



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง การให้เข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภาชนะภายในศูนย์อาหาร (ครั้งที่ 4)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่เพื่อจัดบริการทำความสะอาดภาชนะภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 1.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 1.4 ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. วัน เวลา และสถานที่สมัครเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ศาลาร่มฉัตร ได้ตั้งแต่วันที่ 24 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 053-885367-8

3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เวลา 9.00-10.00 น. ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินบริเวณ ศาลาร่มฉัตร และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องแววมยุรา อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2

4. สถานที่

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ให้แก่ผู้เสนอผลประโยชน์และรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ หรือ อาจยกเลิกการคัดเลือกผู้เสนอราคาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ข้อเสนอแนะและข้อกำหนด**  
**การเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเข้าสถานที่เพื่อจัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา**

- 1.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไข (การเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร)
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 ตัวอย่างสัญญาการเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 2.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 2.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 2.4 ต้องดำเนินกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**3. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกต่างหากจากซองใบเสนอราคาประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้

- 3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4 (บัญชีเอกสารส่วนที่ 1))
  - (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
    - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (2) กรณีผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4 (บัญชีเอกสารส่วนที่ 2))

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผู้เช่าต้องดำเนินการ

(3) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 – 30 มิถุนายน 2559

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจดูรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและศึกษาเอกสารการประมูลก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาการเช่าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภาชนะภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์”

#### 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.6

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน 3 ราย

จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันของไม่  
ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่  
ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา  
รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่  
มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสาร  
ประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผล  
ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อม  
ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคามีสิทธิให้ผู้เสนอราคา  
ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา  
หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภาชนะ  
ในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอ  
ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะ  
เรียกร้องค่าเสียหายมิได้

6.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าการ  
เสนอราคาไม่เหมาะสมหรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสมยอมกัน หรือราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

## 7. การทำสัญญา

การทำสัญญาเข้าจะต้องทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และจะต้องวาง  
หลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของค่าเช่าตามประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันทำสัญญาโดยให้  
มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็ครถยนต์ลงลายมือชื่อส่งจ่ายลงวันที่ทำสัญญา ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วัน  
ทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศไทย
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม  
ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพัน  
ตามสัญญาแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
23 มิถุนายน 2558

## ข้อกำหนดและเงื่อนไข (การเช่าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร)

1. ผู้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าเป็นรายปี ปีละไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
2. การทำสัญญาเช่าจะต้องทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และจะต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของค่าเช่าตามประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันทำสัญญาโดยให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - (1) เงินสด
  - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
  - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบมาพร้อมนี้
  - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
  - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
3. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยจำนวนเงินทั้งหมดที่เสนอ โดยจะต้องชำระค่าเช่าในวันทำสัญญา หากผู้เช่าผิดนัดไม่ทำสัญญาและชำระเงินภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสิทธิในการทำสัญญากับผู้ประมุขรายนั้น รวมทั้งยึดหลักประกันสัญญาและ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกผู้ประมุขรายถัดไปมาทำสัญญาแทน
4. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามที่ได้ใช้จ่ายจริงซึ่งเป็นไปตามมิเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งทุกเดือน และต้องรับผิดชอบค่าส่วนกลางในอัตราเดือนละ 500 บาท ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาทั้งหมดภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบล้างจาน ชาม และช้อนส้อม โดยเก็บจากผู้ประกอบการร้านค้าย่อยไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ห้ามผู้เช่าใช้พื้นที่ประกอบการอาคารศูนย์อาหารเป็นที่พักอาศัย หรือใช้พื้นที่เป็นที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์เศษวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ห้ามผู้เช่าที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์ในการประกอบการให้ผู้อื่นเว้นแต่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
8. กรณีผู้เช่าเลิกประกอบกิจการก่อนสิ้นระยะเวลาของสัญญา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ผู้เช่าได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัย
9. ห้ามติดประกาศโฆษณาสินค้าทุกชนิดเว้นแต่ป้ายแสดงราคาอาหาร และป้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในและนอกอาคารศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัย
10. การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในการประมุขมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
11. การเปิดและปิดศูนย์อาหาร กำหนดเปิดให้บริการในวันทำการได้ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 21.00 น. และในวันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 05.00-18.00 น.
12. ผู้เช่าต้องร่วมรับผิดชอบกรณีภาชนะถ้วย จาน ชาม ช้อนส้อม สูญหาย ผู้เช่าต้องรับผิดชอบร้อยละ 50 ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร รับผิดชอบร้อยละ 50 ของราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาประมูล
2. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

## มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย
- (2) กรณีที่ผู้เสนอราคาในนามของนิติบุคคลไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีราคาชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำหนดไว้

ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญาเช่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกสิทธิ์ทันที รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและริบหลักประกันซอง

## การเรียกเก็บเงินจากผู้ประกอบการร้านค้าย่อย

อัตราค่าล้างภาชนะเหมาะจ่ายวันละ ตามประเภทการจำหน่ายอาหารดังต่อไปนี้

- (1) ประเภทถ้วยเดียว อัตราค่าล้างภาชนะเหมาะจ่าย 180 บาท/ลิ้นชัก/วัน
- (2) ข้าวราดแกง อัตราค่าล้างภาชนะเหมาะจ่าย 150 บาท/ลิ้นชัก/วัน
- (3) ประเภทอาหารจานเดียว,อาหารตามสั่ง ฯลฯ อัตราค่าล้างภาชนะเหมาะจ่าย 130 บาท/ลิ้นชัก/วัน

ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าล้างจานข้างต้น ตามที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารได้จำหน่ายจริง ในวันนั้น ๆ

## หมายเหตุ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- (1) จาน ,ชาม ,ช้อน,ส้อม ,ถ้วยชุป สำหรับให้บริการภายในศูนย์อาหาร
- (2) ตู้อวกช้อน,ส้อมสแตนเลส



## ใบเสนอราคา

### การเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เสนอราคาเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	รายการ	เสนอราคา/บาท	หมายเหตุ
1	ขอเสนอราคาการเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาด		
	ภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2559 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ \* ..... วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาเช่าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภาชนะภายในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกฝ่ายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกฝ่ายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกฝ่ายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการเสนอราคาเช่าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในศูนย์อาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้รับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา

ประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## แบบบัญชีเอกสาร

### (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในเช่าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ ( ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเข้าสถานที่จัดบริการทำความสะอาดภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)