



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้งบคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาววรวิทย์ ธิปาแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดศูนย์ภาษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนานุเคราะห์ของศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๓๐๖๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมรัตน์ นาคนิษฐานันต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่