



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 2040 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 2/2563

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นสถานที่จัดสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2563 ในวันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2563 เวลา 07.00 – 17.00 น. เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองอธิการบดีดูแลงานบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	3	นางสาวณัฐชา	นวลคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 2 (29032)	4	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
	5	นายวินัย	กันขัติ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	6	นายพลากร	กวางนอน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	7	นางสาวกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นางสาวปวีณธิดา	ผ่องจตุรัส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29034)	9	นางสาวอันสุดาริ	กันทะสอน	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29041)	11	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	12	นางสาวอัญชลา	ทามัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	13	นายบุญแทน	ฤทธิ์ไตรภพ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29042)	14	นางสาวชุดิภาญจน์	พรหมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	15	นางสาวบุญรักษ์	กฤษวงษ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	16	นางสาววัชรินทร์	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| (1) นายณวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรดา | เขียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ
ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง
เรียงซองแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| (1) อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ | ธาราพิทักษ์วงศ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) นายสาคร | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| (3) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
(2) นางสาวพิชญ์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
(3) นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
(4) นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามอำนาจการสนามสอบ มอบหมาย

(1) นายปรัชญา	ชัยขาว	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ติดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

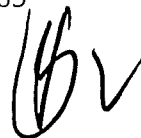
(1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
(2) นางอัมพร	กันธะมา	กรรมการ
(3) นางรุ่งทิพย์	ไคร้กำ	กรรมการ
(4) นางเหรียญญา	เตยะ	กรรมการ
(5) นางรัมภา	จอมคำ	กรรมการ

3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางสาวสุภัทรา	จันทร์บาล	กรรมการ
-------------------	-----------	---------

สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่