



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๔๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ และมอบหมายให้รองอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัด ผู้มีนามต่อไปนี้
เดินทางไปราชการเพื่อเข้าเยี่ยมคารวะและปรึกษาข้อราชการเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและการ
ดำเนินงานของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ร่วมกับ อาจารย์ ดร.วิเชียร เมนะเสวต อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเบิกค่าใช้จ่าย
จากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย และเดินทางโดยยานพาหนะหมายเลขทะเบียน
นง ๓๘๓๕ เชียงใหม่ และ นค ๗๔๓๖ เชียงใหม่

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฏ บัญชัย | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ | คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน |
| ๔. นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๕. นายคณิง กาบกันทะ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| ๖. นายณราธิป ปากหวาน | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๗. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| ๘. นางสาวสิริญา โพธิ์นาค | หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม |
| ๙. นางสุภัทรา จันทรบาล | พนักงานมหาวิทยาลัยรายปี |
| ๑๐. นายเจริญ จันทรบาล | พนักงานขับรถ |
| ๑๑. นายบุญรอด พวงลังกา | พนักงานขับรถ |

ทั้งนี้ ระหว่างที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย เดินทางไปราชการในครั้งนี้
เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๙) และมาตรา ๓๓ ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์
ดร.กัลทิมา พิชัย รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หรือจนกว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย จะเดินทาง
กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่