



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การเข้าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสาร และให้บริการพิมพ์งาน
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประสงค์จะให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่สำหรับใช้
ถ่ายเอกสารและให้บริการพิมพ์งานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ จุด ดังนี้

๑. อาคารศูนย์วิทยบริการ บริเวณชั้น ๒
๒. หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๑
๓. หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๒
๔. หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๓
๕. หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๔
๖. อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติชั้น ๑๒

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามประกาศขาย หรือให้เช่า
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหาร
และจัดการทรัพย์สิน กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารการประมูลราคาได้ที่สำนักงานบริหารและจัดการ
ทรัพย์สิน ชั้น ๑ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา
๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ - ๘๘๕๓๖๗-๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข ๑
การให้เช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าเอกสารและพิมพ์งาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนียม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๖ ตัวอย่างสัญญาเช่า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๑))

- (๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ ๑.๔(๒))

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่งโดยกำหนดให้แยกเสนอราคาจุดละ ๑ ฉบับ

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยกำหนดราคาค่าเช่าขั้นต่ำของแต่ละจุดดำเนินการ (เป็นรายปี) ดังนี้

- อาคารศูนย์วิทยบริการ บริเวณชั้น ๒	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท
- หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๑	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๒	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๓	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๔	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑๒	กำหนดราคาขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (กำหนดระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๒ ปี)

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเช่าพื้นที่” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาเช่าพื้นที่ ประกอบการ รื้อถอนอาคาร และพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของ สอบราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์” ยื่นซอง ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ เปิดซองเสนอราคา ในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จดละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๕

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาของแต่ละจุด

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองการเสนอราคาเข้าพื้นที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่กับรายใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาเข้าสูงเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาทำสัญญาเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยนำเงินค่าเช่าเป็นรายปีทั้งหมดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ในวันทำสัญญา โดยจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของยอดรวมของสัญญา(ราคาเช่าทั้งหมด ๒ ปี) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ๑.๕
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่พร้อมที่จะเข้าทำสัญญาตามวัน เวลาที่กำหนด ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิในการเข้าสถานที่และไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาในปีถัดไป มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมต่อไป โดยสงวนสิทธิในการยึดหลักประกันของดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเช่าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

๑. ผู้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการ ณ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
๒. คุณภาพของภาพที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณภาพชัดเจนไม่ลบเลือน หรือไม่ชัดเจนเกินปกติธรรมดาจากต้นฉบับที่นำมาถ่าย
๓. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ณ สำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย
๕. ผู้เช่าต้องคิดค่าบริการกระดาษขนาด A๔ ถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๕๐ (ห้าสิบบatangค์)
๖. ผู้เช่าจะต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปตามความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. มิให้ผู้เช่านำรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ให้ส่งของเสร็จแล้วให้ออกไปจอดภายนอกมหาวิทยาลัย หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ วันละ ๑๐๐ บาท/วัน ส่วนรถจักรยานยนต์ ต้องจอดในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. กรณีการบอกเลิกสัญญากระทำได้อีกต่อเมื่อผู้เช่ากระทำการกรณีใดกรณีหนึ่ง
 - ๘.๑ ไม่มาเปิดดำเนินการติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ๘.๒ ไม่จ่ายค่าเช่าพื้นที่ , ค่าไฟฟ้า ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๓ ผู้เช่าจะต้องประกอบการในบริเวณพื้นที่ ที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น
 - ๘.๔ เมื่อครบกำหนดชำระเงินค่าเช่าตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าที่ตกลงให้แก่ผู้ให้เช่า หรือชำระเงินไม่ครบตามจำนวนที่ตกลงกันไว้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้
 - ๘.๕ ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เช่าได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่านี้
๙. การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ให้เช่า หรือบริเวณโดยรอบของพื้นที่ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้ให้เช่าก่อนจะปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่ให้เช่า และผู้เช่าจะกระทำการใดๆ ได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ให้เช่าได้อนุญาตเป็นหนังสือก่อนเท่านั้น
๑๐. ผู้เช่าจะดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. (บริเวณหลังอาคารเรียน ๕) ส่วนผู้เช่าในส่วน ของอาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ และอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑๒ ให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.
๑๑. ห้ามผู้เช่าสำเนาเอกสารประกอบการเรียน การสอน ตำราเรียน เพิ่มเติมเพื่อการจำหน่าย

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

* การเสนอราคา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการเสนอราคาเพียงรายการเดียวเท่านั้น

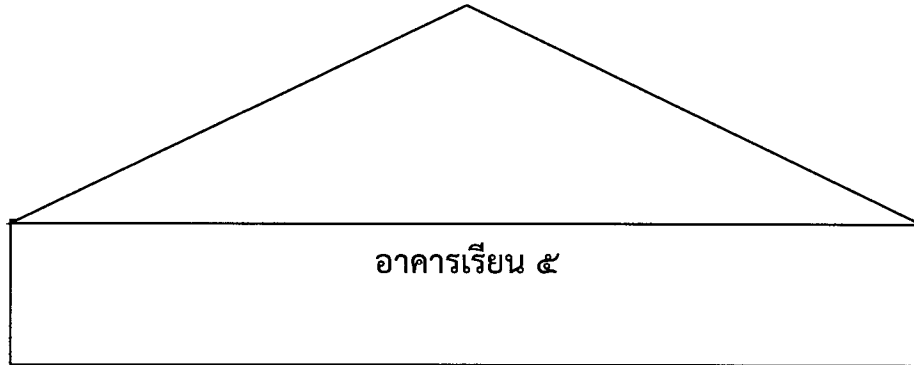
ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	<input type="checkbox"/> อาคารศูนย์วิทยบริการ บริเวณชั้น ๒ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	(ต่อปี)
๒	<input type="checkbox"/> หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๑ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	
๓	<input type="checkbox"/> หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๒ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	
๔	<input type="checkbox"/> หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๓ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	
๕	<input type="checkbox"/> หลังอาคารเรียน ๕ ช่องที่ ๔ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	
๖	<input type="checkbox"/> อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติชั้น ๑๒ จำนวนเงินที่เสนอ.....บาท	

รวมเป็นเงินปี่ละ.....บาท (.....)

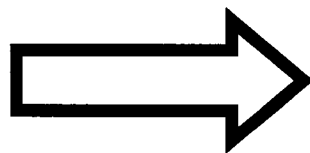
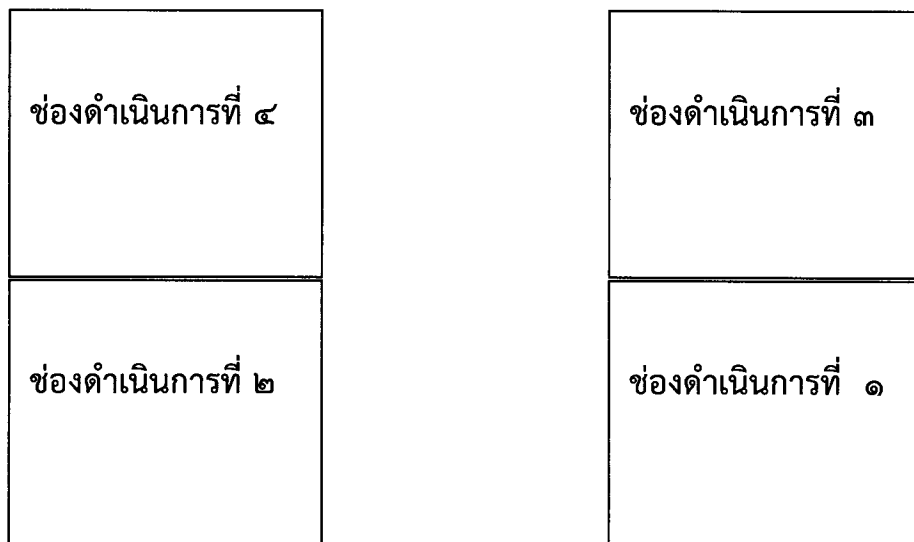
การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (ระยะเวลา ๒ ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

แผนผังช่องดำเนินการร้านถ่ายเอกสาร
บริเวณหลังอาคารเรียน ๕



บริเวณหลังอาคารเรียน ๕



N

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาในการประมูลเช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน กับเช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้น เกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประมูลเช่าสถานที่ประกอบการร้านค้าแยกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“**การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม**” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี

วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาราย
หนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ
เพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมวลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลเข้าสถานที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และให้บริการพิมพ์งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

ตัวอย่างสัญญาเช่า

สัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการ (ถ่ายเอกสารและให้บริการพิมพ์งาน)

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ ๒๐๒ ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ เดือน..... ๒๕๕๘ ระหว่างรองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ..... เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ประกอบการ สัญญาว่าจะนำเครื่องถ่ายเอกสารชนิดที่มีต้นแบบไม่เคลื่อนที่มาให้บริการถ่ายเอกสารจำนวน ๒ เครื่อง และให้บริการพิมพ์งาน บริเวณ.....ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นของผู้ประกอบการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทุกอย่างผู้ประกอบการต้องชำระเอง

ข้อ ๒. คุณภาพของภาพที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ ๑. ต้องมีคุณภาพชัดเจนไม่ลบเลือน หรือไม่ชัดเจนเกินปกติธรรมดาจากต้นฉบับที่นำมาถ่าย

ข้อ ๓. การชำระเงินค่าเช่า ผู้ประกอบการต้องชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าตามระยะเวลาที่กำหนด ๒ ปี โดยชำระเป็นรายปี ในวันที่.....และในวันที่ในวงเงินปีละ..... (.....บาทถ้วน)

ข้อ ๔. เมื่อครบกำหนดชำระเงินค่าเช่าตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าที่ตกลงให้แก่ผู้ให้เช่าหรือชำระเงินไม่ครบตามจำนวนที่ตกลงกันได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาข้อ ๔. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาเช่าที่ยังไม่ได้ชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เช่าได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้ประกอบการต้องจัดหาพนักงานมาให้บริการ ตลอดจนแก้ไขเมื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ชำรุดโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ประกอบการชำระเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗. เมื่อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำมาให้บริการแก่ลูกค้าชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ ผู้ประกอบการต้องนำเครื่องมือและอุปกรณ์มาเปลี่ยนเพื่อให้บริการภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ข้อ ๘. คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ตามข้อ ๑. ต้องมีคุณภาพดีได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ

ข้อ ๙. ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ในการประกอบการดังกล่าวและผู้ประกอบการต้องเปิดบริการทุกวัน (เว้นวันหยุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ / วันหยุดนักขัตฤกษ์) ผู้ประกอบการจะดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (บริเวณหลังอาคารเรียน ๕) หากผู้ประกอบการดำเนินการเกินเวลาที่กำหนดในสัญญานฉบับนี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้ ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๙.๑ ผู้ประกอบการจะต้องรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตบริเวณที่ผู้ให้เช่ากำหนด

๙.๒ ผู้ประกอบการจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยในการบริการถ่ายเอกสารให้กับสถานที่ราชการ

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้ประกอบการไม่เปิดให้บริการเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญาและผู้ให้เช่าจะให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าให้บริการแทนโดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้ประกอบการรายเก่าและผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๑. ผู้ประกอบการต้องคิดค่าบริการถ่ายเอกสารกระดาษขนาด A๔ ในราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๕๐ (ห้าสิบบาท)

ข้อ ๑๒. การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขสถานที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่ให้เช่า หรือบริเวณโดยรอบของสถานที่ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้ให้เช่าก่อนจะปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขสถานที่ให้เช่า และผู้เช่าจะกระทำการใดๆ ได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ให้เช่าได้อนุญาตเป็นหนังสือก่อนเท่านั้น

การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขสถานที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่ให้เช่า หรือบริเวณโดยรอบของสถานที่ให้เช่าตามวรรคแรก ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นทั้งหมด

การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขสถานที่เช่า เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาเช่า หรือมีการบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด ให้การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขสถานที่เช่านั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....ระยะเวลา.....เดือน เมื่อครบกำหนดตามสัญญาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้เช่า ที่จะพิจารณาให้ผู้ประกอบการดำเนินการต่อ หรือบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ ๑๔. เมื่อครบกำหนดในสัญญาและผู้ให้เช่า พิจารณาให้เปลี่ยนผู้ประกอบการรายใหม่ ประกอบการรายเก่าต้องขนย้ายของออกไปโดยทันที ถ้าไม่ขนย้ายของออกไปตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะปรับเงินวันละ ๕๐๐ บาท จนกว่าจะขนย้ายของ เสร็จสิ้นทั้งหมด

ข้อ ๑๕. เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่าฉบับนี้แล้ว หรือผู้ประกอบการประพฤติดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ให้เช่าได้บอกเลิกสัญญาเช่า และผู้ประกอบการไม่ยอมขนย้ายของออกไปจากห้องเช่าหรือสถานที่ให้เช่าตามกำหนด ผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้ให้เช่าปิดพื้นที่ให้เช่าได้ หรือให้ผู้ให้เช่าขนย้ายทรัพย์สินได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้เช่าได้

ข้อ ๑๖. ในวันทำสัญญาผู้ประกอบการได้นำหลักประกันเป็นเงินสด มูลค่า.....เท่า ของค่าเช่ารายเดือน คิดเป็นเงิน..... บาท (..... บาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....

หลักประกันในสัญญานี้ หลักประกันดังกล่าวนี้ ผู้ให้เช่า จะคืนให้แก่ผู้ประกอบการเมื่อผู้ประกอบการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๗. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการให้ผู้อื่นเช่าช่วงเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ให้เช่า เพื่อขออนุญาตก่อน

ข้อ ๑๘. ผู้ประกอบการต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าแก่ผู้ให้เช่าตามมิเตอร์ของผู้ให้เช่าที่ติดตั้งไว้โดยต้องชำระภายใน วันที่ ๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๑๙. ถ้าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบและยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงและต้องชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่เกิน ๑๕ วัน โดยผู้ประกอบการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

กรณีผู้ให้เช่าใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้ให้เช่ายึดหลักประกันตาม ข้อตกลงในสัญญา (ข้อ ๑๖.) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร

ข้อ ๒๐. ผู้ประกอบการ สัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้ให้เช่าที่ออกก่อนหรือ
ภายหลังทำสัญญานี้ รายละเอียดและเงื่อนไขในการเสนอราคาเช่าสถานที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ สัญญาฉบับนี้
มีทั้งหมด ๓ หน้า ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสฤณี)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางณัฐทนีย์ ไชยวุฒิ)

นิติกรได้ตรวจสอบสัญญาฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ.....พยาน

(นายवलันต์ บุญชัยศรี)