



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๔๕๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวจรรุณี อินต๊ะสอน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๓๐๒๐๒๔๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่