



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๔๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๒ และต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ตามประเพณีที่เคยปฏิบัติกันมาเป็นประจำทุกปี ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการทุกฝ่าย และจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | |
|------|--|----------------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๒.๓ | นายกสโมสรอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองการพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ การแสดง และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการงานพิธีการของงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ การจัดชุดการแสดง ความบันเทิงต่าง ๆ บนเวที เครื่องเสียง และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ทราบโดยทั่วกัน ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมบัติ สิงฆราช) | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๔ | บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๕ | บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๗ | นางสาวพัชรिता เขียวขุนเนิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดและตกแต่งเวที ชุมนอาหารและสถานที่บริเวณงาน ตลอดจนระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๔.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชาติรี มณีโกศล) | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๔ | บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๕ | บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๖ | หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ กองอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๗ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๔ | บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๕ | บุคลากรงานนิติการ กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๖ | บุคลากรงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ ทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๗ | หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม กองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๘ | นางศรีเพ็ญ คำปัญโญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล มีหน้าที่จัดเตรียมของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ร่วมงาน
ประกอบด้วย

| | | |
|-----|------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖.๓ | บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๔ | บุคลากรกองคลัง ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๕ | บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๖ | ผู้อำนวยการกองการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ | นางสาวจิรารวรรณ คັນธิวัชร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายดนตรี มีหน้าที่จัดเตรียมและควบคุมวงดนตรี เพื่อแสดงในงานเลี้ยง
สังสรรค์ปีใหม่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๗.๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ทุกคน | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | อาจารย์อัครากร | พลวัลย์ | กรรมการ |
| ๗.๔ | อาจารย์นันทกร | พงศ์เลิศวุฒิ | กรรมการ |
| ๗.๕ | อาจารย์อัครากร | พลวัลย์ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นักศึกษาวงดนตรี CMRU Band | ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ | จันทะวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๘ | อาจารย์นิรุตร์ | แก้วหล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนและมอบของที่ระลึกของ
มหาวิทยาลัยให้ผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | บุคลากรกองคลัง | ทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๓ | บุคลากรกองบริหารงานบุคคล | ทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๔ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่