



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1459 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นสถานที่จัดสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
กองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2563 เวลา 07.00 – 12.00 น.
เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองอธิการบดีดูแลงานบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 | นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ
การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ
ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน
ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ
กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล
ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้
หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29031	2.1	นางสาวอัญชลา	ทามัน	หัวหน้าห้องสอบ
	2.2	นางสาวกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.3	นายกุลชาติ	ปัญญาดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29032	2.4	นางกัญชลี	หนูฝัน	หัวหน้าห้องสอบ
	2.5	นางสาวเขมวดี	นนทธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.6	นายทักษิณ	มูลปิง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29033	2.7	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	หัวหน้าห้องสอบ
	2.8	นายกฤษณ์	ชาวศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29034	2.9	นางสาวชุติกกาญจน์	หาญโนวีริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.10	นางสาวฉัตรารณ	กาวิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29041	2.11	นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	หัวหน้าห้องสอบ
	2.12	นางสาวณัฐชา	นวลคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.13	นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ดา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29042	2.14	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	2.15	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.16	นายอาษา	ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29043	2.17	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	หัวหน้าห้องสอบ
	2.18	นายพลากร	กวางนอน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| (1) นายณรรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรดา | เขียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระจายคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| (1) อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ | ธราพิทักษ์วงศ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) นางอรสา | วงศ์สว่าง | กรรมการ |
| (3) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการ |
| (4) นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
(2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
(3) นางสาวพิชญ์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
(4) นางสาวรักชิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบ มอบหมาย

(1) นายปรัชญา	ชัยขาว	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ติดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

(1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
(2) นางอัมพร	กันธะมา	กรรมการ
(3) นางหรรษา	เตยะ	กรรมการ
(4) นางรัมภา	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ

3.7 เจ้าหน้าที่คัดกรอง

มีหน้าที่ คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค

(1) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
(2) นางสาววริญญา ม่วงดิบ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่