



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๓๑๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้อำนาจการเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวพิชชาพร โอภาส นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๓๐๑๐๒๔๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่