



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) พัฒนาศักยภาพเพื่อจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๕) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทั่วไป

(๖) ประสานงานจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับคณะ วิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิชาการ เป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และเป็นไปตามปรัชญาของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๓) ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นรองประธาน รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ผู้แทนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และบุคคลอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์เห็นชอบเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดตารางการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้สอน
- (๒) ให้ความเห็นชอบและรับรองรายละเอียดรายวิชา และการรายงานผลการดำเนินงานการสอนรายวิชา
- (๓) ให้ความเห็นชอบวัดผลรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (๔) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (๕) ดำเนินงานประชุมเพื่อกำกับ ติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- (๖) สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแก่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาทั่วไป
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาทั่วไปมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่