



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๙๘๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและ
การจัดบันทึกรายงานการประชุม” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman
CMU Residence อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นายประชา ทองนา เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่