



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง วิธีปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการณ์และสามารถจัดการศึกษาได้ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ วรรคสอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี จึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

๑.ให้นักศึกษาทุกคน ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ที่เคยยื่นคำร้องขอผ่อนผัน และมหาวิทยาลัยได้สั่งให้นักศึกษารักษาสุขภาพ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ยื่นหลักฐานแสดงเหตุจำเป็น และหรือหลักฐานว่าตนเองขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อการพิสูจน์สถานภาพได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ถึง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เว้นวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑.๑ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๑.๒ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. หลักฐานประกอบคำร้องเพื่อขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้

๒.๑ คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาดาวนโหลดทางเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษาและกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)

๒.๓ หนังสือรับรองเงินเดือนของนักศึกษา (กรณีศึกษามีรายได้ประจำ)

๒.๔ หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะกรณีประกอบอาชีพอิสระ)

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือแต่งตั้ง เท่านั้น ในกรณีรับรองรายได้ของครอบครัว )

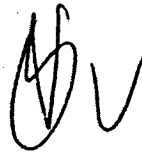
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
- ๒.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
- ๒.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา
- ๒.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา
- ๒.๑๑ หลักฐานอื่นที่กำหนดในคำร้อง

๓. คณะกรรมการจะพิจารณารายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้ทราบต่อไป

๔. หากยื่นคำร้องผ่อนผันเกินระยะเวลาที่กำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

อนึ่ง หากนักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงเหตุจำเป็น หรือหลักฐานว่าตนเองขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในครั้งนี้ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้น จะถือว่านักศึกษามีผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

# การจัดเรียงเอกสารเพื่อประกอบคำร้อง ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

## ให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาที่ไม่มีรายได้ประจำ)
3. หนังสือรับรองเงินเดือนของนักศึกษา (กรณีนักศึกษาที่มีรายได้ประจำ)
4. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (เฉพาะกรณีประกอบอาชีพอิสระ)
5. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ให้ใช้เฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือแต่งตั้ง เท่านั้น ในกรณีรับรองรายได้ของครอบครัว )
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
7. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา
10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

## หมายเหตุ

1. ให้แนบเอกสารประกอบตามข้อ 1 ถึงข้อ 10 มาอย่างละ 1 ฉบับ
  2. กรณีเอกสารที่ราชการออกให้ ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ
  3. กรณีที่เป็นทะเบียนบ้านแบบเดิม (ไม่ใช่เล่มสีน้ำเงิน) ให้สำเนา 1 ฉบับ เท่านั้น
  4. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะนอกจากบิดามารดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุปการะมาแทนของบิดามารดา
  11. ผลการเรียน (GPA) สะสม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  12. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของนักศึกษา ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 2 รูป ที่มีรูปของนักศึกษาดำรงร่วมกับผู้ปกครองที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ดังนี้
    - ภายในบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)
    - ภายนอกบ้าน จำนวน 1 รูป (ติดรูปลงในกระดาษ A4)
- หมายเหตุ 1. ภายในบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายในบริเวณบ้าน
2. ภายนอกบ้าน หมายถึง ถ่ายให้เห็นสภาพภายนอกของตัวบ้าน
13. แผนผังแสดงที่ตั้ง ที่อยู่อาศัยของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะของนักศึกษา (ให้เขียนอย่างละเอียดโดยเขียนเฉพาะของบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วยเท่านั้น )
  14. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
  15. สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)

### ข้อปฏิบัติ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้เป็นเจ้าของบัตร หรือ เอกสาร ( ผู้มีชื่อในเอกสารนั้น ๆ )  
ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ( ห้ามรับรองแทนบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด )
3. ให้เรียงเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน และ ถูกต้องตามลำดับ
4. หากเอกสารไม่ครบถ้วน และ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ถือว่า “คำขอตกไป”
5. กรุณาตรวจสอบวันและเวลาการส่งแบบคำร้องให้ชัดเจน ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณา
6. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอ  
ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณีที่นักศึกษาทำงานแล้ว)

ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน  
หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ  
ให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป

### คำเตือน

1. การปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน เป็นความผิดตามประมวล  
กฎหมายอาญา ม. 264
2. การกรอกข้อความอันเป็นเท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา  
ม. 137
3. การให้สัมภาษณ์เท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. 267

แบบคำขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(โปรดกรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

- ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี  
 สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา ..... สาขา .....  
 คณะ..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสม..... รหัสนักศึกษา.....
  - ภูมิลำเนาเดิม เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
  - ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
  - จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ ..... สาย .....  
 สถานศึกษา ..... ปีการศึกษา .....
  - บิดาข้าพเจ้าชื่อ .....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 อาชีพ  รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ประกอบธุรกิจ (โปรดระบุ) .....  
 ลูกจ้าง (โปรดระบุ) .....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- รายได้ปีละ .....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- มารดาข้าพเจ้าชื่อ .....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี .....  
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....  
 อาชีพ  รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ประกอบธุรกิจ (โปรดระบุ) .....  
 ลูกจ้าง (โปรดระบุ) .....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- รายได้ปีละ .....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....





**หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว**  
(แบบฟอร์มที่ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการอาชีพอิสระ กรณีอาชีพอื่นให้ใช้ใบรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ครอบครัว.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า รายได้ครอบครัวของ นาย / นาง / นางสาว.....  
มีรายได้รวมปีละ..... บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นาย.....บิดาของ.....  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ .....ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

นาง / นางสาว.....มารดาของ.....  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ .....ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครองของ.....  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ .....ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

นาย / นาง / นางสาว.....คู่สมรสของ.....  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ .....ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว..... (นักศึกษา)  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการกรอกข้อความอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไปจนถึงที่สุด

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ : บุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้นที่สามารถรับรองรายได้ของครอบครัว

- 1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า
  - ข้าราชการการเมือง , ข้าราชการกรุงเทพมหานคร , ข้าราชการครู , ข้าราชการตำรวจ
  - ข้าราชการทหาร , ข้าราชการฝ่ายตุลาการ , ข้าราชการฝ่ายอัยการ , ข้าราชการพลเรือน
  - ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย , สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
  - สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
  - ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ
- 2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- 3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ราชการกรุงเทพมหานคร

### คำเตือน

1. การปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. 264
2. การกรอกข้อความอันเป็นเท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. 137
3. การให้สัมภาษณ์เท็จ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. 267