย

๒.๑ สนามฟุตบอล

๒.๒ ศาลาพระพุทธรูปจิตรลดา และบริเวณโดยรอบ

๒.๓ ศาลาร่มโพธิ์

๒.๔ โดมกีฬา (หากอยู่ในเวลาการเรียนการสอนให้ผู้ขอใช้ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลาจากภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ แล้วเสนอกองอาคารสถานที่พิจารณาอนุมัติ)

๒.๕ ศาลาร่มฉัตร (ลานสำนักทะเบียนและประมวลผล)

๒.๖ ลานด้านหน้าสำนักหอสมุด (ให้ผู้ขอใช้ตรวจสอบข้อมูลตารางการใช้พื้นที่จากสำนักหอสมุดก่อน)

๒. ระเบียบการใช้สถานที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัย


๓.๑ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถขออนุญาตใช้สถานที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๖ เพื่อทำกิจกรรมหรือโครงการได้ โดยขออนุญาตใช้ผ่านกองอาคารสถานที่

๓.๒ สามารถใช้สถานที่ และอาคารประกอบภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๖ ได้ แต่ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. เท่านั้น หลังเวลาดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำการปิดระบบไฟ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นต้องทำงานหรือจัดกิจกรรมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้ทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไปโดยเสนอล่วงหน้าก่อน ๕ วันทำการ

- ๓.๓ ห้ามกระทำการใดๆที่มีความเสี่ยงหรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการโดยเด็ดขาด
- ๓.๔ ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติดทุกชนิด อาวุธ และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- ๓.๕ หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- ๓.๖ เมื่อใช้สถานที่เสร็จแล้ว ก่อนออกจากสถานที่จะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพเดิม รวมทั้งปิดสวิทช์ไฟฟ้าส่องสว่าง หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เรียบร้อย
- ๓.๗ ผู้ใช้สถานที่มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตลอดการใช้งาน เมื่อพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติที่มีความเสี่ยงต่อการทำให้ทรัพย์สินของราชการเสียหาย หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยทันที
- ๓.๘ หากวัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่