



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การให้เข้าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเข้าเสนอราคาเข้าสถานที่เพื่อ
จัดบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 1.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 1.4 ต้องดำเนินการโครงการ ด้วยตนเอง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้ง
เวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. วัน เวลา และสถานที่สมัครเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่โครงการจัดตั้งสำนักงานบริหารและจัดการ
ทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร ลานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ 17 -20 มิถุนายน
พ.ศ. 2557 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ หมายเลข 053-885367-8

3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

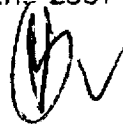
ในวันที่ 23 มิถุนายน 2557 เวลา 9.00-10.00 น. ณ โครงการจัดตั้งสำนักงานบริหารและ
จัดการทรัพย์สิน บริเวณศาลาร่มฉัตร และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องแววมยุรา อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒

4. สถานที่

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ให้แก่ผู้เสนอผลประโยชน์และรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ หรือ อาจยกเลิกการคัดเลือกผู้เสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารหมายเลข

การเข้าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเข้าสถานที่เพื่อจัดบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาด โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- 1.1 รายละเอียดและเงื่อนไขการเข้าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เข้าจะต้องมีสัญชาติไทย
- 1.3 ผู้เข้าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- 1.4 ต้องดำเนินการกิจการโครงการ ด้วยตนเอง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกต่างหากจากซองใบเสนอราคาประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(1))

- (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ตามแบบในข้อ 1.4(2))

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 – 30 มิถุนายน 2558

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจดูรายละเอียดการเสนอราคาให้ถี่ถ้วนและศึกษาเอกสารการประมูลก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลนี้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เสนอราคาการเข้าสถานที่และบริหารจัดการอุทยานพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าว และจะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์”

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.6

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาคัดเลือด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชู้ต ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคามีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พึงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาให้เข้าสถานที่และบริหารจัดการพาชนะ พร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับรายได้ก็ได้ ไม่จำเป็นจะต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

6.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การเสนอราคาไม่เหมาะสมหรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสมยอมกัน หรือราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. การทำสัญญา

การทำสัญญาเข้าจะต้องทำสัญญาภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งแต่ไม่ช้ากว่า วันที่ 27 มิถุนายน 2557 และจะต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของค่าเช่าตามประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันทำสัญญา โดยให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เชื้อธนาคารลงลายมือชื่อสั่งจ่ายลงวันที่ทำสัญญา ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศไทย
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

17 มิถุนายน 2557

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ผู้เช่าต้องเสนอราคาเช่าเป็นรายปี ปีละไม่น้อยกว่า 600,000 บาท
2. ผู้เช่าจะต้องทำสัญญาเช่าสถานที่กับมหาวิทยาลัยภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งแต่ไม่ช้ากว่าวันที่ 27 มิถุนายน 2557 และพร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเช่ารายปี โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบมาพร้อมนี้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
3. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยจำนวนเงินทั้งหมดที่เสนอ โดยจะต้องชำระค่าเช่าในวันทำสัญญา หากผู้เช่าผิดนัดไม่ทำสัญญาและชำระเงินภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสิทธิในการทำสัญญากับผู้ประมูลรายนั้น รวมทั้งยึดหลักประกันสัญญาและมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกผู้ประมูลรายถัดไปมาทำสัญญาแทน
4. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามที่ได้ใช้จ่ายจริงซึ่งเป็นไปตามมิเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งทุกเดือน และต้องรับผิดชอบค่าส่วนกลางในอัตราเดือนละ 500 บาท ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาทั้งหมดภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน ยกเว้นเดือนกุมภาพันธ์ภายในวันที่ 28
5. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหา จาน ชาม และช้อนส้อม ให้เพียงพอต่อการใช้งานในโรงอาหาร
6. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบล้างจาน ชาม และช้อนส้อม โดยเก็บจากผู้ประกอบการร้านค้าย่อยไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสิ่งแวดล้อมและบริเวณโดยรอบของโรงอาหาร โดยให้มีแสงสว่างเวลากลางคืนให้เพียงพอรวมทั้งถนนข้างโรงอาหาร
8. ผู้เช่าจะต้องทำความสะอาด (Big clean) ทั้งภายนอกและภายในอาคารที่เช่าทุก ๆ 4 เดือน โดยไม่ให้กระทบการเปิดบริการโรงอาหารให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

9. ห้ามผู้เช่าใช้พื้นที่ประกอบการอาคารโรงอาหารเป็นที่พักอาศัย หรือใช้พื้นที่เป็นที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์เศษวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. ห้ามผู้เช่าที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์ในการประกอบการให้ผู้อื่นเว้นแต่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
11. กรณีผู้เช่าเลิกประกอบกิจการก่อนสิ้นระยะเวลาของสัญญา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ผู้เช่าได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัย
12. ห้ามติดประกาศโฆษณาสินค้าทุกชนิดวันแต่ป้ายแสดงราคาอาหาร และป้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในและนอกอาคารโรงอาหารของมหาวิทยาลัย
13. การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในการประมูลมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
14. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน โดยจัดให้มีการจำหน่ายสินค้ารวมทั้งอาหาร และเครื่องดื่มเป็นการเฉพาะกิจ
15. การเปิดและปิดโรงอาหาร กำหนดเปิดให้บริการในวันทำการได้ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 21.00 น. และในวันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 05.00-18.00 น.

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม
2. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลหรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย
- (2) กรณีที่ผู้เสนอราคาในนามของนิติบุคคลไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีราคาชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำหนดไว้

4. ในการตัดสินใจเสนอราคาหรือในการทำสัญญาเช่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
5. ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกสิทธิทันที รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและริบหลักประกันของ

การเรียกเก็บเงินจากผู้ประกอบการร้านค้าย่อย

อัตราค่าล้างภาชนะ

- (1) ค่าล้างจาน, ชาม ใบละไม่เกิน 0.50 สตางค์
- (2) ค่าถ้วยแกง, ถ้วยชุป, ถ้วยขนม ใบละไม่เกิน 0.40 สตางค์
- (3) ค่าล้างช้อน, ส้อม, ตะเกียบ ไม่คิดค่าบริการ

ใบเสนอราคา

การเช่าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ถนนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การเสนอราคาเช่าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	รายการ	เสนอราคา/บาท	หมายเหตุ
1	ขอเสนอราคาเช่าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะ		
	พร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหารของมหาวิทยาลัย		
	ราชภัฏเชียงใหม่		

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.
2557 ถึง 30 มิถุนายน 2557 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ * วัน
นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเสนอราคาเช่าสถานที่และบริหารจัดการพาหนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการเสนอราคาเช่าสถานที่และบริหาร

จัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่คร่าวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้รับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในเข้าสถานที่และบริหารจัดการภาชนะพร้อมทั้งทำ
ความสะอาดในโรงอาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. รายละเอียดรายการต่าง ๆ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรอง เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเข้าสถานที่และบริการจัดหาภาชนะพร้อมทั้งทำความสะอาดในโรงอาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)