



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

---

ด้วยโรงเรียนสร้างเสริมทักษะการออกแบบ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “Adobe InDesign การออกแบบหนังสือ นิตยสาร” ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสร้างเสริมทักษะการออกแบบ ชั้น ๔ เซ็นจูรี เดอะมูฟวี่ พลาซ่า อนุสาวรีย์ (ติด BTS ทางออก ๒) กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวกมลรัตน์ เชื้อเสื่อน้อย นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่