



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ประจำภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ วรรคสอง และสอดคล้องกับความเป็นมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนดและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใด ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ แต่ไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้และมีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในกรณีนี้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พิจารณาแล้วมีดุลยพินิจให้นักศึกษาผู้นั้นชำระเงินช้ากว่ากำหนดได้ โดยต้องชำระค่าปรับ ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใด ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และคาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินได้ตามระยะเวลาที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ดุลยพินิจให้ผ่อนผันได้ตามข้อ ๒ คือ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งจะทำให้ให้นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในกรณีนี้ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องเพื่อแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พิจารณา ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ในวันที่ยังมหาวิทยาลัยเปิดทำการ ตามเวลาดังนี้

๓.๑ วันอาทิตย์ และ วันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ วันอังคาร ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.

๔. ให้นักศึกษาดำเนินการแบบคำร้องได้ที่เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาและกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมด้วยจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๒ หนังสือรับรองของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)

๔.๓ หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีที่นักศึกษามีรายได้ประจำ)

๔.๔ หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะกรณีประกอบอาชีพอิสระ)

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือแต่งตั้งแทนนั้นในการรับรองรายได้ของครอบครัว)

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

๔.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๔.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา

๔.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

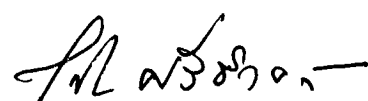
๔.๑๑ หลักฐานอื่นที่กำหนดในคำร้อง

๕. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่พิจารณาว่านักศึกษาที่ยื่นคำร้องเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ แล้วนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อให้นักศึกษาผู้นั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗

๖. ให้นักศึกษาที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ต่อไป แต่จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา คือ ก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หรือกรณีประสงค์จะขอทุนการศึกษา ให้ติดต่อยื่นเรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษา ณ กองพัฒนานักศึกษา

๗. กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องและไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค คือ ก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวังค์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดเรียงเอกสารเพื่อประกอบคำร้อง
เกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด และเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556

ให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. หนังสือรับรองของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)
4. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีนักศึกษาที่มีรายได้ประจำ)
5. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะผู้ประกอบอาชีพอิสระ)
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือแต่งตั้ง เท่านั้น ในการรับรองรายได้ของครอบครัว)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา
11. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

หมายเหตุ

1. ให้แนบเอกสารประกอบตามข้อ 1 ถึงข้อ 10 มาอย่างละ 1 ฉบับ
2. กรณีเอกสารที่ราชการออกให้ ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ
3. กรณีที่เป็นทะเบียนบ้านแบบเดิม (ไม่ใช่เล่มสีน้ำเงิน) ให้สำเนา 1 ฉบับ เท่านั้น
4. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะนอกจากบิดามารดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุปการะมาแทนของบิดามารดา
12. ผลการเรียน (GPA) สะสม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
13. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของนักศึกษา ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 2 รูป ที่มีรูปของนักศึกษาถ่ายร่วมกับผู้ปกครองที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ดังนี้

➤ ภายในบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)

➤ ภายนอกบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)

หมายเหตุ 1. ภายในบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายในบริเวณบ้าน

2. ภายนอกบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายนอกของตัวบ้าน

14. แผนผังแสดงที่ตั้ง ที่อยู่อาศัยของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะของนักศึกษา
(ให้เขียนอย่างละเอียดโดยเขียนเฉพาะของบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วยเท่านั้น)
15. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
16. สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)

ข้อปฏิบัติ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้เป็นเจ้าของบัตร หรือ เอกสาร (ผู้มีชื่อในเอกสารนั้น ๆ) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (ห้ามรับรองแทนบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด)
3. ให้เรียงเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน และ ถูกต้องตามลำดับ
4. หากเอกสารไม่ครบถ้วน และ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ถือว่า “คำขอตกไป”
5. กรุณาตรวจสอบวันและเวลาการส่งแบบคำขอให้ชัดเจน ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณา
6. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด และเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณีที่นักศึกษาทำงานแล้ว

ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน
หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ
ให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป

คำเตือน

1. การปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.264
2. การกรอกข้อความอันเป็นเท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.137
3. การให้สัมภาษณ์เท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม.267

**แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด และ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

คิดรูปถ่าย
ชุดนักศึกษา
ขนาด 1 นิ้ว

แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการพิจารณา

1. ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา นักศึกษาภาค..... ☐ ชาย ☐ หญิง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐ วัน/เดือน/ปีเกิด ☐☐-☐☐-25☐☐
2. รายได้ต่อครอบครัว ☐ บิดา, มารดา และ นักศึกษา (กรณีบิดาและมารดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ บิดาและ นักศึกษา
(กรณีบิดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ ☐ มารดาและ นักศึกษา (กรณีมารดาเป็นผู้อุปการะ) หรือ
☐ ผู้ปกครองและนักศึกษา (กรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้อุปการะ) หรือ
☐ คู่สมรสและนักศึกษา(กรณีที่นักศึกษาได้ทำการสมรสแล้ว)
 - 2.1 ☐ รายได้ต่ำกว่า 100,000 บาท
 - 2.2 ☐ รายได้ระหว่าง 100,000 – 200,000 บาท
 - 2.3 ☐ รายได้สูงกว่า 200,001 บาท ขึ้นไป

3. กรณีบิดา - มารดาเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู

- 3.1 บิดา อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 3.2 มารดา อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 3.3 สถานภาพ (ของบิดา และ มารดา) ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☐ เสียชีวิต ☐ อยู่ด้วยกัน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
(ถ้าตอบข้อ 3 แล้ว ไม่ต้องตอบข้อ 4)

4. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู (ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา)

- 4.1 ผู้ปกครองอาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.2 สถานภาพ (ของผู้ปกครอง) ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☐ เสียชีวิต ☐ อยู่ด้วยกัน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
5. จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมทั้งนักศึกษา) จำนวน คน
6. ภูมิลำเนา (ตามทะเบียนบ้าน) อยู่อำเภอ จังหวัด
7. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับทางบ้านของนักศึกษา
 - 7.1 เบอร์บิดา
 - 7.2 เบอร์มารดา
 - 7.3 เบอร์ผู้ปกครอง.....
8. ผลการเรียน (GPA) เฉลี่ยสะสม.....
9. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อนักศึกษาโดยตรง
10. กรณีที่นักศึกษาลาออกแล้วสอบเข้าใหม่ หรือเพื่อโอนย้ายคณะ (เฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น)
รหัสประจำตัวนักศึกษาก่อนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

11. เหตุจำเป็นที่ไม่อาจชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายในกำหนด (พร้อมหลักฐาน)

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the page.

**แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด และ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

(โปรดกรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี
สัญชาติ เชื้อชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา สาขา
คณะ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ต.รอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ต.รอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
4. จบการศึกษาระดับสูงสุดระดับ สาย
สถานศึกษา ปีการศึกษา
5. ☐ เคยรับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. ☐ เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาระดับสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
☐ เกษตรกร ประเภท
 โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่
 รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ถนน
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาระดับสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
☐ เกษตรกร ประเภท
 โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่
 รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ถนน
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

9. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง (ให้แนบสำเนาใบหย่ามาด้วย) ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ
☐ อื่นๆ(ระบุ)

10. พี่น้องร่วมบิดามารดามี คน ชาย คน หญิง คน ข้าพเจ้าคนที่.....พี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม คน

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

12. คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ชื่อ ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาระดับสูงสุด จากสถานศึกษา
 อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน)
☐ เกษตรกร ประเภท
 โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่
 รายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

13. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

14. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

15. ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือคู่สมรส)

ชื่อ.....นามสกุล เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 จบการศึกษาระดับสูงสุด จากสถานศึกษา
 อาชีพ ☐ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่ ☐ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน)
☐ เกษตรกร ประเภท
 โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดินรวม ไร่ ☐ เช่าที่ รวม ไร่

รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน

ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนึ่ง จะถือว่าแบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินช้ากว่ากำหนด และ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ยื่นต่อสถานศึกษา ต่อเมื่อได้ประทับตรา กองพัฒนานักศึกษา และลงวันที่รับเอกสารแล้วเท่านั้น

หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำภาควิชา / สาขาวิชา คณะ.....

สังกัดสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ

นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีผลการเรียน (GPA) เฉลี่ยสะสม.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่/...../.....

ขอเรียนแจ้ง
ว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้ดูแลและ
ควบคุมดูแลนักศึกษาที่เรียน
จบแล้ว และได้ไปศึกษาต่อ
ที่ต่างประเทศ 3 ปีเศษ 7556

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว
(แบบฟอร์มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการอาชีพอิสระ กรณีอาชีพอื่นให้ใช้ใบรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอบครัว.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า รายได้ครอบครัวของ นาย / นาง / นางสาว.....

มีรายได้รวม ตามข้อที่ 1-6 ปีละ..... บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นาย.....บิดาของ.....

☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

2. นาง / นางสาว.....มารดาของ.....

☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

3. นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

ของ.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็น.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

4. นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

ของ.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็น.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

5. นาย / นาง / นางสาว.....คู่สมรสของ.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

6. ข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว..... (นักศึกษา)

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : บุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้นที่สามารถรับรองรายได้ของครอบครัว

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า

- ข้าราชการการเมือง , ข้าราชการกรุงเทพมหานคร , ข้าราชการครู , ข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหาร , ข้าราชการฝ่ายตุลาการ , ข้าราชการฝ่ายอัยการ , ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย , สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ประธานชุมชน
- เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ

2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ราชการกรุงเทพมหานคร

➤ ให้กรอกเฉพาะรายได้ของผู้ที่อุปการะนักศึกษาเท่านั้น

➤ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัว