



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๗๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประธานกรรมการฝ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมอบอำนาจให้ประธานกรรมการฝ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒๘๒๗/๒๕๖๓ สั่ง วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒๗๔๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ในคำสั่งนี้

“สั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า สั่ง อนุญาต หรืออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” หมายความว่า อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑. อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายสถานที่ และฝ่ายบัณฑิตศึกษานุสรณ์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายพิธีการ และฝ่ายขนานนามบัณฑิต

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล รักษาการแทนรองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายจรรยา

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รักษาการแทนรองอธิการบดีและคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ฝ่ายเตรียมบัณฑิต จัดที่นั่งบัณฑิตและรักษาความปลอดภัย

๕.๒ ฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าหอประชุม

๕.๓ ฝ่ายดำเนินการฝึกซ้อม

๕.๔ ฝ่ายตรวจความเรียบร้อยบัณฑิต

๕.๕ ฝ่ายจัดหารายได้

๕.๖ ฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายซ่อมซ่อมบัณฑิต

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิชย์ นวลสระ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายเรือนประทับ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ รักษาการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายจัดนักศึกษารับและส่งเสด็จนอกหอประชุม และฝ่ายกำกับดูแลติดตามการฝึกซ้อม

๙. อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายประเมินผล

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาภ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายพิธีสงฆ์

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร และฝ่ายตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต

๑๒.๒ ฝ่ายสุจิตบัตร

๑๓. อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๔. นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑๔.๑ ฝ่ายเลขานุการ

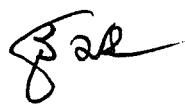
๑๔.๒ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๔.๓ ฝ่ายยานพาหนะ

๑๕. นายสยาม กันหาธิลา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายวงดุริยางค์และกองเกียรติยศ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักษณา บุศย์น้ำเพชร มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายอัญเชิญปริญญาบัตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่