



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ
ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานรายวัน ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑ (๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานรายวันประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ รายละเอียดเป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ปฏิบัติงานตามที่ปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		หมายเหตุ
		วันอังคาร - วันเสาร์ (๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.)	วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๑	คณะครุศาสตร์	๒	๓	
๒	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
	๒.๑ สำนักงานคณบดี	-	๓	
	๒.๒ ห้องปฏิบัติการ/ฟาร์ม	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	คณบดี กำกับดูแล
๓	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๒	๓	
๔	คณะวิทยาการจัดการ			
	๔.๑ สำนักงานคณบดี	๒	๓	
	๔.๒ สำนักงานศูนย์แม่สา	-	๒	
๕	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			
	๕.๑ สำนักงานคณบดี	๒	๓	
	๕.๒ ศูนย์วิทยาศาสตร์	๑	๑	
	๕.๓ ห้องปฏิบัติการ	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	คณบดี กำกับดูแล
๖	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑	๑	ถ้าหากช่วงใดมี ภาระงานมากให้ ขอเพิ่มจำนวน เป็นกรณีไป
๗	ศูนย์ภาษา	๒	๒	
๘	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	รองอธิการบดี กำกับดูแล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		หมายเหตุ
		วันอังคาร - วันเสาร์ (๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.)	วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙.๑ งานบริหาร ทรัพยากรสารสนเทศ	๗	๗	
	๙.๒ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	๕	๕	
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๖	๗	
๑๑	กองกลาง ๑๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๕	๕	
	๑๑.๒ งานเลขานุการ และการประชุม	๓	๓	
	๑๑.๓ งานประชาสัมพันธ์	๓	๓	
	๑๑.๔ งานยานพาหนะ	๓	๕	ถ้าหากช่วงใดมี ภาระงานมากให้ ขอเพิ่มจำนวน เป็นกรณีไป
	๑๑.๕ งานนิติการ	๑	๑	
๑๒	กองคลัง ๑๒.๑ งานการเงิน และงานบัญชี	๒	๓	ถ้าหากช่วงใดมี ภาระงานมากให้ ขอเพิ่มจำนวน เป็นกรณีไป
	๑๒.๒ งานพัสดุ	๕	๕	ถ้าหากช่วงใดมี ภาระงานมากให้ ขอเพิ่มจำนวน เป็นกรณีไป

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		หมายเหตุ
		วันอังคาร - วันเสาร์ (๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.)	วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๑๓	กองนโยบายและแผน	๒	๓	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป
๑๔	กองพัฒนานักศึกษา	๒	๓	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป
๑๕	กองอาคารสถานที่ ๑๕.๑ งานอาคารสถานที่ และสาธารณูปการ	๙	๑๒	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป
	๑๕.๒ งานโสตทัศนูปกรณ์	๓	๓	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป
	๑๕.๓ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๒	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป
๑๖	กองบริหารงานบุคคล	๓	๓	ถ้าหากช่วงใดมีภาระงานมากให้ขอเพิ่มจำนวนเป็นกรณีไป