



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และแบบสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และแบบสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราวของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และแบบสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างเป็นพนักงานชั่วคราวให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณนั้น ๆ
- ข้อ ๒ แบบสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราวให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๓ การดำเนินการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว

สัญญาเลขที่...../.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดย
..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน - - - - สถานภาพ โสด สมรส
 หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานชั่วคราว” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ซึ่งเป็นการทำสัญญา ครั้งที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานชั่วคราวตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงานชั่วคราวสายวิชาการ พนักงานชั่วคราวสายสนับสนุน

ตำแหน่ง

คุณวุฒิตามตำแหน่ง ม.๖ ปวช. ปวส. อนุปริญญา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานหรือเทียบเท่าคณะ

ภาควิชา/กอง/สำนักงานหรือเทียบเท่ากอง

อัตราค่าจ้างเริ่มต้นตามสัญญานี้เดือนละ บาท

ตำแหน่ง สังกัด และอัตราค่าจ้างของพนักงานชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง อาจเปลี่ยนแปลงไปได้หลังจาก วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

เงินเพิ่มและสวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นที่พนักงานชั่วคราวพึงได้รับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ สัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา ปี เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การสิ้นสุดสัญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ พนักงานชั่วคราวตกลงเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับเงินตามข้อ ๑ ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม เงินสะสมต่าง ๆ และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยกำหนดให้พนักงานชั่วคราวจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ ๑ ได้

การจ่ายเงินตามข้อ ๑ ให้แก่พนักงานชั่วคราวให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานชั่วคราวต้องอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องละเว้นการรับจ้างทำงานหรือ ประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอดระยะเวลาการจ้างตาม สัญญานี้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานชั่วคราว ต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ และยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไป ในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๖ ถ้าพนักงานชั่วคราวกระทำการใดหรือละเว้นกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ พนักงานชั่วคราวยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานชั่วคราวไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานชั่วคราว ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปีให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งด้วยจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ถ้าพนักงานชั่วคราวละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือกระทำความผิดอย่างร้ายแรง อันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที และพนักงานชั่วคราวยินยอมสละสิทธิเรียกร้อง ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๘ สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

- (๑) พนักงานชั่วคราวตาย
- (๒) พนักงานชั่วคราวได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) พนักงานชั่วคราวสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี
- (๔) พนักงานชั่วคราวถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) พนักงานชั่วคราวถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๗) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานชั่วคราวต้องชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อน กำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ..... พนักงานชั่วคราว
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชาหรือกองขึ้นไป)
(.....)

ลงชื่อพยาน (บุคลากรกองบริหารงานบุคคล)
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสของพนักงานชั่วคราว (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

คู่สมรสของพนักงานชั่วคราวยินยอมให้พนักงานชั่วคราวทำสัญญาจ้างฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)