



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๔๗๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้นำบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๓๐๓๐๑๒๑ และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

- | | | |
|-------------------|----------|-------------------------------|
| ๑. นายเกียรติภูมิ | นามวงศ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒. นางปณิตา | ลิ้มสกุล | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่