



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ จำนวน 7 รายการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ผู้สนใจจะเข้าเสนอราคาในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 19 – 22 ตุลาคม 2558 ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ศูนย์แม่ริม จำนวน 7 รายการ ดังนี้

1. ประเภทอาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้
2. ประเภทเครื่องดื่ม
3. ประเภทสินค้าโอท็อป
4. ประเภทดอกไม้,ตุ๊กตา
5. ประเภทพลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร
6. ประเภทเสื้อ
7. ประเภทบริการถ่ายภาพที่ระลึก

1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบซื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เช่าหรือเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

2. วัน เวลา และสถานที่สมัครเข้าร่วมประมูล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 16 กันยายน พ.ศ. 2558 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา 8.30-16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 053-885367-8

2.1 กำหนดดูสถานที่และฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ 17 กันยายน 2558 เวลา 10.00 น. หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ

2.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 9.00-11.00 น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

3. ประเภทของการจำหน่ายสินค้าและบริการภายในบริเวณ หอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ ศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ 19 – 22 ตุลาคม 2558 มีจำนวน 7 รายการ ดังนี้

- 3.1 อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้
 - 3.1.1 อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน ,อาหารตามสั่ง ,ก๋วยเตี๋ยว,ข้าวราดแกง,มาม่าคัพ, ขนมจีน น้ำต่าง ๆ,ผัดไท,ของปิ้ง,ย่าง,ทอด,ยำ,ส้มตำ ฯลฯ
 - 3.1.2 อาหารว่าง,ของหวาน,ขนมขบเคี้ยว ได้แก่ ซาลาเปา,ขนมจีบ,ลูกชิ้นทอด-นึ่ง ไอศกรีม , ลอดช่อง , สาคุไส้หมู, แขนวิส, ขนมปังหน้าต่าง ๆ ,คุกกี้,เค้ก ฯลฯ
 - 3.1.3 ผลไม้ ได้แก่ ผลไม้สดทั้งใน และนอกฤดูกาลทุกชนิด
- 3.2 เครื่องดื่ม ได้แก่ น้ำดื่มCMRU, น้ำผลไม้ , น้ำอัดลม, น้ำชาพร้อมดื่ม, น้ำผลไม้ปั่น , น้ำเฉาก๊วย , น้ำหวาน , กาแฟเย็น, กาแฟร้อน,น้ำมะพร้าว ฯลฯ (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)
- 3.3 สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก ได้แก่ ผ้าไหม,ผ้าทอ,ของฝาก,ของที่ระลึก, งานฝีมือ
- 3.4 ดอกไม้,ตุ๊กตา ได้แก่ ช่อดอกธนบัตร,ช่อดอกตุ๊กตา ,ช่อดอกไม้ประดิษฐ์ ฯลฯ
- 3.5 พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร และ ลูกอม ,ยาตม, ทิชชู ,พัดลมมือถือ ,ร่มพลาสติก
- 3.6 เสื้อ (เสื้อพลาสติก,เสื้อทอมือ)
- 3.7 บริการถ่ายภาพที่ระลึก,ถ่ายภาพนิ่ง ,ถ่ายภาพเคลื่อนไหว

4. มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสถานที่การจัดจำหน่ายให้แก่ผู้เสนอผลประโยชน์และรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย

5. การพิจารณาตัดสิน เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่ยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้

6. ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้ จะต้องบริการน้ำดื่มฟรี แก่ผู้มาใช้บริการ (ห้ามจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม)

7. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ ดังนี้

7.1 การจำหน่ายอาหารว่าง,เครื่องดื่มของนักศึกษาโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 1 จุด

7.2 ร้านจำหน่ายของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 1 จุด

8. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ วันและเวลาในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข (1)
การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- 1.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 แบบสัญญาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการฯ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ
- 1.6 ผังพื้นที่การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกต่างหากจากซองใบเสนอราคาประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(1))

- (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(2))

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาขั้นต่ำของการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ แต่ละประเภท ดังนี้

1. อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้	ราคาขั้นต่ำ 300,000 บาท
2. เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)	ราคาขั้นต่ำ 300,000 บาท
3. สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก	ราคาขั้นต่ำ 390,000 บาท
4. ดอกไม้,ตุ๊กตา	ราคาขั้นต่ำ 690,000 บาท
5. พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร	ราคาขั้นต่ำ 30,000 บาท
6. เสื้อ	ราคาขั้นต่ำ 40,000 บาท
7. บริการถ่ายภาพที่ระลึก	ราคาขั้นต่ำ 30,000 บาท

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 19 – 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและศึกษาเอกสารการประมูลก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยแล้ว จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาการจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 39” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์”

ยื่นซองในวันศุกร์ ที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พลาสติคหุ้มปกปริญญาบัตรและเสื้อ , ภาพถ่ายที่ระลึก จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควงเวียนที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคา

6.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (2) ไม่กรอกชื่อหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการรายมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอการรายได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการกับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นข้อยุติ ผู้เสนอการรายจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

6.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าการเสนอราคาไม่เหมาะสมหรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้เสนอการรายสมยอมกัน หรือราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 28 กันยายน 2558 พร้อมชำระเงิน แก่มหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันทำสัญญา พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของราคาประมูลได้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

1.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 19 – 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558

1. ประเภทของการจำหน่ายสินค้าและบริการ ได้แก่
 - (1) อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้
 - (2) เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)
 - (3) สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก
 - (4) ดอกไม้,ตุ๊กตา
 - (5) พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร
 - (6) เสื้อ
 - (7) ถ่ายภาพที่ระลึก
2. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต้องชำระค่าจัดเก็บขยะเหมาจ่าย โดยชำระในวันทำสัญญา โดยต้องนำขยะมาวางไว้ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคิดอัตราค่าเก็บขยะ ดังนี้

(1) อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 10,000 บาท
(2) เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์)	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 10,000 บาท
(3) สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 10,000 บาท
(4) ดอกไม้,ตุ๊กตา	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 10,000 บาท
(5) พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 2,000 บาท
(6) เสื้อ	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 2,000 บาท
(7) ถ่ายภาพที่ระลึก	คิดค่าเก็บขยะเหมาจ่าย 2,000 บาท
3. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต้องชำระค่าไฟฟ้าที่นอกเหนือจากไฟฟ้าให้แสงสว่าง ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ประเภทที่ (7) ถ่ายภาพที่ระลึก อนุญาตให้ตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ที่จำเป็นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ตั้งเป็นห้องที่อยู่ในลักษณะสตูดิโอถ่ายภาพ
5. ผู้จำหน่ายสินค้า และบริการ จะต้องเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหลังการจำหน่ายในแต่ละวัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องติดป้ายแสดงราคาสินค้าในที่เปิดเผยและชัดเจน และราคาที่จำหน่ายต้องไม่เกินกว่าราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ในระหว่างการจำหน่ายสินค้า ห้ามผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการหรือบริวารเสพสุราหรือของมึนเมา
8. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการทุกคนจะต้องติดและแสดงบัตรอนุญาตการจำหน่ายสินค้าและบริการที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ โดยเห็นชัดเจนและ ตรวจสอบได้
9. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องรักษาคุณภาพของอาหาร และเครื่องดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ “CLEAN FOOD GOOD TASTE” ทุกร้านและขั้นตอนในการปรุงอาหาร ประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย เช่น ต้องแต่งกายให้สะอาดสวมเสื้อมีแขนผูกผ้ากันเปื้อน
10. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน จะต้องบริการน้ำดื่มฟรี แก่ผู้มาใช้บริการให้เพียงพอ
11. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงและส่งเสียงดังเพื่อการจำหน่ายสินค้า
12. ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการใช้พื้นที่ศาลาพื้นเมือง,ศาลาพักผ่อน,ศาลาที่พักผู้ปกครองเป็นที่พักอาศัย
13. ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ประมูลได้เท่านั้นตามแผนผัง

14. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กันยายน 2558 และต้องชำระเงินแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้
 - (1) ค่าจัดจำหน่ายสินค้าและบริการตามจำนวนเงินที่ชนะการประมูล ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - (2) หลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของราคาที่ประมูลได้
 - (3) ค่าจัดเก็บขยะเหมาจ่าย ของแต่ละประเภท
15. หากผู้ชนะการประมูลผิดนัด หรือไม่ชำระเงินตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการได้สละสิทธิ์ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณารายอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป
16. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ (รวมทั้งที่ผู้ประมูลได้จัดหามา) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สัญญา หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากผู้จำหน่ายสินค้าและบริการคนหนึ่งคนใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกสัญญาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ (ครั้งที่ 39) ของผู้ประมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ประมูลทราบล่วงหน้า และมหาวิทยาลัยมีสิทธิริบเงินหลักประกันตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

1.2 ใบเสนอราคา
การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

* การเสนอราคาเลือกรายการที่เสนอราคา เพียงรายการเดียว (1ใบต่อ1รายการ เท่านั้น)

ที่	รายการ	เสนอราคา/บาท	หมายเหตุ
1	อาหารปรุงเสร็จพร้อมรับประทาน และอาหารว่าง,ผลไม้		
2	เครื่องดื่ม (เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์)		
3	สินค้าโอท็อป, ของที่ระลึก		
4	ดอกไม้,ตุ๊กตา		
5	พลาสติกหุ้มปกปริญญาบัตร		
6	สื่อ		
7	บริการถ่ายภาพที่ระลึก		

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ 19 - 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

1.3 บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือคราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอการรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง

ผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือ เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทาง ประกอบธุรกิจปกติ

.....

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมวลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
 (.....)
 (ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)